หมวดที่ 6

ระบบการขอใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)

วัตถุประสงค์ ของการนำเอาระบบใบอนุญาตในการทำงานมาใช้คือ :

1. เพื่อควบคุมและตรวจตรา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานและการปฏิบัติงานทั้งหมดในโครงการ
2. เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่ามาตรการและข้อควรปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานความปลอดภัย ได้ถูกนำมาใช้เพื่อกำจัดและลดอันตรายและผลกระทบอื่นๆในโครงการ
3. เพื่อกำหนดมาตรฐาน เอกสารประกอบและเอกสารแนบที่จำเป็นสำหรับระบบใบให้อนุญาตในการทำงาน

คำจำกัดความ

ใบอนุญาตในการทำงาน – ข้อกำหนดสำหรับกิจกรรมการทำงานทั้งหมด ที่จะต้องดำเนินการ จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ใบขออนุญาตทั่วไป หมายถึง ใบอนุญาตทำงานที่ขอเพื่อใช้ทำงานทั่ว ๆ ไปภายในโครงการ ที่มิได้ถูกกำหนดให้เป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานตัด งานก่ออิฐฉาบปูน งานดัดเหล็ก งานผู้เหล็ก เข้าแบบงานโครงสร้าง งานทาสี งานระบบเดินท่อร้อยสาย งานประปา ท่อประปา เป็นต้น
2. ใบอนุญาตทำงานความเสี่ยงสูง หมายถึง ใบอนุญาตที่ขอเพื่อใช้ทำงานที่ความเสี่ยงสูง เช่น งานในที่อับอากาศ งานที่เกี่ยวกับความร้อนประกายไฟ การทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตรขึ้นไป และขอบริมอาคาร งานยกที่ต้องใช้เครน มากกว่า 1 ตัว และการทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าของโครงการ/ งานที่ต้องทำงานใกล้สายไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น
3. ผู้ควบคุมงานโดยตรง คือ ผู้ควบคุมงานที่ได้สั่งการให้แรงงานกระทำงานนั้น สั่ง ระงับ ยับยั้ง สั่งหยุดงาน ส่งผลงาน เบิกงวดงานกับแรงงาน หรือผู้รับเหมา
4. เจ้าของพื้นที่ คือ ผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ มีสิทธิในการห้าม อนุญาต ให้บุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของตน
5. ผู้รับผิดชอบโดยอ้อม คือ เจ้าหน้าที่จป.เทคนิค/ วิชาชีพ ตรวจสอบ รับรอง ยกเลิกใบขออนุญาต ร่วมทั้งจป.เทคนิค/ วิชาชีพ อาจจะเป็นผู้ควบคุมงานโดยตรงหรือเจ้าของพื้นที่ให้ดูบริบทงานรับผิดชอบ
6. ผู้ปฏิบัติงาน คือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานโดยตรง เจ้าของพื้นที่ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบขออนุญาตผ่านผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน

ขอบเขต

กิจกรรมการทำงานในโครงการก่อสร้าง รวมถึงงานก่อสร้างที่มีความเสี่ยงสูงทั้งหมด รวมถึงผู้รับเหมาช่วง

6.1 ขั้นตอนวิธีการการยื่นคำขอ และวิธีการขอใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)

ตอนที่ 1 : การสำรวจพื้นที่ทำงาน และประเมินความเสี่ยง ในการทำงาน

1. หัวหน้างานต้องไปตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงในพื้นทำงานก่อนที่จะมีการทำการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน เนื่องจากพื้นที่ทำงานจะมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันออกไป ในทุกวัน
2. หัวหน้างานควรทำเอกสาร การวิเคราะห์อันตรายในการทำงาน (JSA) นั้นๆ ไว้เพื่อ แนบเอกสารใบขออนุญาตการทำงาน (Work Permit)
3. และเตรียมกรอกใบขออนุญาตในการทำงาน ในระบบ

ตอนที่ 2 : ลำดับการทบทวนตรวจสอบ โดยวิศวกรควบคุมดูแลพื้นที่นั้นๆ

1. เมื่อหัวหัวหน้างานได้ทำการส่งการขออนุญาตในการทำงาน (Work Permit) แล้ว วิศวกรที่ควบคุมดูแลงานในพื้นที่นั้น จะต้องทบทวน และตรวจสอบความถูกต้อง ของการวิเคราะห์อันตราย ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน หากวิศวกร พิจารณาแล้ว ไม่ผ่าน ให้หัวหน้างานนำกลับไปแก้ไข ปรับปรุง
2. เมื่อวิศวกรที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพื้นที่นั้น ทบทวนเสร็จ ให้อนุมัติการทำงาน

ตอนที่ 3 : ลำดับขั้นตอนการพิจารณา และอนุมัติ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

1. เมื่อวิศวกรอนุมัติการขออนุญาตแล้ว เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยต้องตรวจสอบเอกสารที่จำเป็นให้ครบ รวมทั้งทบทวนการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบทุกอย่างสมบูรณ์ และไม่มีข้อแก้ไขปรับปรุง ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอนุมัติการขออนุญาตการทำงาน
3. ทำการบันทึกไว้ เพื่อการตรวจสอบได้
4. สำเนาถึงผู้จัดการโครงการ/ วิศวกรโครงการ เพื่อรับทราบ

ตอนที่ 4 : ลำดับขั้นตอนการตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานระหว่างวัน

1. หัวหน้างาน และวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ก่อนเริ่มงาน มีหน้าที่ในการตรวจพื้นที่การทำงาน ว่ามีความปลอดภัยพร้อมเริ่มงาน
2. ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ควบคุมดูแลคนงานระหว่างการทำงานอย่างใกล้ชิด ไม่ปล่อยให้คนงานทำงานตามลำพัง โดยปราศจากการควบคุมจากหัวหน้างาน และวิศวกร ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น
3. หัวหน้างาน และ วิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น มีหน้าที่ในการสั่งหยุดงานทันทีหากพบว่าสภาวการณ์ทำงานไม่ปลอดภัย และ หรือ พฤติกรรมการทำงานของคนงานไม่ปลอดภัย ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน การวิเคราะห์อันตราย (JSA)

ตอนที่ 5 : การปิดการขออนุญาตในการทำงาน

1. หัวหน้างานปิดการขออนุญาตการทำงานแล้ว แจ้งวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น เพื่อทำการปิดใบอนุญาตทำงาน หลังจากงานแล้วเสร็จ หรือไม่มีความประสงค์จะทำงานต่อแล้ว
2. วิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่า คนงานได้ทำการเคลื่อนย้ายเครื่องมือ และอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อย
3. เมื่อวิศวกรผู้ควบคุมดูแลในพื้นที่นั้น ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการถ่ายรูปพื้นที่ทำงานอัพเดทบันทึกเพื่อเป็นหลักฐาน เพื่อเป็นการปิดการขออนุญาตการทำงาน จึงจะจบกระบวนการปิดการขออนุญาตทำงาน

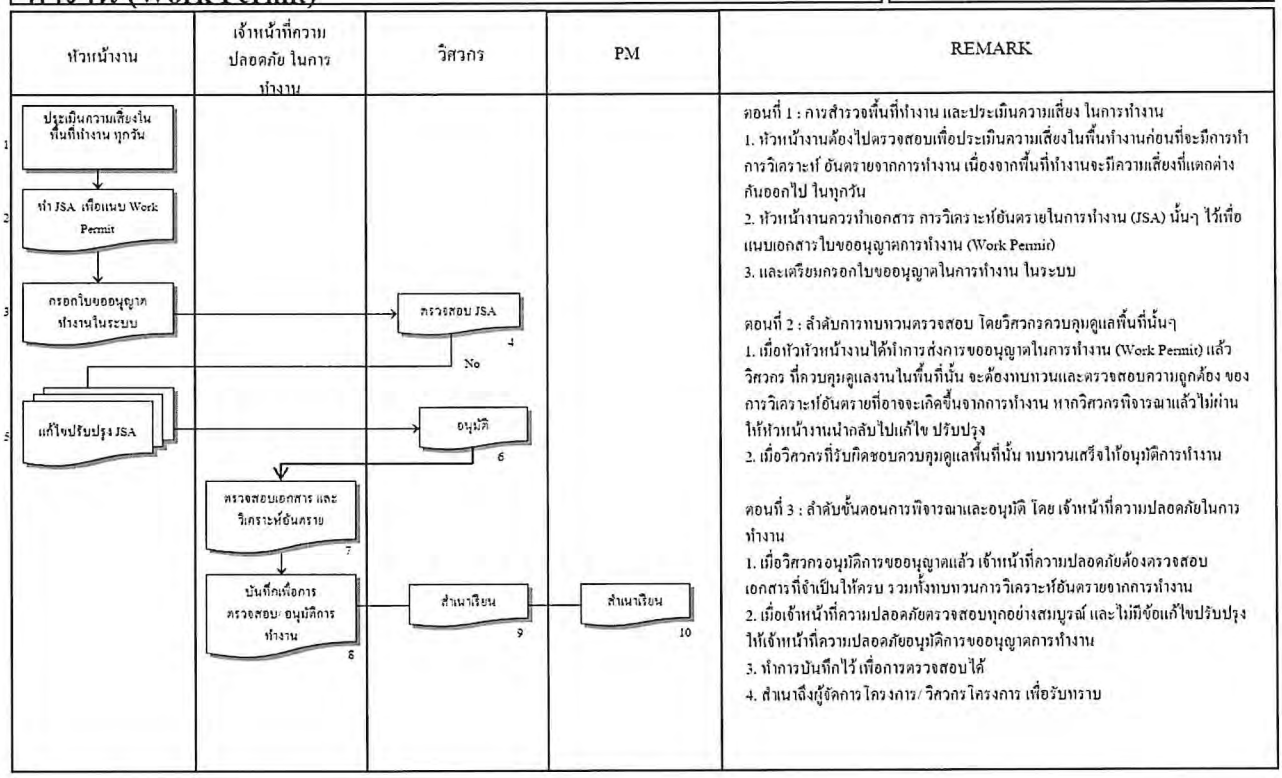
หมายเหตุ : การขออนุญาตการทำงานทั่วไปและการขออนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง มีอายุการใช้งาน 7 วัน หากครบ 7 วันแล้วงานดังกล่าวยังไม่เสร็จ ก็ให้ทำการปิดการขออนุญาตทำงาน แล้วจึงขอเปิดการอนุญาตทำงานใหม่

ตารางจำแนกงานที่มีความเสี่ยงสูง

หัวข้องาน	รายละเอียด
1. งานที่เกิดความร้อนและประกายไฟ	งานเชื่อม เจียร ตัด งานใดๆที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
2. การทำงานบนที่สูง	งานใดๆ ที่ต้องไปขึ้นทำงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร และงานขอบริมอาคาร เช่นงานทาสีที่ระเบียง งานติดตั้งหลอดไฟ งานที่ต้องใช้ กอนโดล่า สไปเดอร์แมน เป็นต้น
3. งานยก	งานใดๆ ที่ต้องยกเกินน้ำหนัก 1 ตัน และงานที่ต้องยกโดยใช้เครนมากกว่า 1 ตัว
4. งานระบบไฟฟ้าในอาคาร	งานที่เกี่ยวข้องกับ ระบบไฟฟ้าของโครงการ เช่นงานจ่ายไฟจริงเข้าอาคาร จากการไฟฟ้า, งานใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง, งานทดสอบระบบไฟฟ้า, งานตัดแยกพลังงาน LOTO
5. งานขุดดิน	งานขุดดินที่มีความลึกมากกว่า 1.5 เมตร
6. การทำงานในที่อับอากาศ	พื้นที่การทำงาน ที่ระบุ หรือเป็นที่ปฏิบัติงานเข้าข่ายพื้นที่อับอากาศ ตามข้อกฎหมาย กำหนด ในพื้นที่โครงการก่อสร้าง
7. การทำงานในพื้นที่หลุมลึก	การทำงานในหลุมลึกที่มีเกิน 4 เมตร

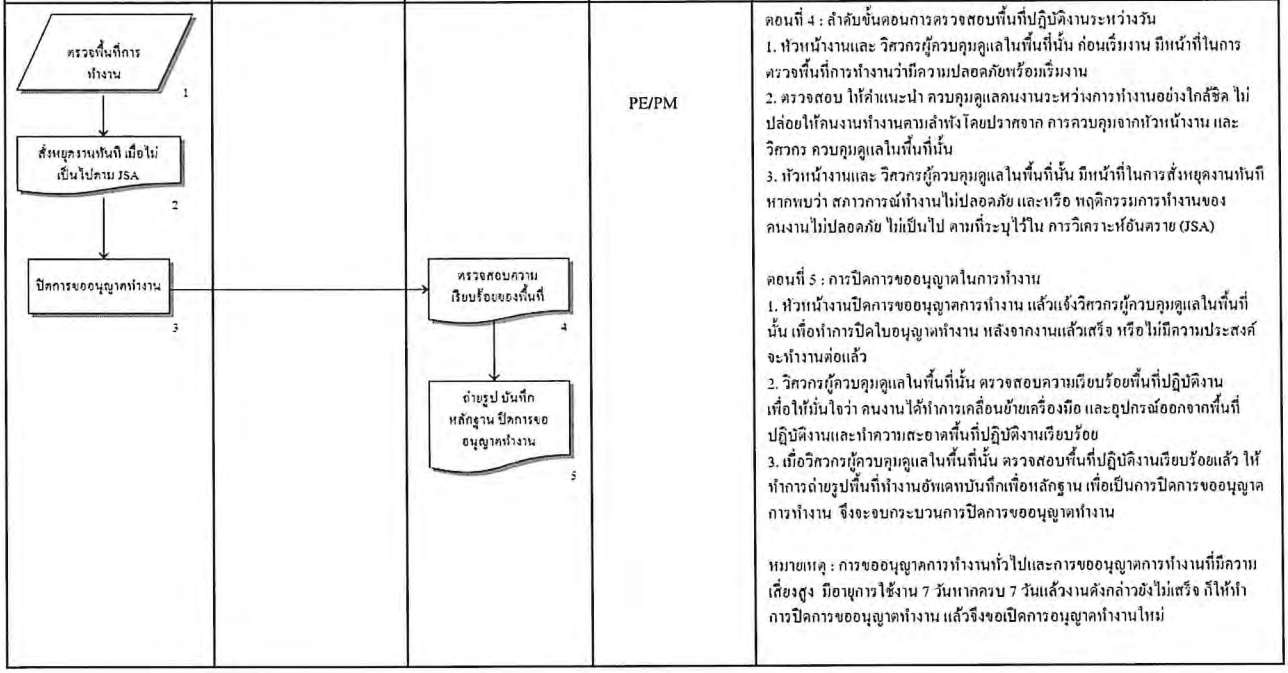
ขั้นตอนวิธีการยื่นคำขอ และวิธีการขอใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)

No. 01



ขั้นตอนวิธีการยื่นคำขอ และวิธีการขอใบอนุญาตในการทำงาน (Work Permit)

No. 02



หมวดที่ 7

การควบคุมว่าด้วยมาตรการความปลอดภัยทางด้านวิศวกรรม

7.1 นั่งร้าน และค้ำยัน

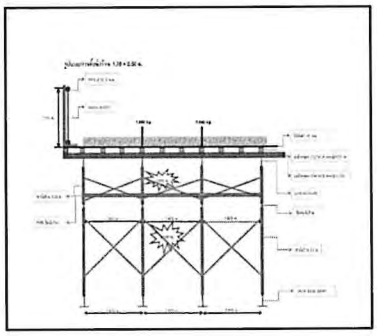
นั่งร้าน หมายถึง ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจัดไว้สูงกว่าพื้นดิน หรือส่วนของอาคาร หรือส่วนของงานก่อสร้าง สำหรับเป็นที่รองรับของผู้ปฏิบัติงาน และวัสดุในงานก่อสร้างเป็นการชั่วคราวเท่านั้น ไม่รวมส่วนของนั่งร้านที่ออกแบบมา เพื่อรองรับโครงสร้างของงานก่อสร้าง การติดตั้งอุปกรณ์ งานพื้นคอนกรีต เป็นต้น

ความปลอดภัยในการทำงานกับนั่งร้าน และค้ำยัน

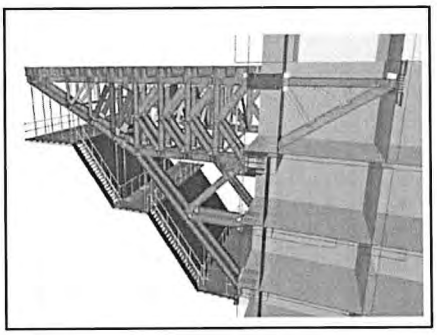
นั่งร้านชนิดวิศวกรมีรายการคำนวณ กำหนดรูปแบบประกอบ กรณีผู้รับเหมาต้องส่งวิธีการทำงานต่อ จป.



นั่งร้านเหล็กโพรเทคชั่น

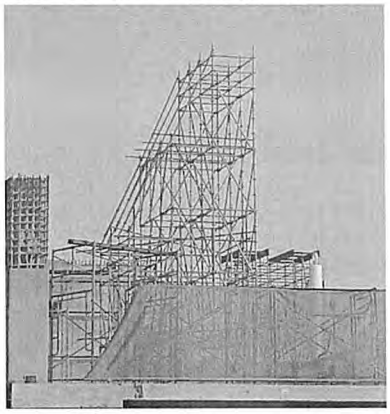


นั่งร้านเหล็กสำหรับเทปูนคอนกรีต

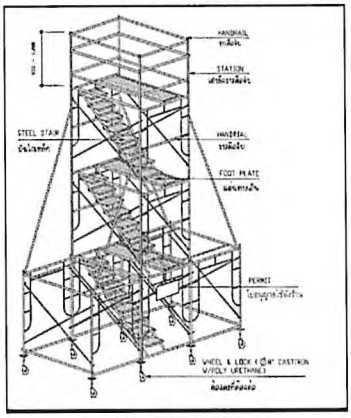


นั่งร้านออกแบบพิเศษ

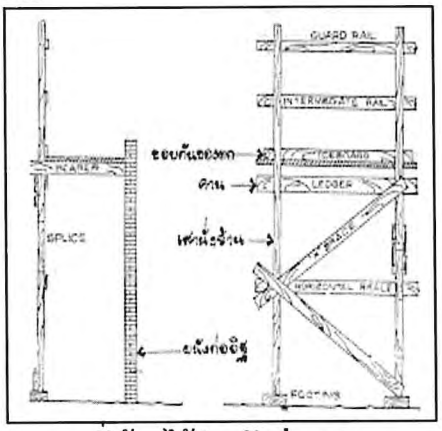
นั่งร้านชนิดวิศวกรไม่ต้องมีรายการคำนวณคำนวณ และสามารถติดตั้งทั่วไป



นั่งร้านเหล็กท่อกลม



นั่งร้านเหล็กญี่ปุ่น



นั่งร้านไม้สำหรับก่อ-ฉาบ

ข้อปฏิบัติการปฏิบัติงานนั่งร้าน

1. ต้องจัดให้มี และดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่เหมาะสมกับสภาพของการทำงานกับนั่งร้าน หรือค้ำยัน และลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานทำงาน

2. ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำงานกับนั่งร้าน หรือค้ำยัน รวมทั้งต้องอบรม หรือชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าว ไว้ให้เจ้าหน้าความปลอดภัยตรวจสอบได้
3. ต้องกำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ที่มีการติดตั้ง การใช้การเคลื่อนย้าย และการรื้อถอนนั่งร้าน หรือค้ำยันโดยจัดทำรั้ว หรือกันเขต ด้วยวัสดุที่เหมาะสมกับอันตราย และมีป้าย "เขตอันตราย " แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลากลางคืน ต้องจัดให้มี สัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา และห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในเขตอันตรายนั้น
4. ต้องติด หรือตั้งป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายป้ายบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ห้ามเข้า เขตอันตราย ระวังวัสดุตกหล่น ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือข้อความอื่น
5. ในการสร้าง ประกอบ ติดตั้ง ทดสอบ ตรวจสอบ ใช้ เคลื่อนย้าย และรื้อถอน นั่งร้าน ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มี รายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานดังกล่าว ต้องดำเนินการให้วิศวกรเป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานเป็นหนังสือ และต้องมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้พนักงาน ตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ *รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน ต้องเป็นภาษาไทย หรือภาษาอื่นที่ลูกจ้างสามารถศึกษาและปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงานได้*
6. ต้องจัดให้มีการคำนวณออกแบบ และควบคุมการใช้นั่งร้านโดยวิศวกร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
7. ต้องมิให้ลูกจ้างทำงานบนนั่งร้าน ในกรณีดังต่อไปนี้
   7.1 นั่งร้านที่มีพื้นลื่น
   7.2 นั่งร้านที่มีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุด หรืออยู่ในสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
   7.3 นั่งร้านที่อยู่ภายนอกอาคาร หรือส่วนอื่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตก หรือฟ้าคะนอง เว้นแต่เป็นการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย หรือเพื่อการช่วยเหลือ หรือบรรเทาเหตุ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก
8. ในการทำงานบนนั่งร้านหลายชั้นพร้อมกัน หรือมีผู้ปฏิบัติงานภายใต้นั่งร้าน ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันวัสดุร่วงหล่น ที่เหมาะสมกับสภาพงาน เพื่อมิให้เกิดอันตรายต่อผู้ซึ่งทำงานอยู่ด้านล่าง
9. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบนั่งร้านทุกครั้งก่อนการใช้งาน
10. ในการสร้าง ประกอบ หรือติดตั้ง ค้ำยัน ต้องจัดให้มีการคำนวณ ออกแบบ และควบคุมโดยวิศวกร ดังต่อไปนี้

10.1 ค้ำยันที่ทำด้วยเหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกใช้งานได้ไม่น้อยกว่าสองเท่า ของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน ในกรณีค้ำยันทำด้วยวัสดุอื่น ที่ไม่ใช่เหล็ก ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุก ใช้งานได้ไม่น้อยกว่าสี่เท่า ของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน และต้องมีเอกสารแสดงกำลังวัสดุประกอบด้วย

10.2 ไม้ที่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นไม้ที่ไม่ผุ เปื่อย หรือชำรุด จนทำให้ไม้ขาดความแข็งแรง ทนทาน และต้องมีหน่วยแรงดัดประลัย (Ultimate Bending Stress) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ต่อตารางเซนติเมตร และมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๔

10.3 เหล็กที่ใช้ทำค้ำยัน ต้องเป็นเหล็กที่มีจุดคราก (Yield Point) ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ กิโลกรัม ต่อตารางเซนติเมตร และมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๒

10.4 ข้อต่อ และจุดยึดต่าง ๆ ของค้ำยัน ต้องมั่นคงแข็งแรง

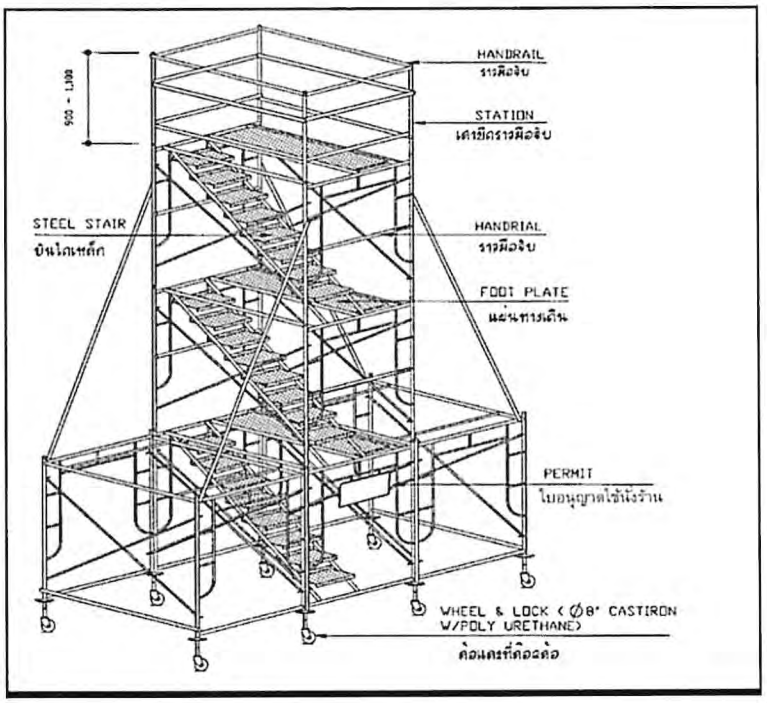
10.5 ในกรณีที่มีที่รองรับค้ำยัน ต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่าสองเท่า ของน้ำหนักบรรทุกใช้งาน

10.6 ค้ำยันต้องยึดโยง หรือตรึงกับพื้นดิน หรือส่วนของสิ่งก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรง

11. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบส่วนประกอบของค้ำยัน และที่รองรับค้ำยันทุกครั้ง ก่อนการใช้งาน และระหว่างใช้งาน หากพบว่าไม่มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย ให้นายจ้างดำเนินการซ่อมแซม หรือปรับปรุงส่วนประกอบของค้ำยัน และที่รองรับค้ำยันให้มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยอยู่เสมอ
12. ในกรณีที่ใช้ค้ำยันรองรับการเทคอนกรีต อุปกรณ์ เครื่องจักร หรือรองรับสิ่งอื่นใด ที่มีลักษณะคล้ายกัน ต้องควบคุมดูแลมิให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปอยู่ใน หรือใต้บริเวณนั้น เว้นแต่กรณีการทำงานที่มีความจำเป็น และเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
13. นั่งร้านโครงสร้างที่สูงตั้งแต่ 21 เมตรขึ้นไป ต้องได้รับการออกแบบ และคำนวณโครงสร้างการรับน้ำหนักโดยวิศวกรโยธา และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ตามที่ กว. กำหนด
14. สำหรับนั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันยก โดยมีระยะความสูงจากพื้นนั่งร้านแต่ละชั้น ไม่ต่ำกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 110 ซม. ทุกชั้นของนั่งร้าน
15. ในกรณีที่มีการจัดนั่งร้านที่ความสูงตั้งแต่ 6 เมตร ขึ้นไป ที่มีการตั้งใกล้กับถนน ทางเดินสาธารณะ หรือขอบเขตที่ดินข้างเคียง ที่มีความเสี่ยงจากอันตราย เนื่องจากมีวัสดุตกจากที่สูง ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาใช้ผ้าใบกันฝุ่น หรือตาข่ายปิดหุ้มนั่งร้านทั้งหมด
16. ต้องมีการตรวจสอบสภาพนั่งร้านทุกสัปดาห์ พร้อมมีใบตรวจสอบ และติดประกาศการตรวจสอบ ที่บริเวณทางขึ้น – ลง ของนั่งร้านทุกตัว
17. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ผู้ควบคุมงาน จะต้องตรวจสอบผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบ โดยเฉพาะเข็มขัดนิรภัย จะต้องสวมใส่ และคล้องเกี่ยวเสมอ เมื่อทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป

ลักษณะการติดตั้ง นั่งร้านและ ส่วนประกอบนั่งร้าน ที่ต้องมี

ส่วนประกอบนั่งร้าน ประกอบด้วย ขานั่งร้าน ครอบนั่งร้าน ตะเกียบนั่งร้าน ข้อต่อ ราวกันตกนั่งร้าน ราวจับนั่งร้าน พื้นทางเดินนั่งร้าน ค้ำยันนั่งร้าน ผ้าป้องกันวัสดุตกหล่น เป็นต้น



7.2 ความปลอดภัยในการใช้ทาวเวอร์เครน

1. ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นผ่านการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ในการทำงานของปั้นจั่น การป้องกันอันตรายปั้นจั่น รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างอุปกรณ์ การตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ของปั้นจั่น รวมทั้งการฝึกอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น แต่ละประเภท โดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น แต่ละประเภท ตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด
2. ให้ติดป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกไว้ที่ปั้นจั่น ติดคำเตือนให้ระวังอันตราย และติดตั้งสัญญาณเตือนอันตราย ให้ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน
3. ต้องจัดให้มีสัญญาณเสียง และแสงไฟเตือนภัยตลอดเวลา ที่ปั้นจั่นทำงาน โดยติดตั้งไว้ให้เห็น และได้ยินชัดเจน
4. ในกรณีที่ผู้บังคับปั้นจั่นไม่สามารถมองเห็นจุดที่ทำการยกสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่นตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งาน
5. ต้องจัดทำเส้นแสดงเขตอันตราย เครื่องหมายแสดงเขตอันตราย หรือเครื่อง กั้นเขตอันตรายในเส้นทางที่มีการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ

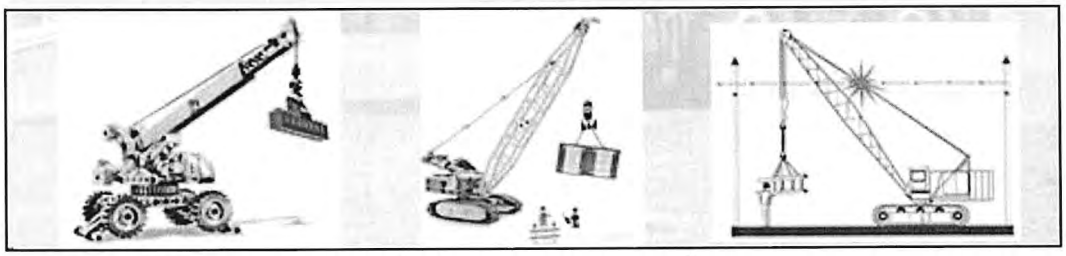
6. ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ตรวจบันทึก ตามแบบฟอร์มบริษัทกำหนด
7. การประกอบ ติดตั้ง รื้อถอน ปั้นจั่น ต้องจัดให้มีรายละเอียดคู่มือของผู้ผลิตกำหนดไว้ กรณีไม่มีรายละเอียดคู่มือ ต้องจัดให้วิศวกรจัดทำ เป็นภาษาไทย หรือภาษาอื่นใดที่ลูกจ้างสามารถศึกษาและปฏิบติได้ พร้อมสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
8. ในกรณีที่มีการติดตั้งหรือใช้ปั้นจั่นใกล้สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า ต้องควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

   ในกรณีที่ใช้ปั้นจั่นยกวัสดุ ให้มีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้ากับส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่นหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของวัสดุที่ปั้นจั่น กำลังยก

แรงดันไฟฟ้า	ระยะห่างระหว่างสายไฟกับปั้นจั่น
ไม่เกิน ๖๙ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๓.๑ เมตร
เกิน ๖๙ แต่ไม่เกิน ๑๑๕ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๓.๓ เมตร
เกิน ๑๑๕แต่ไม่เกิน ๒๓๐กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร
เกิน ๒๓๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๖ เมตร

ในกรณีที่เคลื่อนย้ายปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่โดยไม่ยกวัสดุ และไม่ลดแขนปั้นจั่นลงให้มีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า กับส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น

แรงดันไฟฟ้า	ระยะห่างระหว่างสายไฟกับปั้นจั่น
ไม่เกิน ๖๙ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๑.๓ เมตร
เกิน ๖๙ แต่ไม่เกิน ๒๓๐กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร
เกิน ๒๓๐ แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลโวลต์	ไม่น้อยกว่า ๕ เมตร



9. ต้องทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามรายละเอียดคู่มือของผู้ผลิตกำหนดไว้ ต้องมีสำเนาให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

10. ห้ามมิให้ดัดแปลง หรือแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของปั้นจั่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นกระทำการเช่นว่านั้น อันอาจทำให้เกิดอันตรายได้ต้องมีสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

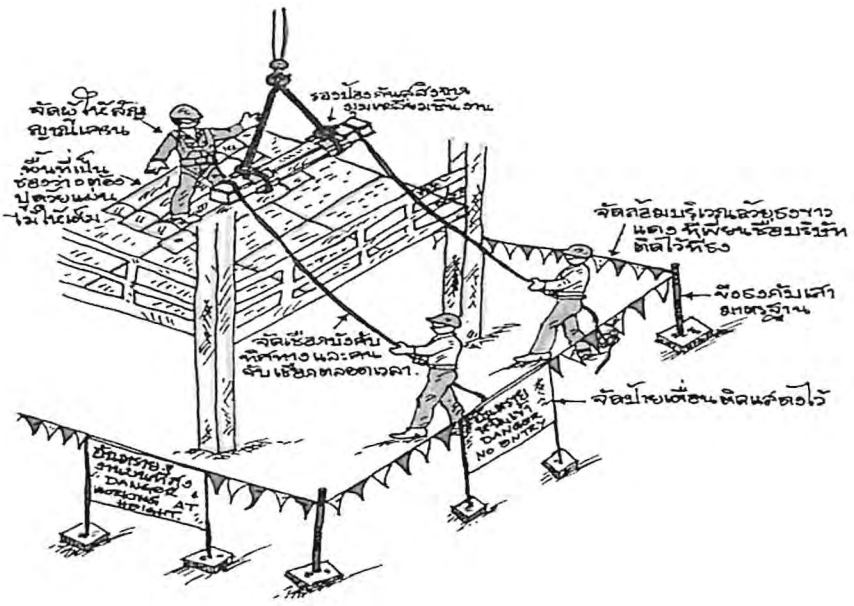
7.3 ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

ข้อปฏิบัติการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

1. การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ที่ต้องจัดให้มีการจัดทำแผนการยกและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแผนการยกนั้น เพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ดังนี้
   1.1 การใช้ปั้นจั่นตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไปในการยกย้ายวัสดุสิ่งของ
   1.2 การยกวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักมากกว่า 75% ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย ตามตารางการยกสิ่งของตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือตามผู้ผลิตกำหนด
   1.3 การทำงานของปั้นจั่นใกล้สายไฟฟ้า ที่มีระยะน้อยกว่าระยะที่กำหนดค่ามาตรฐานไว้
   1.4 การยกย้ายวัสดุสิ่งของที่อาจจะเกิดการเปลี่ยนแปลงของจุดศูนย์ถ่วงของวัสดุที่ทำการยก
   1.5 การยกย้ายวัสดุสิ่งของที่อาจจะระเบิดหรือเกิดอุบัติภัยร้ายแรง
   1.6 การยกย้ายวัสดุสิ่งของที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 25 ตัน ขึ้นไป

   ทั้งนี้ ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่นทำเป็นหนังสือ ให้มีเนื้อหาครบ อย่างน้อยตามกฎหมายฉบับล่าสุด และปิดประกาศแผนการยกไว้ในบริเวณที่ทำงานให้เห็นชัดเจน
2. ในการยก เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของ ต้องจัดให้ลูกจ้าง ผูกมัด ยึดโยง วัสดุ สิ่งของ โดยมีมุมยกไม่น้อยกว่า 45 องศา และต้องกำหนดให้มีการคำนวณแรงรับน้ำหนักของอุปกรณ์สำหรับการผูกมัด ยึดโยง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยโดยผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
3. ผู้ควบคุมปั้นจั่น ต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการควบคุมปั้นจั่น และได้รับบัตรประจำตัวผู้บังคับปั้นจั่น เท่านั้น
4. ผู้ควบคุมปั้นจั่น ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย , แว่นตานิรภัย เป็นต้น
5. ผู้ควบคุมปั้นจั่น ต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ของปั้นจั่นทุกครั้งก่อนเริ่มงาน หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที
6. ผู้ควบคุมการปั้นจั่น ต้องรู้จักสัญญาณที่ใช้ในการยก หรือเคลื่อนย้ายวัสดุได้อย่างถูกต้อง
7. ผู้ควบคุมปั้นจั่น ต้องรู้น้ำหนักของชิ้นงานที่จะยก และห้ามไม่ให้ทำการยกชิ้นงานเกินพิกัดน้ำหนักตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
8. ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุ ต้องใช้ตีนช้าง (Outrigger) ยันกับพื้นที่มั่นคงแข็งแรงให้เรียบร้อยทุกครั้งที่ทำงานยก

9. การเริ่มยกขึ้นครั้งแรก ควรดำเนินการอย่างช้าๆ และยกขึ้นเพียงเล็กน้อย เพื่อตรวจสอบความสมดุล และความสามารถในการยก กรณีที่วัสดุที่ยกหนักใกล้เคียงกับพิกัดกำหนด ควรทดสอบการทำงานของเบรค ด้วย
10. การทำงานยกชิ้นงานหรือวัสดุทุกครั้ง จะต้องประกอบไปด้วย ผู้ควบคุมปั้นจั่น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้เกาะเกี่ยววัสดุ หรือชิ้นงานสำหรับงานยกทุกครั้ง
11. ห้าม ผู้ปฏิบัติงานโดยสาร หรือเกาะ บนสิ่งของที่ทำการยกโดยเด็ดขาด
12. ผู้บังคับปั้นจั่น และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ต้องให้สัญญาณทุกครั้งที่ทำการยกชิ้นงาน ลอยสูงจากพื้นเช่น สัญญาณเสียง, สัญญาณแสง เป็นต้น
13. ควรหลีกเลี่ยงการแขวนสิ่งของไว้กลางอากาศ แต่ถ้าจำเป็นต้องล็อคเครื่องด้วย ห้ามใช้เบรคเพียงอย่างเดียว
14. กรณีมีลมพัดแรงมาก จนวัสดุที่เคลื่อนย้ายแกว่งไปมาอย่างรุนแรง ต้องรีบวางวัสดุลงทันที
15. การปฏิบัติงานตอนกลางคืนควรมีไฟแสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณที่ปฏิบัติงาน แต่แสงไฟต้องไม่รบกวน การปฏิบัติงานของผู้ควบคุมปั้นจั่น
16. ห้าม ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต เป็นผู้บังคับปั้นจั่นอยู่ในห้องควบคุมปั้นจั่นโดยเด็ดขาดภายในห้องควบคุมปั้นจั่น ไม่ควรมีเครื่องมือที่ไม่เกี่ยวข้องเก็บไว้ แต่ต้องมีถังดับเพลิง
17. ต้องบำรุงรักษาเป็นระยะฯ โดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหว หรือเสียดสี
18. ห้ามผู้บังคับปั้นจั่นใช้โทรศัพท์ วิทยุเทป หรือสูบบุหรี่ ในขณะที่การบังคับปั้นจั่นเพื่อยกชิ้นงาน
19. ใช้เชือกผูกมัดชิ้นงาน ห้ามยืนใต้ชิ้นงาน เมื่อมีการยก
20. เมื่อเครื่องจักรกำลังทำงานอยู่ให้ มีการกั้นพื้นที่ ติดป้ายห้าม ป้ายเตือน
21. ต้องจัดให้มีการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กฎหมายฉบับล่าสุดกำหนด



7.4 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว

กฎที่ต้องปฏิบัติ


ข้อปฏิบัติ


วงจรควบคุมขึ้น-ลง


วงจรไฟฟ้า


ลิมิตตัดระบบ


ทดสอบลิมิตพิกัดยก

1. คลังเครื่องจักรต้องมีการทดสอบชิ้นส่วน และส่วนประกอบของลิฟต์หลังติดตั้ง และเมื่อมีการใช้งานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง การทดสอบรับน้ำหนัก 100% ของน้ำหนักใช้งานสูงสุดที่ผู้ผลิตกำหนด และเก็บเอกสารไว้ให้ตรวจสอบได้ และมีการปิดประกาศผลการทดสอบประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่มีการทดสอบ วัน เดือน ปี ที่หมดอายุ รายชื่อผู้ทดสอบติดไว้ในลิฟต์ให้เห็นชัดเจน
2. จัดให้พนักงานผู้ผ่านการอบรมการบังคับลิฟท์ให้ "ตรวจสอบลิฟท์โดยสารทุกวัน" ตามแบบฟอร์ม
3. กรณีมีการหุ้มลิฟท์ ผู้ควบคุมลิฟท์ ต้องหมั่นสังเกตโครงหุ้มลิฟท์ ชนกับตู้ลิฟท์ จะเฉี่ยวชน หรือหยุดขับลิฟต์ทันที เมื่อสภาพลมแรง หากผู้ควบคุมงานรายใด บังคับให้ลิฟท์ทำงาน ให้ลงบันทึกชื่อผู้สั่งไว้
4. ผู้บังคับลิฟต์ตรวจสอบประตูลิฟต์ปิดก่อนเคลื่อนที่ทุกครั้ง ห้ามขึ้นเด็ดขาด ถ้ายังไม่ปิดประตู
5. คลังเครื่องจักรต้องส่งช่างซ่อมบำรุงให้มีตรวจสอบระบบความปลอดภัยและระบบการทำงานของลิฟท์เป็นประจำทุกเดือน ต้องเก็บสำเนาเอกสารการทดสอบให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
6. เจ้าหน้าที่จป.เทคนิค วิชาชีพ จัดทำป้ายห้ามใช้ลิฟต์ ขณะที่ทำการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา
7. ผู้ควบคุมลิฟต์ต้องหมั่นสังเกตุปัจจัยแวดล้อม สิ่งผิดปกติ เช่น มีการติดตั้งผนังคอนกรีตสำเร็จหน้าลิฟท์ อาจจะทำให้ลิฟท์ขึ้นไปชนกับแผ่นผนังคอนกรีต หรือลิฟท์ล้มดิ่ง เป็นต้น
8. ผู้ควบคุมลิฟต์ห้ามคนโดยสาร ขึ้น – ลง บนหลังคาลิฟต์ โดยเด็ดขาด
9. ต้องติดป้ายบอกพิกัดน้ำหนักบรรทุกลิฟต์ และจำนวนคนโดยสารติดตั้ง ไว้ที่ลิฟต์ให้เห็นชัดเจน
10. จัดให้มีสัญญาณเสียง หรือแสงไฟเตือน ขณะทำงานขึ้น-ลงของลิฟต์
11. ต้องจัดทำรั้วคอกกั้นบริเวณหอลิฟต์สูง 2 เมตร เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเข้า – ออก โดยมีระยะห่างจากตัวลิฟต์ โดยเว้นระยะรัศมีที่อาจมีวัสดุตกหล่นมาจากตัวลิฟท์
12. หน้าลิฟต์ต้องจัดให้มีสเตทเพื่อรองรับคนเดิน ทุกชั้นที่ลิฟต์จอด แล้วต้องจัดให้มีราวกั้นกันตกป้องกันคนและวัสดุตกลงไปข้างล่าง จัดทำประตูกั้น เพื่อป้องกันไม่ให้คน เข้าไปยืนใกล้ บริเวณลิฟต์จอด

7.5 ความปลอดภัยในการใช้รถยก Folk lift/ Bob cat

การใช้รถ Flok Lift / Bob cat จะต้องมีทักษะในการใช้ เป็นพิเศษ

1. ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับใช้รถยกแต่ละประเภท ความปลอดภัยในการขับรถยก การตรวจสอบ และบำรุงรักษารถยก โดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับรถยก ตามหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด
2. ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้ดี และปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารการตรวจสอบไว้ให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้ กรณีพบความเสียหาย ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
3. คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง ขณะที่ขับรถ
4. ให้สัญญาณก่อนทุกครั้ง เมื่อจะทำการยก และแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง
5. ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับขี่ แล้วใช้อัตราความเร็วไม่เกิน 10 กม./ ชม.
6. ในการยก จะต้องให้ของอยู่บนงาของรถหมดทุกส่วน และให้น้ำหนักสมดุลกันทั้งสองข้าง แต่ถ้าของที่ยกมีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของงา ควรใช้เข็มขัดรัดให้แข็งแรง
7. ถ้าขับลงทางลาด และมีของ ควรใช้เกียร์ต่ำ และเอาท้ายลง หรือหากมีสิ่งของบดบังสายตา ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้สัญญาณทุกครั้ง
8. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยการมองเห็นตามสภาพในการทำงาน เช่น กระจกมองข้าง
9. ห้าม บรรทุกของเกินกว่าพิกัดของรถยกที่กำหนดไว้
10. เมื่อต้องการเลี้ยวในทางแยก หรือเข้าประตู ควรหยุดรถ และให้สัญญาณก่อนเคลื่อนรถต่อไป
11. ต้องจัดให้มีสัญญานเสียง หรือไฟกระพริบเวลารถยกวิ่งถอยหลัง
12. ห้าม นำพาเลทที่ชำรุดมาใช้โดยเด็ดขาด
13. ห้าม สูบบุหรี่ และต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน
14. เมื่อต้องการใช้รถยกในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ต้องใช้ไฟส่องสว่างทางข้างหน้า
15. เมื่อเลิกใช้ต้องปล่อยงาให้ลงต่ำแตะพื้น ในลักษณะวางขนาน ดับเครื่อง และห้ามล้อ
16. ทำความสะอาดรถยก ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และทิ้งขยะที่เกิดขึ้น ตาม ชนิด/ ประเภทของขยะ
17. ต้องควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นนอกจากผู้ขับรถยกโดยสารหรือขึ้นไปบนส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยก





7.6 เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน หรือกระเช้าแบบกรรไกร

ในการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน และแบบรถ ต้องปฏิบัติ ตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักรที่ใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยผู้บังคับเครื่องจักร "ตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง"
2. เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบแขวน จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังจากการติดตั้ง เช่น กระเช้า (กอนโดล่า)
3. ต้องจัดให้มีการป้องกันอันตราย วัสดุตกหล่น กระเด็น และการตกจากที่สูง เช่น ราวกันตก วัสดุที่สามารถป้องกัน สิ่งของตกหล่นได้
4. ปิดกั้นบริเวณติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตรายรอบๆ บริเวณทำงาน เพื่อแจ้งเตือน และป้องกันบุคคลอื่นที่ ไม่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนัก และจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย
6. ต้องจัดให้มีระบบตัดการทำงาน เมื่อเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด และตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้ปกติ
7. ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว และคล้องเกี่ยวตะขอไว้ที่ Life line ตลอดเวลา และสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่นหมวกนิรภัยมี สายรัดคาง
8. ห้ามผู้ไม่ได้รับ การฝึกอบรมใช้เครื่องจักร เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน กระเช้าแบบกรรไกร
9. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้า ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก , โรคความดันสูง ตามประกาศพรบ. ตรวจสุขภาพตามความเสี่ยงพ.ศ.2563 เป็นต้น
10. จัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วน และอุปกรณ์หลังการติดตั้ง และต้องใช้ลวดสลิงมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 10 และเก็บสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
11. ต้องจัดให้มีการอบรมลูกจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
12. จัดให้มีสัญญาณเสียง หรือแสงไฟเตือนภัย ขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน
13. ในการทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรนั้น ไปตามแนวระนาบ นายจ้างต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางการเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของเครื่องจักรดังกล่าว ให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนด หรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย


Boom Lift


Scissor Lift


Personal Lift

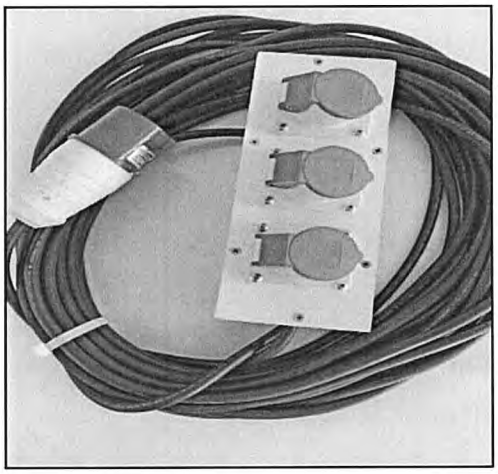


การใช้งานกระเช้าอย่างปลอดภัย

1. ต้องมีผู้ให้สัญญาณ และเฝ้าระวังอยู่ด้านล่างเสมอ
2. ห้ามยื่นส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายออกนอกกระเช้า ขณะกระเช้าเคลื่อนที่
3. เมื่อกระเช้าเคลื่อนที่ถึงจุดทำงานให้ยึดกระเช้าให้อยู่กับที่
4. หยุดทำงานเมื่อสภาพดินฟ้าอากาศแปรปรวน
5. ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้สัญญาณ ผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบต้องประชุมทำความเข้าใจกันก่อนเริ่มงาน
6. ห้ามเหยียบของหรือโครงสร้างกระเช้า เพื่อยืนทำงาน
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องคล้องเข็มขัดนิรภัย ยึดกับ Life line กรณี อยู่บนกระเช้า (Gondola)ตลอดเวลา
8. ต้องมีเชือกผูก ตัวกระเช้าเพื่อควบคุมการแกว่งตัวของกระเช้า

7.7 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

1. ในบริเวณที่มีการปฏิบัติงาน และแนวรั้วโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง จะจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในเวลากลางคืน โดยจะจัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างตามจุดที่มีการปฏิบัติงาน ทางเดิน และมีพนักงานช่างไฟฟ้าที่ผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานแล้ว คอยควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. การติดตั้งแผงไฟจ่ายกระแสไฟฟ้า ต้องมีผู้ชำนาญเฉพาะ เป็นผู้ดำเนินการติดตั้ง
3. แผงจ่ายกระแสไฟฟ้าต้องติดตั้งสวิทช์ตัดตอนอัตโนมัติ และอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินกำลัง และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร
4. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องได้รับการต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องทุกชนิด เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าที่รั่ว
5. ถ้าตรวจพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องส่งซ่อม หรือแก้ไขโดยช่างไฟฟ้าผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้มทองแดงให้มิดชิด และแน่นหนา
7. เต้าเสียบชนิดต่อแยกของอุปกรณ์ไฟฟ้าควรจัดให้มีอย่างถูกต้อง ห้ามใช้สายเปลือยทองแดงแทนอุปกรณ์เต้าเสียบของอุปกรณ์ไฟฟ้า



เต้าเสียบอุปกรณ์ไฟฟ้า

8. เมื่อเลิกงานกระแสไฟฟ้า ต้องได้รับการตัดกระแสไฟฟ้าจากแผงจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกครั้ง ห้ามใช้ตัวนำไฟฟ้าอื่นๆ แทนฟิวส์โดยเด็ดขาด
9. เมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้า ต้องรีบทำการตัดกระแสไฟฟ้าออกจากแผงจ่ายไฟฟ้าทันที และรีบทำการปฐมพยาบาลอย่างรวดเร็ว
   9.1 รีบปิดสวิตซ์ไฟทันที ถ้าทำได้
   9.2 ถ้าไม่สามารถปิดสวิตซ์ไฟได้ในทันที ห้ามใช้มือจับต้องคนที่กำลังถูกไฟฟ้าช๊อต ให้ยืนในที่แห้ง แล้วใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้ หรือเก้าอี้ไม้ เขี่ยตัวผู้ป่วยออกจากสายไฟ หรือเขี่ยสายไฟให้ออกจากตัวผู้ป่วย
   9.3 เมื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกมาได้แล้ว ให้ผู้ป่วยนอนหงาย ถ้ากรณีที่ผู้ป่วยหยุดหายใจ ให้เป่าปากช่วยหายใจ ถ้าในกรณีที่หยุดหายใจ และไม่มีการเคลื่อนไหวของร่างกาย หรือคลำชีพจรไม่ได้ ให้นวดหัวใจด้วย แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที
10. ติดตั้งป้ายวิธีการปฐมพยาบาล และอบรมวิธีการปฐมพยาบาลให้กับพนักงานในหน่วยงานก่อสร้าง
11. ต้องให้มี การใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตซ์ เชื่อมต่อวงจร และติดป้ายแสดงห้ามสับสวิตซ์ (Lock out Tag out) ระหว่างการติดตั้ง การตรวจสอบ การซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า

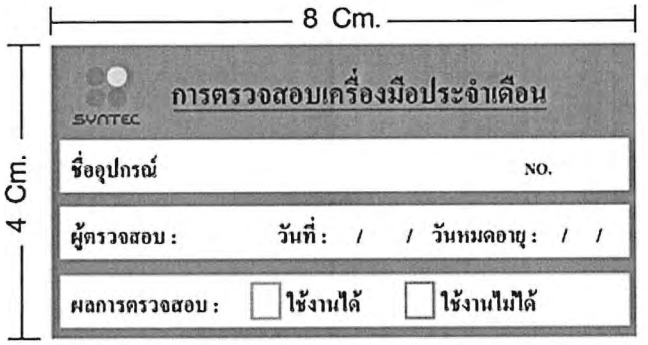




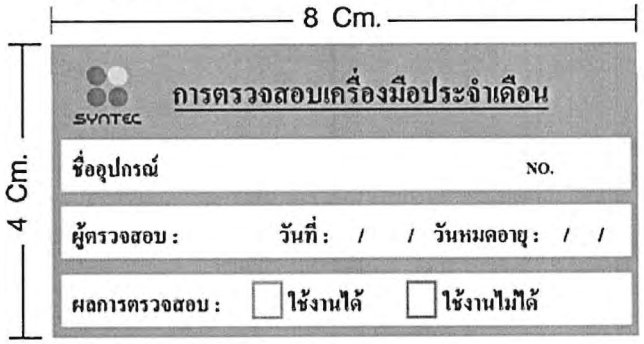
12.นายจ้างต้องจัดอุปกรณ์ PPE ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า



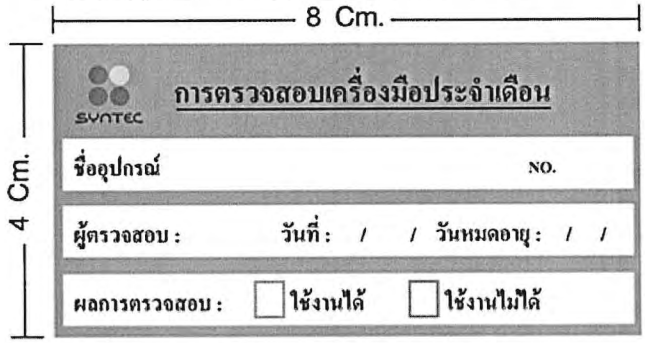
13. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการตรวจสอบประจำเดือนทุกเดือน โดยช่างไฟฟ้าผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แล้วติดสติกเกอร์การตรวจสอบ ตามสี ที่ระบุไว้ ของแต่ละเดือน



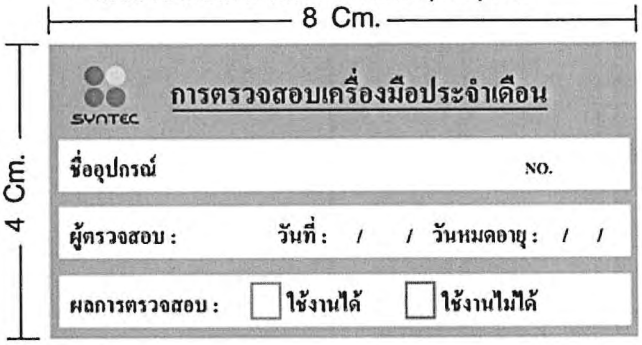
***สีน้ำเงินบังคับให้ใช้เฉพาะเดือน ม.ค/พ.ค/ก.ย



***สีชมพูบังคับให้ใช้เฉพาะเดือน ก.พ/มิ.ย/ต.ค



***สีเขียวบังคับให้ใช้เฉพาะเดือน มี.ค/ก.ค/พ.ย



***สีส้มบังคับใช้เฉพาะเดือน เม.ย/ส.ค/ธ.ค

สติกเกอร์การตรวจสอบเครื่องมือประจำเดือน

7.8 ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

กฎที่ต้องปฏิบัติ

<u>แผงไฟที่ใช้กับเครื่องตัด, ดัด</u>

1. แผงไฟฟ้าชั่วคราว จะต้องต่อสายกราวด์ และต่อลงดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
2. สายไฟจะต้องเป็นฉนวน 2 ชั้น VCT, NYY และเหมาะสมกับเครื่องตัด, ดัด
3. เครื่องตัด, ดัด จะต้องต่อสายกราวน์อย่างถูกต้อง และแน่นหนา
4. สวิทช์ ปิด – เปิด เครื่องตัด, ดัด จะต้องอยู่ในสภาพดี และปลอดภัย ไม่ชำรุด
5. เมื่อเลิกใช้งานจะต้องปิดสวิทช์ที่แผงไฟทันที

<u>แผงไฟฟ้าที่ใช้กับตู้เชื่อม</u>

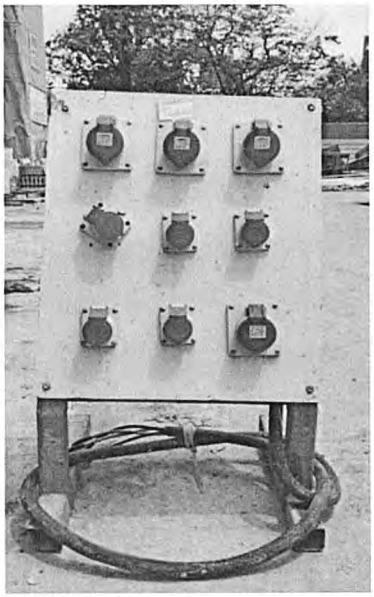
1. สายไฟจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น VCT, NYY และเหมาะสมกับตู้เชื่อม
2. สายไฟหลังตู้เชื่อม จะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น และต่ออย่างถูกต้องแน่นหนา
3. จุดต่อสายไฟ จะต้องพันด้วยเทปพันสายไฟอย่างแน่นหนา
4. เครื่องเชื่อมทุกชนิด จะต้องต่อสายกราวด์ และต่อลงดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
5. สวิทช์ ปิด – เปิด เครื่องเชื่อม จะต้องไม่ชำรุด
6. จุดปรับเร่งไฟ ลดไฟเชื่อม จะต้องไม่ชำรุด
7. สายไฟเชื่อม และสายดิน (Ground) หน้าตู้เชื่อม จะต้องต่อด้วยหางปลา อย่างเหมาะสม และพันจุดต่อด้วยเทปพันสายไฟอย่างแน่นหนา
8. การใช้แผงไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบ รวมถึงชนิด ประเภทของสายไฟฟ้าที่ใช้งานในโครงการฯ ต้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดประกาศความปลอดภัยในการทำงาน ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบข้อกำหนดการติดตั้งระบบไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้า และแนวรั้วโลหะในงานก่อสร้าง

<u>แผงไฟที่ใช้งานทั่วไป</u>

1. แผงไฟฟ้าชั่วคราว จะต้องต่อสายกราวด์ และต่อลงดินอย่างถูกต้อง และแน่นหนา
2. สายไฟจะต้องเป็นสายฉนวน 2 ชั้น หรือเป็น THW-A ร้อยท่อ
3. ปลั๊กไฟทุกตัว จะต้องผ่านสวิทช์ตัดไฟอัตโนมัติ (ELCB)
4. แผงไฟทุกแผง จะต้องมีการตรวจสอบ โดยช่างไฟฟ้าที่ผ่านการอบรมจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
5. เมื่อเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิทช์ที่แผงจ่ายทันที



ใช้สำหรับภายนอกและภายในอาคาร



ใช้สำหรับภายในอาคารเท่านั้น

7.9 การป้องกันอันตรายงานขุดดิน

1. ให้ผู้ควบคุมงานจัดหา กำกับ ดูแล ป้ายเตือน แสงสว่าง สัญญาณแสง ติดตั้งบริเวณที่ทำการขุด
2. งานขุดที่ลึกเกินจาก 1.50 เมตร ต้องจัดทำทางขึ้น - ลง และรางระบายน้ำ หลุม Sump ขนาด 1 x 1 เมตร พร้อมอุปกรณ์สูบน้ำ เตรียมพร้อมตลอดเวลา (กรณีงานขุดบริเวณกว้าง)
3. งานขุดที่กว้างเกิน 0.50 เซนติเมตร และลึกเกินจาก 1.50 เมตร ต้องจัดทำปิดกั้น หรือสิ่งกีดขวางปากหลุม โดยให้มีเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ที่มองเห็นได้ชัดเจน
4. พื้นที่ขุดดินที่ลึกเกิน1.50 เมตร กว้างเกิน 0.75 เมตร ดินอุ้มน้ำ ต้องให้วิศวกรออกแบบรับรองการพังทลายของดิน เพื่อป้องกันอันตรายอันเกิดกับผู้ปฏิบัติงานใต้ดินก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. เมื่อมีการขุดด้วยเครื่องจักร ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใกล้ ในเขตบริเวณที่มีการขุด
6. ผู้ควบคุมงานใช้ใบขออนุญาตขุดดิน และทำตามตามข้อกำหนดไว้ในใบขออนุญาตขุดดิน

7.10 การป้องกันอันตรายงานเจียร ตัด เครื่องมือไฟฟ้า

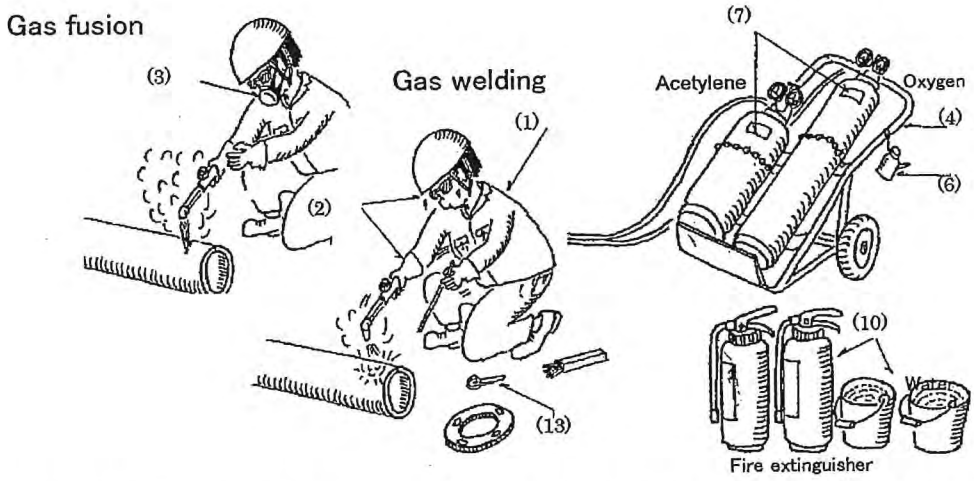
1. ตรวจสอบเครื่องเจียรให้พร้อมใช้งาน เช่น การ์ดป้องกัน ป้ายชี้บ่ง (Tag) ห้ามนำเครื่องมือที่ไม่ได้รับการตรวจ รอซ่อม ผิดปกติไปใช้งาน และแจ้งหัวหน้างานเขียนใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง
2. ก่อนทำการเปลี่ยนใบเครื่องเจียรทุกครั้ง ในกรณีใช้เครื่องเจียรไฟฟ้า ต้องดับสวิทช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่เป็นเครื่องเจียรลม ต้องปิดวาล์วตัวเครื่อง พร้อมทั้งปลดสายลมออกจากหัวจ่ายทุกครั้ง
3. ขณะที่ทำการย้าย ยกตัวเครื่องเจียร ต้องจับที่เครื่อง ห้ามหิ้วที่สายไฟ หรือสายลมโดยเด็ดขาด

4. กรณีไม่สามารถใส่การ์ดป้องกันการหมุนของเครื่องเจียรได้ ให้ใช้กำบังหน้า สวมใส่แว่นตาป้องกันสะเก็ด และถุงมือหนังทุกครั้ง ขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

7.11 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะเหล็ก

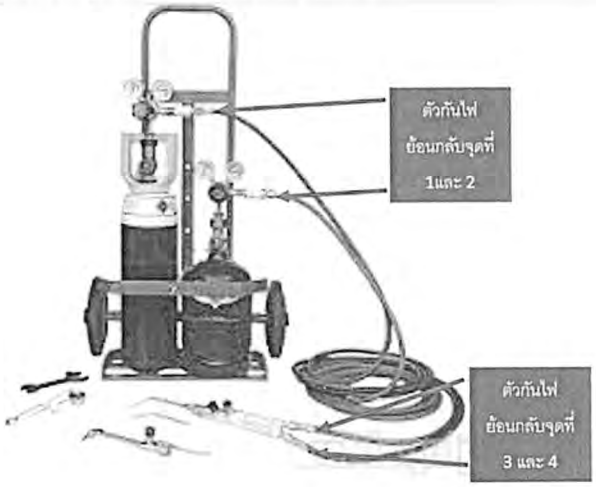
1. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือ
2. จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าก่อน และมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ
3. ห้าม สวมถุงมือผ้าในขณะใช้เครื่องเจาะ เพราะอาจเกิดการดึงโดยจุดหมุนของเครื่องเจาะเข้าไปในจุดอันตรายได้
4. ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจเช็คชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือไม่
5. มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ว่ามีจุดที่ชำรุด หรือบกพร่องหรือไม่ หากพบ ต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
6. แต่งกายให้รัดกุมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ดังต่อไปนี้
   6.1 สวมแว่นตาหรือหน้ากาก ป้องกันสะเก็ดหรือเศษวัสดุกระเด็น
   6.2 ถ้าต้องใช้ถุงมือ ต้องสวมถุงมือหนังเท่านั้น ห้ามใช้ถุงมือผ้า สวมรองเท้านิรภัย
7. ข้อควรระวัง
   7.1 ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดเข้าไปใกล้ๆ
   7.2 ไม่หยอกล้อ หรือเล่นกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
   7.3 ห้าม ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หากสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อม เช่น มีอาการ ง่วง เหงา หรือมึนเมา
   7.4 เครื่องเจาะที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดจากกระแสไฟฟ้า

7.12 การป้องกันอันตรายงานตัด หรือเชื่อมด้วยแก๊ส (ถังบรรจุความดัน)



1. การเคลื่อนย้ายท่อลม หรือท่อแก๊สทุกครั้ง ต้องปิดฝาครอบหัวถัง และการเคลื่อนย้ายท่อต้องตั้งตรง

2. ห้ามแบก หรือกลิ้งไปตามพื้น
2. ในขณะปฏิบัติงาน ท่อลมท่อแก๊สต้องตั้งตรง และผูกรัดยึดกับอุปกรณ์ที่แข็งแรง เพื่อป้องกันล้ม และต้องไม่ตั้งไว้ใกล้จุดที่มีความร้อนสูง หรือตั้งไว้ในตำแหน่งที่สามารถมีอุปกรณ์อื่นๆ ตกลงมากระแทกกับหัวท่อได้
3. หัวปรับความดันท่อ หรือท่อแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหัก หรือชำรุดพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
4. สายลม สายแก๊ส ต้องตรวจสอบอยู่เสมอ สายต้องไม่แตกร้าว รั่ว ข้อต่อต้องรัดด้วยเข็มขัดสายอย่างแน่นหนา สายลมสายแก๊สที่ข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือจัดทำอุปกรณ์กั้นขวางเพื่อป้องกันรถทับ
5. ชุดอุปกรณ์การตัดทุกชุด ต้องติดตั้ง อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ



6. ขณะปฏิบัติงานตัดด้วยแก๊สผู้ปฏิบัติงานต้องสวมแว่นตาลดแสง และถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง
7. ผู้ควบคุมงานจัดให้มีการใช้ใบขออนุญาตทำงานประกายไฟ งาน (Hot Work) ในบริเวณพื้นที่ทำงานเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ร้ายแรง พร้อมพนักงานเฝ้าระวังไฟไหม้ในจุดเสี่ยง พร้อมอุปกรณ์ดับไฟ แต่หากไม่ใช่พื้นที่เสี่ยงเกิดไฟไหม้ร้ายแรง ใช้ถังดับเพลิง 1 ถัง ต่อ 20 ตรม.
8. ก่อนที่จะทำการเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้า หรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ จะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้ อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานจะกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูง ที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกั้น
9. จะต้องเคลื่อนย้ายสารที่สามารถติดไฟได้ ให้พ้นบริเวณที่ประกายไฟจากการเชื่อม สามารถกระเด็นถึง
10. ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟ ปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันประกายไฟ หรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ/ วัสดุติดไฟ หรือกระเด็นถูกผู้อยู่ใกล้เคียง

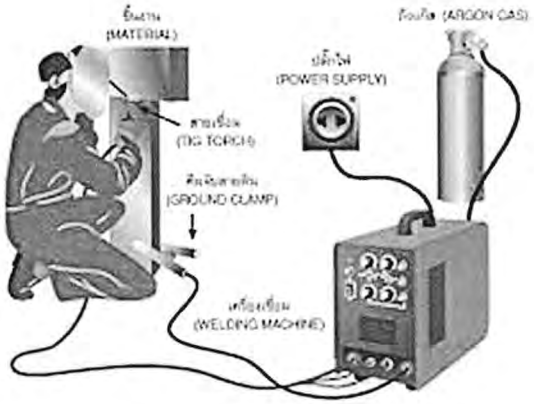
11. การเชื่อม หรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟ หรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่าย และล้างทำความสะอาด สารไวไฟ หรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะ จนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟ หรือแก๊สตกค้าง หรือต้องเป็น 0% ของขีดจำกัดล่าง ของช่วงการติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงทำการเชื่อมได้
12. ในบริเวณที่มีการเชื่อมตัด จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวก ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
13. ควรวางถังแก๊สในแนวตั้ง ให้ห่างจากบริเวณเชื่อมตัด เพื่อป้องกันสะเก็ดไฟ จากการเชื่อมกระเด็นไปถูก และยึดถังให้มั่นคงป้องกันการล้ม และควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้น เพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้ งานก่อนเริ่มทำงาน
14. ห้ามสลับสายลมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
15. ควรตรวจสอบสายลม และสายแก๊ส รวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
16. สวมถุงมือ และแว่นตา หรือหน้ากากทุกครั้งที่ทำงาน
17. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัด และจุดที่สะเก็ดไฟตก เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

7.13 การป้องกันอันตรายงานเชื่อมไฟฟ้า

การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

1. ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการขออนุญาตเข้าไป ปฏิบัติงาน
2. พนักงานเชื่อมโลหะ ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ สายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงาน หากพบว่าอุปกรณ์ หรือฉนวนหุ้มชำรุดเสียหาย ต้องเปลี่ยนทันที
3. ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ครบถ้วน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย, หน้ากากสำหรับงานเชื่อม, ถุงมืองานเชื่อม และหน้ากากกรองสารเคมี สำหรับงานเชื่อม เป็นต้น
4. ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
5. ไม่ม้วนสายไฟ เพื่อป้องกันการสะสมความร้อน ขณะที่ทำการเชื่อมด้วยความร้อน
6. เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ ต้องต่อสายดิน
7. รองยกตู้เชื่อมขึ้นหนีน้ำ ป้องกันน้ำท่วมขัง และปิดสวิตช์ตัดกระแสไฟฟ้า หลังเลิกใช้งานทันที
8. ห้าม เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็น จะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่ เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้ และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

9. ห้าม เชื่อม ตัดด้วยความร้อน ภาชนะบรรจุแรงดัน หรือที่เคยบรรจุเชื้อเพลิง หรือสารไวไฟโดยเด็ดขาด ยกเว้น มีการเปิดฝา น้ำใส่ในถัง 1/3 ของบรรจุของถัง และเป่าไล่อากาศ ก่อนมีการตัด
10. ห้ามเชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม และต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
11. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องจัดทำฉากปิดล้อมพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ ได้รับอันตรายจากสะเก็ดลูกไฟกระเด็น
12. ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ตู้เชื่อม ให้เหมาะสมกับงาน เช่น ตู้ 150 แอมป์ ไปตัดเหล็กหนา จนตู้ไม่สามารถต้านกระแสความร้อน ทำให้ตู้ไหม้ ต้องใช้ 300 แอมป์ หรือ 500 แอมป์ตัดเชื่อมเหล็กหนา
13. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงาน และทำความสะอาดให้เรียบร้อย เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้
14. ห้าม ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานในพื้นที่การทำงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด
15. อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้า จะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย
16. การถอดลวดเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราว หรือเลิกใช้งาน จะต้องปิดสวิตช์ไฟฟ้าทุกครั้ง
17. ฟิวส์ของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ใช้ ต้องมีขนาดเหมาะสม และใส่ฟิวส์ให้เข้าที่



7.14 การป้องกันอันตรายจากอัคคีภัย

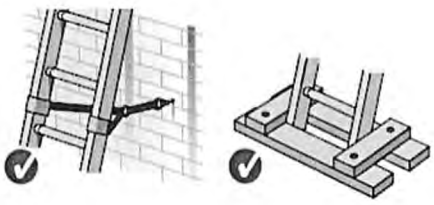
1. ต้องไม่มีเศษวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงติดไฟง่าย เก็บทับถมในบริเวณที่ทำการก่อสร้าง หรือน่าจะเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินต่างๆ ในเขตพื้นที่ทำการก่อสร้างโดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลตลอดระยะเวลาในการก่อสร้าง
2. การทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ ต้องจัดให้มีเครื่องถังดับเพลิง และเครื่องป้องกันการเกิดไฟ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย ไม่ให้มีเชื้อเพลิงใกล้บริเวณที่เกิดประกายไฟ เช่น บริเวณงานเชื่อมโลหะ
3. กำหนดป้ายห้าม ป้ายเตือน การทำให้เกิดประกายไฟ ในเขตพื้นที่ที่อันตราย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีน้ำมันเชื้อเพลิง

4. จัดให้มีถังดับเพลิง ในบริเวณที่น่าจะเกิดอันตราย ที่เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ตามความเหมาะสม และอบรมให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกวิธี
5. การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟฟ้า สวิทช์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า หรือใช้อยู่ในบริเวณวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย จะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในสภาพฉนวนที่ชำรุด การต่อไฟฟ้าเต้ารับ - เสียบ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใด ที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย
6. การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟฟ้า และข้อต่อที่หลวมหรือ ชำรุด ต้องทำการแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
7. การตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อ และวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามีการรั่วไหลของแก๊ส จากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว
8. ถังแก๊ส และถังน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อน หรือส่วนของเครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อน
9. สายไฟ หรือสายแก๊ส ขณะทำการตัด เชื่อม ต้องไม่กีดขวางการทำงาน หรือถูกเหยียบทับโดยยานพาหนะ
10. การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟ ที่อาจกระเด็นไปตกอยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง
11. การขนย้ายสารไวไฟ ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ สะเก็ดไฟ
12. การขนส่งวัตถุไวไฟ ให้ระมัดระวังการตกหล่น บนพื้นที่ทำงานให้ใช้วิธีการยกที่ปลอดภัย
13. ภาชนะบรรจุวัตถุไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝา ให้ปิดฝาให้มิดชิด ให้ระมัดระวังการเรียงตั้ง ที่อาจเกิดการตกหล่น หรือล้มลงมาได้
14. ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้าม หรือในบริเวณใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
15. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย "วัตถุไวไฟห้ามสูบบุหรี่" หรือ "วัตถุระเบิดห้ามสูบบุหรี่"
16. ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่ายก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ปลอดภัย

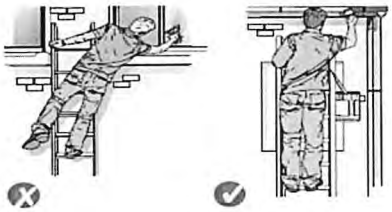
7.15 ความปลอดภัยในการใช้บันไดชั่วคราว กฎที่ต้องปฏิบัติ

จะต้องมีการพิจารณาชนิด และสถานที่ ที่จะใช้บันได หากมีการติดตั้งนั่งร้าน ก็จะต้องมีการป้องกันอันตรายที่ชัดเจน การใช้บันไดจะต้องใช้อย่างถูกต้อง ดังนี้

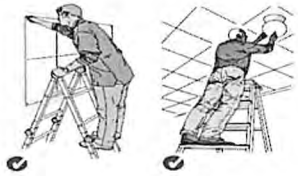
1. ตรวจเช็คก่อนนำมาใช้งาน
2. ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างเต็มที่ ขณะใช้งานอยู่เสมอ
3. รักษาให้สะอาด อย่าให้มีรอยเปื้อนของคราบน้ำมัน



4. ให้วาง โดยทำมุมให้เหมาะสมกับการใช้งาน (1 ใน 4 ส่วน)
5. ต้องมั่นใจว่าบันได อยู่บนพื้นที่แข็งพอ
6. ต้องผูกติดกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เพื่อป้องกันไม่ให้บันไดเลื่อนไหล
7. ต้องแน่ใจว่า บันไดสูงจากจุดพิง เกินหนึ่งเมตร
8. หลีกเลี่ยงการปีนขึ้น – ลง บันได ขณะที่มือถืออุปกรณ์เครื่องมือ
9. ห้ามยืนคร่อมระหว่างบันได และพื้นที่ปฏิบัติงาน









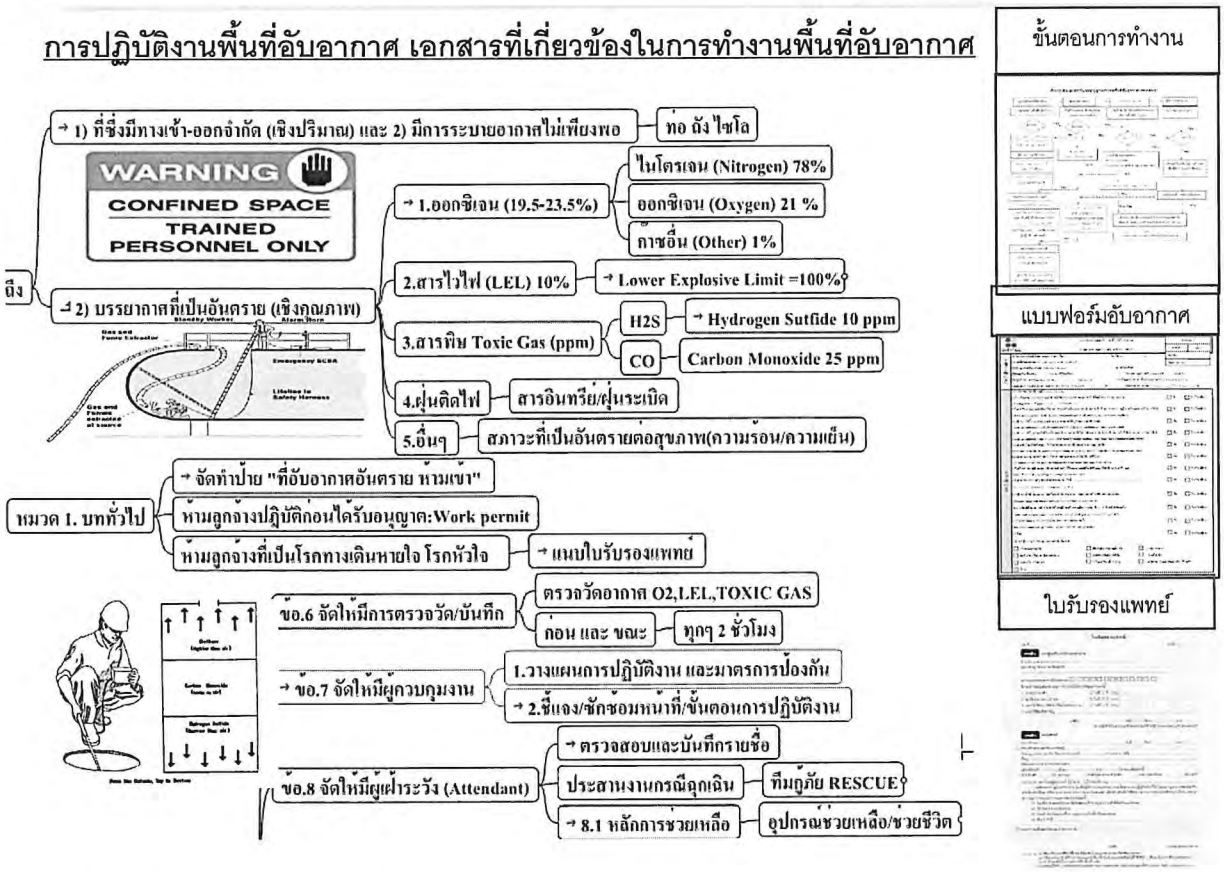
7.16 การทำงานพื้นที่อับอากาศ

พื้นที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอ ที่จะทำให้อากาศภายใน อยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไซโล ท่อเตาภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องผ่านการฝึกอบรม การดำเนิน การแต่ละขั้นตอนการทำงานในพื้นที่อับอากาศอย่างปลอดภัย หลักสูตรตามลักษณะหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
   1.1 หลักสูตรผู้อนุญาต
   1.2 หลักสูตรผู้ควบคุมงาน
   1.3 หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
   1.4 หลักสูตรผู้ช่วยเหลือ
2. ต้องมีการขออนุญาติการทำงานในที่อับอากาศ แนบด้วย การวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มงานเสมอ
3. จัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า " ให้มีขนาด มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยบริเวณทางเข้าออกของที่อับอากาศทุกแห่ง
4. ไม่อนุญาตให้คนงาน หรือบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ ถ้ายังไม่ได้ตรวจโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่า การเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว
5. ต้องจัดให้มีการประเมินสภาพอันตรายในที่อับอากาศ (JSA) หากพบว่ามีสภาพอันตราย ต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมสภาพอันตราย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

6. จัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศ ในที่อับอากาศก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าไปทำงาน และในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ หากพบว่า มีสภาวะที่เป็นบรรยากาศอันตราย ห้ามใครเข้าเด็ดขาด
7. จัดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลในพื้นที่นั้นสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม กับลักษณะงาน
8. ผู้ควบคุมงาน ต้องประจำในบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดเวลาเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้
    1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และปิดประกาศหรือแจ้งให้ลูกจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร
    2. ชี้แจง และอธิบาย ซักซ้อม กับผู้ปฏิบัติงานให้ เข้าใจ ก่อนเริ่มงานทุกวัน
    3. ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตราย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และให้ตรวจตราอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน
    4. สั่งให้หยุดการทำงานทันที เมื่อพบเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
9. ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิต ที่เหมาะสมกับลักษณะงานตามมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
10. ผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้าง ที่ทำงานในที่อับอากาศและช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่อับอากาศได้ตลอดเวลา
11. ต้องจัดให้มีสิ่งปิดกั้นที่สามารถป้องกันมิให้บุคคลใดเข้า หรือตกลงไปในที่อับอากาศ ที่มีลักษณะเป็นช่อง โพรง หลุม ถังเปิด หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน
12. ต้องจัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศให้มีความสะดวก และปลอดภัย
13. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในจำนวนเพียงพอ ที่จะใช้ได้ทันทีที่มีการทำงานที่อาจก่อให้เกิดการลุกไหม้
14. ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน และประกายไฟในที่อับอากาศ เช่น การเชื่อม การเผาไหม้ การย้ำหมุด การเจาะ การขัด หรืองานอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน งานที่ใช้สารระเหยง่าย สารพิษ หรือสารไวไฟ
15. มีการบันทึกคนเข้าออก
16. มีการระบายอากาศให้เหมาะสม



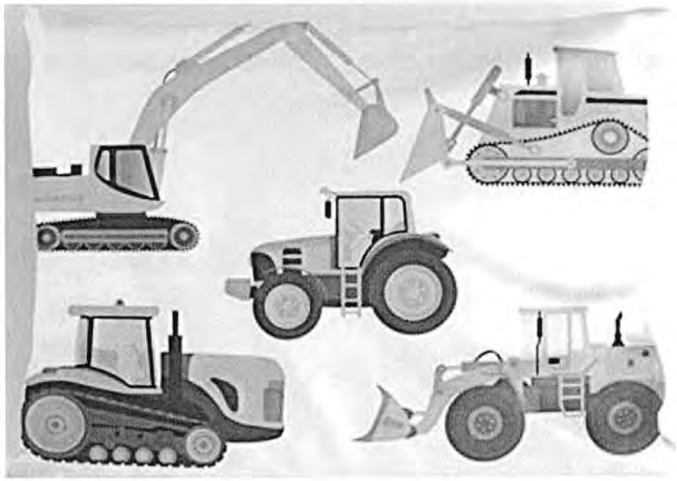
7.17 การทำงานเครื่องจักรอื่น ๆ

เครื่องจักรอื่นๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างได้แก่ เครื่องตอกเสาเข็ม รถแทรคเตอร์ รถตัก รถแบ็กโฮ รถตักหน้า- ขุดหลัง รถเครื่องจักรกลสำหรับงานขุด รถบด รถขุดอุ้มดิน (Scraper) รถเกรด (Grader) เครื่องสกัด (Jack hammer) และ เครื่องจักรที่ใช้ในงานคอนกรีต เป็นต้น

ข้อกำหนด ที่ต้องปฏิบัติมีดังนี้

1. เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง หรือเครื่องจักรเสียใช้งานไม่ได้ ให้ทำการติดตั้งป้ายแสดงสถานะ ด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน
2. เครื่องจักรทุกชนิดจะต้องมีคู่มือการใช้งาน หากไม่มีคู่มือดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามคู่มือที่วิศวกรได้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ และสำเนาให้ พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
3. การเคลื่อนย้ายเครื่องจักรตั้งแต่ ๑ ตัน ขึ้นไปต้องมีแผนป้องกันอันตรายและการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. ต้องตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกวัน ตามแบบฟอร์มกำหนด และต้องมีการตรวจสอบเครื่องจักรประจำปี
5. ห้ามใช้เครื่องจักรเกินพิกัดหรือขีดความที่กำหนดไว้ในคู่มือ
6. ต้องมีการกั้นเขตอันตราย ห้ามบุคคล ที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าเมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร

7. ติดตั้งไฟกระพริบเมื่อเครื่องจักรทำงาน
8. ผู้บังคับเครื่องจักร ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล

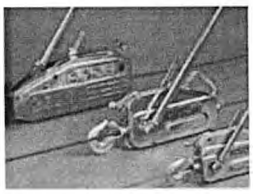


7.18 การใช้งานรอกโยก รอกมือสาว รอกไฟฟ้า

ข้อกำหนดในการใช้รอก

1. รอกตั้งแต่ 1 ตัน ขึ้นไป ผู้รับเหมาหรือผู้ใช้รอก ต้องมีหนังสือทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอกเพื่อใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีสำเนาเอกสารให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
2. จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของรอกทุกวัน หากส่วนใดชำรุดเสียหาย ต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อนใช้งาน ต้องเก็บสำเนาให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้
3. จัดให้มีมาตรการป้องกันอันตราย และติดป้ายห้ามใช้ “รอก” ให้มีการทดสอบ การซ่อมบำรุง
4. จัดให้มีป้ายบอกขนาดพิกัดน้ำหนักยกอย่างปลอดภัยตามที่กำหนดไว้รายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน ไว้ที่รอก พร้อมติดตั้งป้ายเตือนให้ระวัง
5. ไม่ใช้ลวดสลิงที่มีลักษณะ แตกเกลียว สลิงเล็กลง 5%
6. อุปกรณ์สำหรับการผูกมัด หรือยึดโยงวัสดุสิ่งของ ต้องมีค่าความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 3.5
7. ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลใดเกาะเกี่ยวไปกับส่วนหนึ่งส่วนใดของรอก หรือไปกับวัสดุสิ่งของที่ทำการยก หรืออยู่ใต้วัสดุสิ่งของที่ทำการยก หรือบริเวณที่ใช้รอกที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
8. การใช้รอกโยก รอกสาว รอกหางปลา รอกไฟฟ้า หรือรอกที่ใช้พลังงานอื่น นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบการใช้รอกทุกวันก่อนใช้งาน หากชำรุดต้องทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย



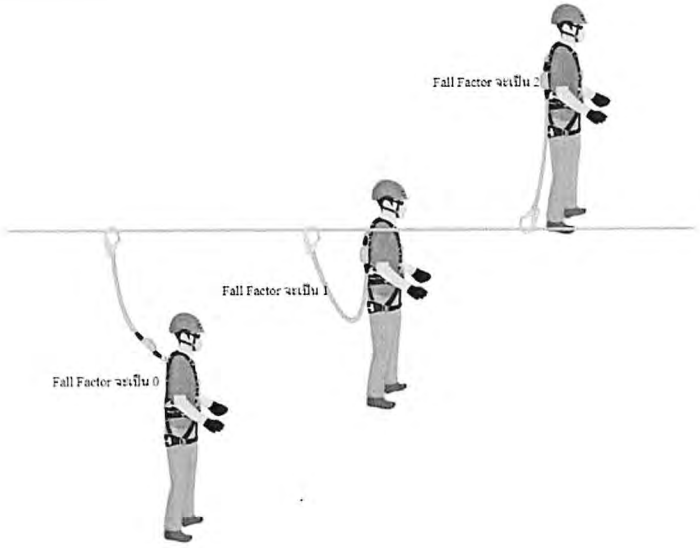



7.19 การทำงานบนที่สูง

ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง การทำงานบนที่สูง (Working at height) ถือเป็นงานเสี่ยงอันตรายตามกฎหมายความปลอดภัยฯในการทำงาน ปัจจุบันมีอุบัติเหตุที่เกิดจากการพลัดตก (Fall) จากที่สูงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยง (Risk)เหล่านี้ มักพบได้ในงานอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น งานก่อสร้าง งานติดตั้งนั่งร้าน งานติดตั้ง และซ่อมบำรุง งานโรยตัวทำความสะอาดเช็ดกระจกบนตึกสูง เป็นต้น

ข้อปฏิบัติในการทำงานบนที่สูง

1. อบรม ให้คนงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงานเพื่อความปลอดภัย และอันตรายที่อาจจะได้รับ ก่อนเริ่มงาน และสำเนาเอกสารไว้สำหรับตรวจสอบ
2. ผู้ควบคุมงานต้องบังคับ และดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานบนที่สูง สวมเข็มขัดนิรภัย รองเท้าหุ้มส้นพื้นยางแล้วให้ยึดกับโครงสร้างที่แข็งแรงมั่นคง
3. ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายก่อนใช้งานทุกครั้ง และมีบันทึกเก็บไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจ
4. ต้องทำราวกันตก ไม่น้อยกว่า ๙๐ เซ็นติเมตร ซึ่งต้องมีความแข็งแรงมั่นคง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น
5. ในกรณีที่ต้องทำงานบนที่สูงเกิน ๔ เมตร ต้องจัดให้มีรั้วกันตก ตาข่ายนิรภัย หรืออุปกรณ์อื่นที่เหมาะสมกับสภาพหน้างาน และต้องใส่เข็มขัดนิรภัย คล้องเกี่ยวกับโครงสร้างที่แข็งแรงตลอดเวลา
6. ถ้ามีช่องเปิด หรือ ปล่องต่างๆ ซึ่งอาจจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานพลัดตกได้ ต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรง ราวกั้นกันตก พร้อมทั้งปิดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้อย่างชัดเจน
7. หากมีการใช้ขาหยั่ง หรือม้ายืนเพื่อทำงานในที่สูง ผู้ควบคุมต้องดูแลให้มีโครงสร้างที่แข็งแรงมั่นคง และปลอดภัยต่อการใช้งาน และมีพื้นที่สำหรับยืนทำงานอย่างเพียงพอ
8. เมื่อทำงานในพื้นที่ลาดชันเกิน ๑๕ องศาแต่ไม่เกิน ๓๐ องศา จากแนวราบ ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่เหมาะสม หรือเข็มขัดและเชือกนิรภัย (Life Line)
9. ในกรณีที่มีวัสดุสิ่งของอยู่บนที่สูง ที่อาจจะกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายลงมาได้ ต้องจัดทำขอบกันของตก หรือมาตรการอื่นที่เหมาะสมกับสภาพหน้างาน
10. ในบริเวณที่เก็บของ หรือกองวัสดุสิ่งของ ที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายจากการตกหล่น หรือพังทลาย ให้ผู้ควบคุมงานจัดการเรียงวัสดุให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย ทำผนังกั้น เพื่อป้องกันอันตรายจากการตกหล่น
11. ทางขึ้น-ลงของการทำงานบนที่สูง สถานที่ทำงานบนที่สูงทุกแห่งต้องมีทางขึ้น-ลงที่ปลอดภัย และเหมาะสม



Fall Factor 0 = ดีมาก **Fall Factor 1 = ดี** **Fall Factor 2 ไม่ดี**

หมวดที่ 8
มาตรการเกี่ยวกับแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดอุบัติเหตุ

8.1 การประสบเหตุการณ์แก้ไขเหตุฉุกเฉิน

8.1.1 การรายงานอุบัติเหตุ

1) ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ของผู้แจ้งเหตุ เพื่อติดต่อกลับ ผู้ได้รับอุบัติเหตุ หรือได้รับผลกระทบ/ บุคคลภายใน/ บุคคลภายนอก/ ทรัพย์สินภายใน ทรัพย์สินภายนอก/ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน/ สถานที่เกิดเหตุ ชั้นอาคาร สถานที่ จุดสำคัญ
2) กรณีผู้ประสบเหตุได้รับบาดเจ็บ ตรวจบัตรประชาชน ใบสำคัญทางราชการ โรงพยาบาลที่จะนำส่ง หากได้รับบาดเจ็บหมดสติ ต้องทำให้คืนชีพCPR กระดูกหัก เข้าเฝือกก่อนการเคลื่อนย้าย ติดต่อผู้ควบคุมงาน จป.บุคคลภายใน บุคคลภายนอกติดต่อรถฉุกเฉิน
3) ผู้เห็นเหตุการณ์/ ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
4) อุบัติเหตุเกิดขึ้นอย่างไร/ บุคคลผู้กระทำ(คน)/ เครื่องมือ เครื่องจักร/ ภัยธรรมชาติ
5) ลักษณะของการบาดเจ็บ และความรุนแรง
6) วิธีแก้ไขเหตุเฉพาะหน้า ผู้ได้รับแจ้ง จป.หรือผู้ควบคุมงาน เข้าตรวจสอบจุดเกิดเหตุทันที ประสานงานกับผู้ได้รับผลกระทบ ดังนี้

กรณีตัดสินใจได้เอง ผู้ได้รับผลกระทบยินยอมจบ

กรณีผู้ได้รับผลกระทบไม่ยินยอม และต้องเคลียร์ค่าใช้จ่าย ปฏิบัติดังนี้

1) ติดต่อประสานงานผู้ควบคุมงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ประสานงานผู้รับเหมา หรือผู้ก่อเหตุให้เข้าไปพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อร่วมรับทราบค่าใช้จ่ายหรือเหตุการณ์นั้นๆ ด้วย ทีมเคลียร์พื้นที่
2) กรณีผู้รับเหมาหรือพนักงานบริษัททำให้เกิดอุบัติเหตุ ไม่มีเงินสำรองจ่าย และผู้ได้รับผลกระทบไม่ยอมความ จนอาจจะก่อความเสียหายต่อบริษัทฯ ให้ผู้บริหารโครงการอนุมัติงบประมาณเงินสำรองจ่ายไปก่อน และให้ผู้กระทำให้เกิดอุบัติเหตุผ่อนชำระบริษัทภายหลัง
3) กรณีวงเงินเกินจากวงเงินสำรองจ่ายหน่วยงาน ให้เลขานุการหน่วยงานประสานฝ่ายบุคคลสำนักงานใหญ่ เพื่อสำรองค่าใช้จ่าย กรณีไม่สามารถหาผู้กระทำผิดได้ ให้ใช้แบบสอบสวนอุบัติเหตุ ลงความคิดเห็นโดยผู้บริหารโครงการ

8.1.2 การสอบสวนหาสาเหตุ

1) ให้บุคคลที่ได้รับแจ้งเข้าถึงจุดเกิดเหตุ บันทึก ถ่ายภาพ หรือสเกตซ์บริเวณสถานที่เกิดเหตุ อย่างละเอียด เพื่อให้ข้อมูลกับ จนท. จป. หรือเพื่อผลทางรูปคดี

2) กรณีผู้ประสบเหตุอันถึงต่อชีวิต ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง ให้ข่าวหรือข้อมูลใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือหน่วยงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารมอบหมายให้บุคคลนั้นๆ ให้ข่าว

3) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ห้ามใช้วิทยุสื่อสาร หรือถ่ายรูปจุดเกิดเหตุโดยเด็ดขาด

4) ผู้ควบคุมงานหัวหน้างาน ต้องเป็นผู้ช่วย จป. กั้นบุคคล ไม่ให้มุงล้อม หรือช่วยรปภ. ไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าหน่วยงาน

5) บันทึกผลการสอบสวน

6) วิเคราะห์ผลการเกิดอุบัติเหตุ

7) แนวทางป้องกันการเกิดซ้ำ

8.2 การวิเคราะห์อุบัติเหตุ

1) ลักษณะเฉพาะของงานนั้นๆ
2) วัน เวลา ที่เกิดอุบัติเหตุ
3) วัสดุ อุปกรณ์ และบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้อง
4) งาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
5) ประเมินค่าความเสียหาย
6) ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์
7) การบาดเจ็บเกิดขึ้นกับส่วนใดของร่างกาย
8) อายุของผู้ที่บาดเจ็บ
9) อายุงานของผู้ที่บาดเจ็บ
10) สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

8.3 หลักการเขียนรายงานอุบัติเหตุ

1) หลักการเขียนรายงานอุบัติเหตุ

1.1 ผู้เขียนต้องเข้าใจวิธีการเขียนอุบัติเหตุดังนี้

1) Who ใคร
2) What ทำอะไร
3) Where ที่ไหน
4) When เมื่อไหร่
5) Why ทำไม
6) How อย่างไร

1.2 การเขียนรายงานต้องครบ 6 องค์ประกอบ ผู้เขียนรายงานต้องเป็นหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน เนื่องจากอยู่ใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชา และมีส่วนรับผิดชอบในเหตุการณ์

1.3 ผู้เสนอความคิดเห็น หรือวิธีการ ควรเป็น จนท.จป. และผู้บริหารโครงการ (รายละเอียดเพิ่มเติมในแผนรายงาน และสอบสวนอุบัติเหตุ)

1.4 ผู้ติดตาม ผลการดำเนินงาน และประเมิน ควรเป็นแผนกความปลอดภัยในการทำงานส่วนสำนักงานใหญ่ เพื่อลงความคิดเห็นสาเหตุที่เกิด

2) **หลักการแจ้งโทษผู้กระทำผิด** (สำเนาใบเตือนถึงแผนกความปลอดภัยเป็นหลักฐาน)

2.1 ผู้กระทำผิดเป็นพนักงานรายวัน (D/C) หรือผู้รับเหมา ให้ผู้ควบคุมงานโดยตรงนั้น ร่วมรับผิดชอบ และบันทึกใบเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ทำประวัติ จำนวนครั้งของการเกิดอุบัติเหตุ

2.2 ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ถ้าได้รับแจ้งด้วยวาจา หรือเอกสารแล้วไม่ดำเนินการย่อมมีความผิดถูกใบเตือน ไม่ปฏิบัติ ฐานละเลยต่อหน้าที่ เช่น จป./ ผู้ควบคุมงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์ข้อมูล ณ. วันเกิดเหตุ

2.3 ผู้มีส่วนในการปรับปรุงแก้ไข หรือมีหน้าที่เขียนรายงานอุบัติเหตุ หากเกิดความล่าช้าเกิน 3 วัน ถูกใบเตือน ยกเว้นเอกสารประกอบไม่ครบ ให้ยื่นภายหลัง เพื่อการชดเชยต่อผู้เสียหาย หรือเรียกเอาประกันภัย

2.4 การกระทำผิด ควรพิจารณาจากผู้ใดกระทำ บุคคลนั้นควรรับผิดชอบ เช่น ผู้มีหน้าที่ตรวจงานส่งงานให้ ผู้รับเหมา ห้างร้าน หรือบุคคล และผู้รับมอบงานที่มีลายมือชื่อ ลงนามร่วมกัน ถือเป็นผู้กระทำผิดร่วมกัน กรณีเกิดเหตุ หรือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

2.5 ผู้สั่งการ ควบคุมงานโดยตรง เป็นผู้อนุญาตให้กระทำการกระทำนั้นเป็นต้นเหตุของอุบัติเหตุ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในคำสั่งนั้น

2.6 เพื่อให้การสอบสวนอุบัติเหตุ สามารถที่จะหาผู้กระทำ ด้วยหลักฐานข้อเท็จจริง เพื่อแสดงความบริสุทธิ์แห่งการกระทำ ย่อมมีหลักฐานแสดงเจตนาการกระทำนั้น ว่าถูกหรือผิด ป้องกันการให้ร้าย หรือไม่เป็นธรรมต่อเพื่อนร่วมงาน หรือต่อการพิจารณาลงความคิดเห็นของผู้บริหาร

8.4 แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ของการเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉินคือ การจัดให้มีแผน และแจ้งแผนให้ทราบทั่วกันเพื่อให้มีการจัดการรับเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

8.4.1 การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน เป็นสิ่งสำคัญ จำเป็น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ, ได้มีการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อป้องกันสาธารณชน, สภาพแวดล้อม, บุคคล และทรัพย์สิน ความปลอดภัย และสุขอนามัยของผู้ที่อาศัย และทำงานที่หน้างานเป็นสิ่งที่สำคัญสูงสุด ดังนั้น สำนักงานสนาม ต้องทำให้เกิดความมั่นใจว่า :

1.1 แผนรับเหตุฉุกเฉินได้รับการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร, หาอ่านได้ และรับทราบโดยทั่วกัน

1.2 มีเครื่องมือ, สิ่งอำนวยความสะดวก, พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมรับเหตุฉุกเฉิน

1.3 จัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อฝึกบุคลากรหน้างาน, ผู้รับเหมาช่วง และคนงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ที่ต้องปฏิบัติตามระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน

8.4.2 **ประเภทของเหตุฉุกเฉิน**

1. ไฟไหม้
2. การบาดเจ็บต่อบุคคล
3. เกิดเหตุอันตราย

8.4.3 **แนวทางปฏิบัติ**

ผังต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะใช้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินตามประเภทของเหตุฉุกเฉิน

1. ไฟไหม้, การบาดเจ็บต่อบุคคล และการเกิดเหตุอันตราย
2. แผนรับเหตุไฟไหม้
3. แผนการติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

8.5 นอกเหนือจากข้างต้น, ต้องรวมแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ไว้ในแผนรับเหตุฉุกเฉิน

8.5.1 **แจ้งตำรวจดับเพลิง**

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
ตำรวจดับเพลิง	199
ศูนย์นเรนทร	1669

ต้องจัดเตรียมข่าวสารต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
2. ประเภทของเหตุฉุกเฉิน
3. ชื่อผู้แจ้งและหมายเลขโทรศัพท์
4. เกิดไฟไหม้และ/ หรือการบาดเจ็บเข้ามาเกี่ยวข้องหรือไม่

8.5.2 **บุคลากรหลักสำนักงาน/ หน้างาน ที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน**

องค์กร	บุคลากรหลัก	หมายเลขโทรศัพท์
บริษัท ซินเท็ค	ผู้จัดการโครงการ	-
คอนสตรัคชั่น	ธุรการสนาม / จป.วิชาชีพ	-
จำกัด (มหาชน)	คุณจรรยาวัลย์ ชาญกิจวรกานต์	สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ 5982

(ฝ่ายประกันคุณภาพ)	
คุณนุ่มนวล สีลุน (หน่วยงานความปลอดภัยในการทำงานส่วนกลาง)	สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ 5981
คุณบุณเกียรติ กีรติชัยวัตร (ทนายความ/ผู้จัดการส่วนกฎหมาย)	สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ 5926
คุณสิทธิพร อร่ามวิทย์ (ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล)	สำนักงานใหญ่ 02-3816333 ต่อ 5102

8.5.3 หน่วยรับเหตุฉุกเฉิน

1. ให้แน่ใจว่าได้แจ้งภัยกับตำรวจดับเพลิงแล้ว
2. หน่วยรับเหตุฉุกเฉินพร้อมอุปกรณ์ออกปฏิบัติการ เร่งรัดไปยังสถานที่เกิดเหตุ
3. ก่อนที่ตำรวจดับเพลิงจะมาถึง ร่วมกับหน่วยรับเหตุฉุกเฉิน และเครื่องมือดำเนินการช่วยเหลือและจำกัดบริเวณ
4. ช่วยเหลือ และสนับสนุนการทำงานของตำรวจดับเพลิง เท่าที่จะสมเหตุผล และสามารถกระทำได้
5. ควบคุมหน่วยดำเนินการภารกิจ การทำให้กลับคืนสภาพ/ การทำความสะอาด/ การเลิกจำกัดบริเวณ
6. ให้ตัวแทนบริษัทเป็นผู้ให้ข่าวกับสื่อมวลชน

8.5.4 เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉิน

เครื่องมือรับเหตุฉุกเฉินที่จัดเตรียมไว้หน้างาน :

1. เครื่องดับเพลิงชนิดแห้ง หรือชนิดคาร์บอน (กรณีเหตุฉุกเฉินไฟไหม้)
2. ชุดปฐมพยาบาล
3. โทรโข่ง/ ไซเรน

8.5.5 **การอพยพหนีภัยจากเหตุฉุกเฉิน**

ต้องพิจารณาสิ่งต่อไปนี้ :

1. ที่นัดชุมนุม/ จุดรวมพล
2. ที่ปฐมพยาบาล
3. เส้นทางที่จะใช้อพยพหนีภัย

8.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ

8.6.1 ใครก็ตามที่เห็นเหตุการณ์

1. สงบสติอารมณ์

   ตะโกน (ตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน)

   ☐ "ช่วยด้วย"

   ☐ "ไฟไหม้"

   ☐ "หนีภัย"

2. ปฏิบัติตามแผนการติดต่อสื่อสาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน, โทรศัพท์ หรือโดยสื่อประเภทอื่น
3. อยู่ ณ ตำแหน่งเดิม จนกว่าความช่วยเหลือจะมาถึง

8.6.2 ผู้จัดการโครงการ

1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วน และ/ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรียกรถพยาบาล และแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท
2. ควบคุมและประสานงานการอพยพหนีภัย และการดำเนินการอื่น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานทั้งหมดได้หนีภัยอย่างปลอดภัยออกจากอาคาร และไปชุมนุมกัน ณ ที่นัดชุมนุม
3. ส่งโฟร์แมนไปยังประตูใหญ่เพื่อชี้ทางให้หน่วยกู้ภัยเข้าถึงที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
4. ไปประจำหน้าที่ที่นัดชุมนุม
5. เตรียมการแก้ไขความเสียหายทันที
6. ทำให้เกิดความมั่นใจว่ามีการรักษาความปลอดภัย
7. ไต่สวนหารายละเอียดการเกิดเหตุฉุกเฉิน
8. รายงานถึง
   1) ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
   2) คณะกรรมการความปลอดภัยของหน่วยงานนั้นๆ
   3) ผู้อำนวยการฝ่ายก่อสร้างของหน่วยงานนั้นๆ
   4) ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

8.6.3 **วิศวกร**

1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน
2. ให้การช่วยเหลือผู้จัดการโครงการในการปฏิบัติการตามหน้าที่
3. ไต่สวนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน
4. จดรายละเอียดและถ่ายภาพ

8.6.4 **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประจำหน่วยงาน**

1. ไปยังสถานที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, ตำรวจดับเพลิง, เรียกรถพยาบาล และแจ้งบุคลากรหลักของบริษัท
2. เข้าประจำหน้าที่ ที่จุดนัดชุมนุม
3. รวบรวมใบลงเวลาทำงานจากโฟร์แมนงานช่างต่าง ๆ และผู้รับเหมาช่วง
4. สอบกลับ และประสานงานกับโฟร์แมนงานช่าง และผู้รับเหมาช่วงเกี่ยวกับการขานชื่อ/ นับจำนวนคนงาน
5. ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้บาดเจ็บในที่ปลอดภัย ขณะรอรถพยาบาล
6. ขอความช่วยเหลือหากผู้บาดเจ็บติดอยู่
7. เรียกหน่วยกู้ภัยหรือรถพยาบาลหากจำเป็น
8. อยู่ที่สถานที่เกิดเหตุจนกว่ารถพยาบาลจะมาถึง
9. ไปโรงพยาบาลกับผู้บาดเจ็บหากจำเป็น
10. รายงานให้ผู้จัดการโครงการทราบเกี่ยวกับจำนวนคนมาทำงาน และเรื่องอื่น ๆ
11. ประสานงานการทำความสะอาด และการช่วยเหลือ
12. ไต่สวนหารายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน, ผู้บาดเจ็บ และส่งรายงานไปยังผู้จัดการโครงการ

8.6.5 **โฟร์แมน**

1. ไปยังที่เกิดเหตุฉุกเฉินโดยด่วน
2. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงาน และผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วน และปลอดภัย โดยการขานชื่อ เมื่อมาชุมนุม และระบุผู้สูญหาย
3. รายงาน และส่งอัตรากำลัง และผู้มาทำงานในส่วนของตน และผู้รับเหมาช่วงแก่ จป.
4. กำกับดูแลให้คนทำงานของตน และผู้รับเหมาช่วงรวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ขณะชุมนุม
5. ให้การช่วยเหลือแก่ผู้ให้การปฐมพยาบาล/ หน่วยกู้ภัย
6. ช่วยอุ้มผู้บาดเจ็บ
7. ช่วยทำความสะอาด และการช่วยเหลือ

8.6.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแจ้ง 1669, 199 ทันที
2. พยายามควบคุมเพลิง หรือสถานการณ์
3. แจ้งบุคลากรหลักของบริษัทเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

8.6.7 เจ้าหน้าที่ธุรการ

1. ปฏิเสธโทรศัพท์ที่โทรเข้า
2. ไม่ควรให้ข่าวกับสื่อมวลชน
3. ทราบหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรหลักของบริษัท
4. ทราบที่ที่สามารถจะใช้โทรศัพท์ได้ นอกเหนือจากโทรศัพท์ที่สำนักงานสนาม หากเกิดกรณีโทรศัพท์ที่สำนักงานสนามเสีย

8.6.8 ช่างไฟฟ้า

1. ปิดเครื่องมือ, แก๊ส และไฟฟ้า
2. รู้ตำแหน่งสวิทช์ปิด-เปิด และทำความคุ้นเคยกับแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการปิด
3. ออกจากบริเวณหลังจากดำเนินการข้างต้น
4. หลังจากเหตุฉุกเฉินผ่านไปแล้ว, ทำให้สวิทช์สามารถใช้งานได้, ซ่อมแซมหากจำเป็น

8.6.9 ผู้รับเหมาช่วง

1. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนงานของตน และผู้รับเหมาช่วงอพยพหนีภัยได้ครบถ้วน และปลอดภัย โดยการขานชื่อ เมื่อมาชุมนุม และระบุผู้สูญหาย
2. รายงาน และส่งอัตรากำลัง และผู้มาทำงานในส่วนของตน และผู้รับเหมาช่วงแก่ จป.
3. กำกับดูแลให้คนทำงานของตน ออกจากสถานที่ทำงาน และไปรวมตัวกันที่นัดชุมนุม
4. ทำให้เกิดความมั่นใจว่าคนทำงานของตน และผู้รับเหมาช่วง รวมตัวกันอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ขณะชุมนุม
5. ช่วยทำความสะอาด และให้การช่วยเหลือ

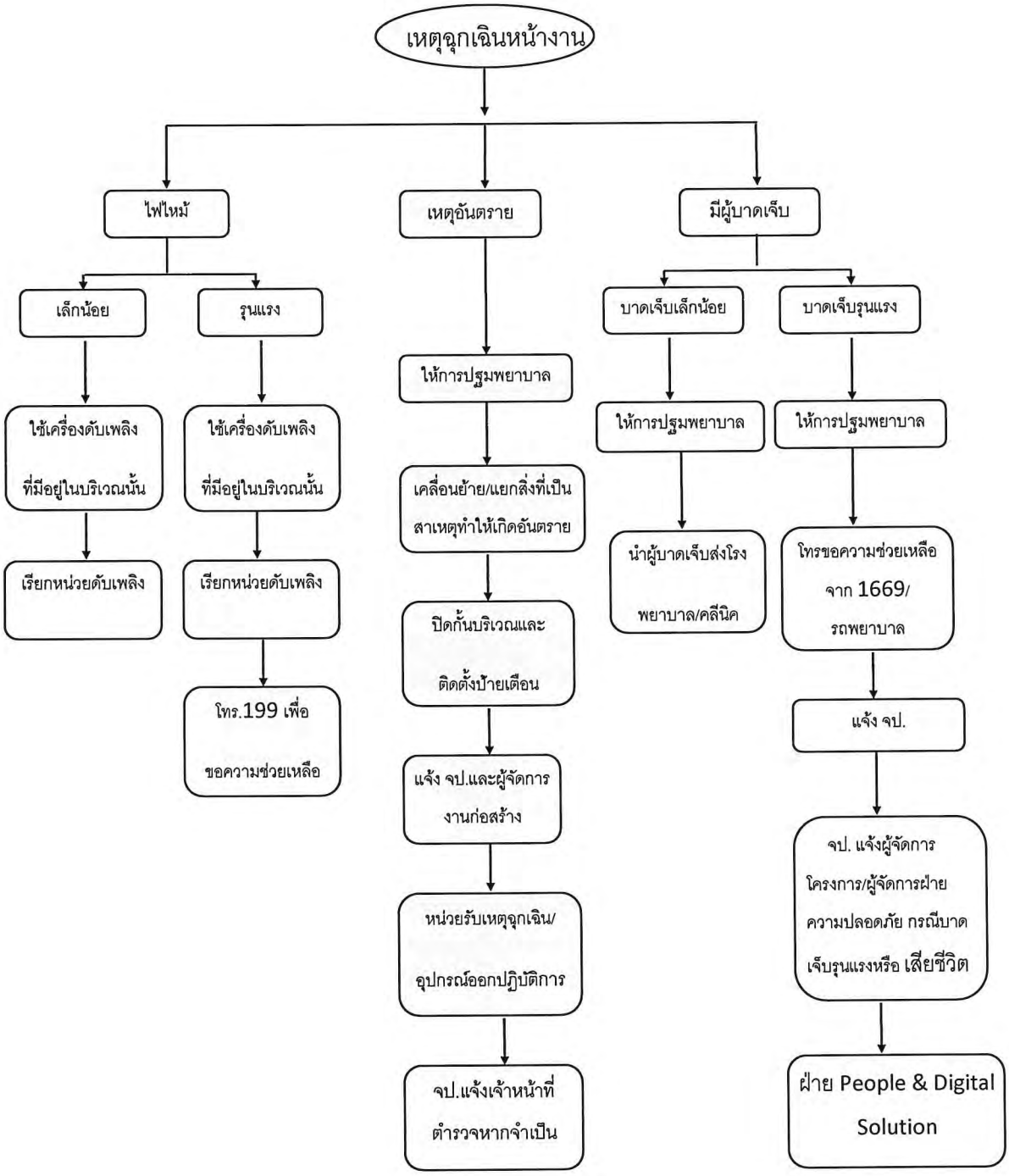
8.6.10 คนขับยวดยาน

1. ให้คนขับทุกคนไปยังยวดยานของตนโดยด่วน
2. เคลื่อนย้ายยวดยานออกจากหน่วยงานมิให้กีดขวางการทำงานของรถดับเพลิง, รถพยาบาล

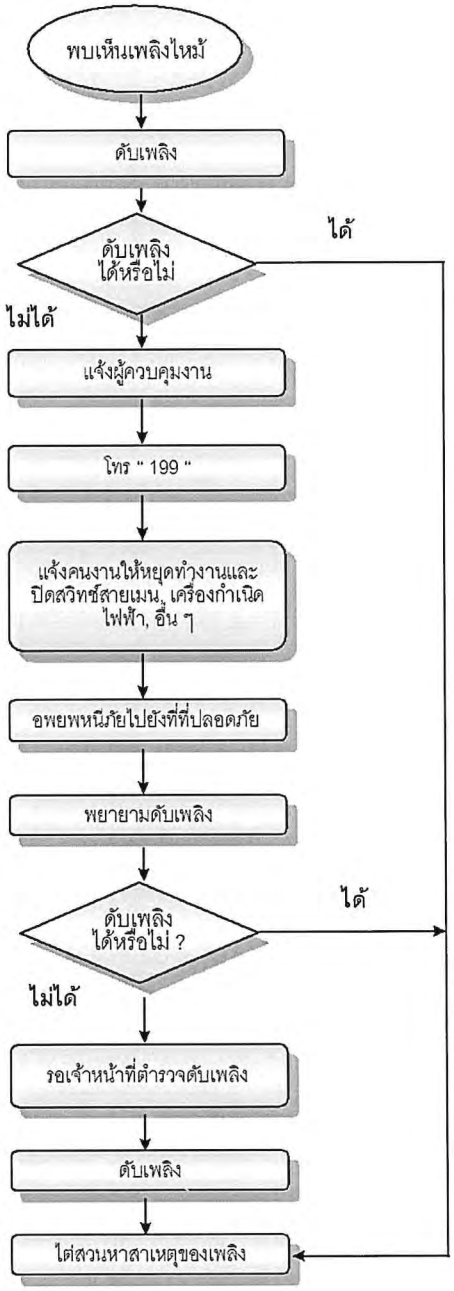
8.6.11 **คนงาน**

1. หยุดทำงานทั้งหมด, ปิดเครื่องจักร, ปิดสวิทช์ไฟฟ้า และ/ หรือแก๊ส
2. ออกจากที่ทำงานโดยใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
3. เดินอย่างไม่ชักช้า และอย่างมีระเบียบ ไปยังที่นัดชุมนุม เพื่อนับจำนวน
4. อย่ากลับไปยังที่ทำงานเพื่อเอาของมีค่า
5. อย่าใช้ลิฟท์โดยสาร
6. อย่าตื่นตระหนก, ตะลีตะลาน หรือผลักกัน
7. อย่ากระจายกันอยู่ ให้จับกลุ่มชุมนุมกัน ณ ที่ นัดชุมนุม นอกจากจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

แนวทางปฏิบัติรับเหตุฉุกเฉิน

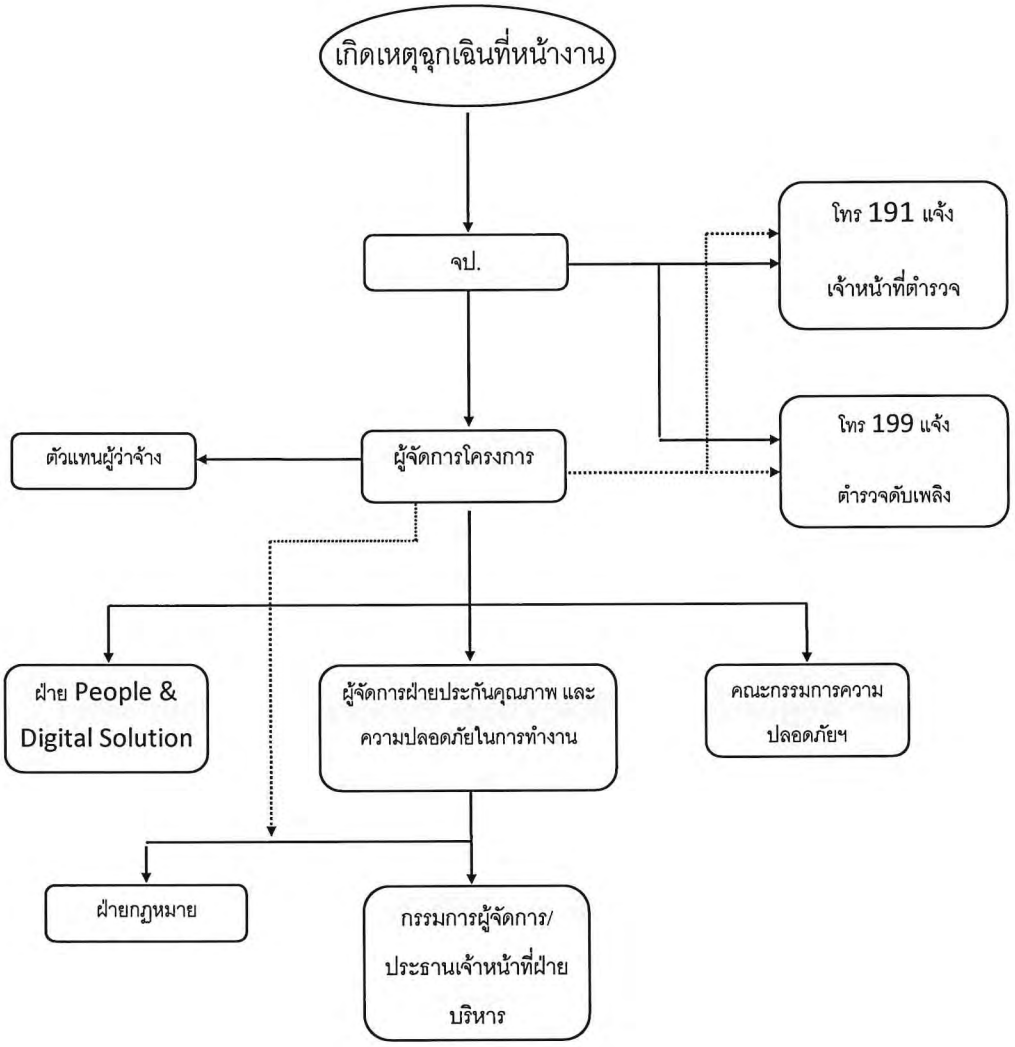


แผนผจญเพลิง


พบเห็นเพลิงไหม้
ดับเพลิง
ดับเพลิง ได้หรือไม่
ได้
ไม่ได้
แจ้งผู้ควบคุมงาน
โทร " 199 "
แจ้งคนงานให้หยุดทำงานและ ปิดสวิทช์สายเมน, เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า, อื่น ๆ
อพยพหนีภัยไปยังที่ที่ปลอดภัย
พยายามดับเพลิง
ดับเพลิง ได้หรือไม่ ?
ได้
ไม่ได้
รอเจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิง
ดับเพลิง
ไต่สวนหาสาเหตุของเพลิง

การติดต่อสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของ

บริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)



8.6.12 Site Admin **ของหน่วยงาน**

1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยด่วน
2. แจ้งผู้จัดการโครงการ/ แจ้งผู้จัดการส่วน People Management/ แจ้งผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน
3. แจ้งผู้อำนวยการฝ่าย People & Digital Solution ขอจัดเตรียมเอกสารมอบอำนาจให้ Site Admin ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
4. ติดต่อโรงพยาบาลตำรวจ นำศพส่งสถาบันนิติเวช และสถานีตำรวจท้องที่เพื่อยุติกรณี
5. ติดต่อญาติผู้ตาย เพื่อนำศพไปบำเพ็ญกุศลตามประเพณี
6. นำเสนอ ขอความช่วยเหลือ ตามเกณฑ์ของสำนักงานประกันสังคม โดยใช้หลักฐานใบมรณะบัตร พร้อมทั้งเตรียมเอกสารรับรองการเป็นพนักงานของบริษัท เพื่อให้ญาตินำไปที่สำนักงานประกันสังคม
7. ในส่วนของบริษัท ต้องมีค่าใช้จ่ายที่ช่วยเหลือญาติผู้ตาย ร้องขอผ่านทางผู้จัดการโครงการ ซึ่งทางผู้จัดการโครงการ ติดต่อโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการ หรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ทาง People Management ช่วยทำ Payment Certificate ส่งต่อไปยังฝ่ายบัญชี และการเงิน ต่อไป

8.7. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิต ภายในโครงการฯ

8.7.1 ภาคส่วนของผู้จัดการโครงการของโครงการฯ (Project Manager)

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ผู้รับผิดชอบรับทราบทันทีที่เกิดเหตุ ได้แก่
   - Site HRA. โทร. ...
   - Safety Officer โทร. ...
   - Site Superintendent โทร. ...
   - Store Keeper โทร. ...
3. ผู้รับผิดชอบแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการโครงการของโครงการฯ ทันทีที่เกิดเหตุ
   - Project Manager โทร. ...
4. ผู้จัดการโครงการของโครงการฯ รับทราบ และแจ้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ควบคุมงาน
   - Construction Director โทร. ...
   - คุณสิทธิพร อร่ามวิทย์ (People & Digital Solution Director) โทร. ...

- คุณนุ่มนวล สีลุน
  (Safety Manager) โทร. ...
- Consult Manager โทร. ...

5. เมื่อเกิดเหตุให้ผู้รับผิดชอบ และ/ หรือผู้จัดการโครงการของโครงการฯ โทรศัพท์แจ้ง คุณบุญเกียรติ กีรติชัยวัฒน์ แผนกกฎหมาย สำนักงานใหญ่ชั้น 8 โทร. 02-3816333 ต่อ 5926

8.7.2 ภาคส่วนของ Site Superintendent

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ Site Superintendent ของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ
   - Site Superintendent โทร. ...
3. สั่งให้หยุดการดำเนินงานทั้งหมดทันที และให้คนงานมารวมตัวที่ "จุดรวมพล" ภายใน 10 นาที
4. สั่งปิดประตูโครงการฯ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าภายในหน่วยงาน ยกเว้นเจ้าหน้าที่ตำรวจที่แสดงบัตรประจำตัวแล้ว เท่านั้น
5. สั่งหยุดการใช้วิทยุสื่อสารภายในโครงการฯ ทั้งหมด
6. สั่งตัดกระแสไฟฟ้าภายในโครงการฯ
7. ให้หัวหน้างานประจำชุด ประกบญาติคนงาน ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ปลอบประโลม แจ้งว่า บริษัทฯ จะดูแลรับผิดชอบอย่างดีที่สุด
8. จัดให้วิศวกร ไปดูแลพื้นที่ด้านหน้าโครงการฯ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามายังพื้นที่โครงการฯ และการตอบคำถามให้ตอบเฉพาะสิ่งที่รู้ที่เห็นจริง (ในเชิงวิศวกรรม) เท่านั้น ห้ามสันนิษฐานการเกิดเหตุ โดยให้คำตอบว่าไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์
   - Site Engineer 1 โทร. ...
   - Site Engineer 2 โทร. ...
   - Site Engineer 3 โทร. ...
9. คลุมผ้าใบ วัสดุ-อุปกรณ์ในที่เกิดเหตุ ให้มิดชิดที่สุด
10. จัดการเคลียร์คนงานออกจากหน่วยงานทันที (รวมทั้งผู้รับเหมาจ้างตรงด้วย) ภายใน 5 นาที หลังจากรวมตัวที่จุดรวมพล และห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวเข้ามายังพื้นที่โครงการฯ โดยเฉพาะนักข่าว หรือแม้ว่าจะเป็นพนักงานของ Syntec เองก็ตาม (ยกเว้น Site HRA.ที่ได้ระบุชื่อไว้เท่านั้น)

8.7.3 ภาคส่วนของฝ่ายธุรการสนาม (Site HRA.)

1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็น แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายธุรการสนามของโครงการฯ รับทราบทันที ที่เกิดเหตุ

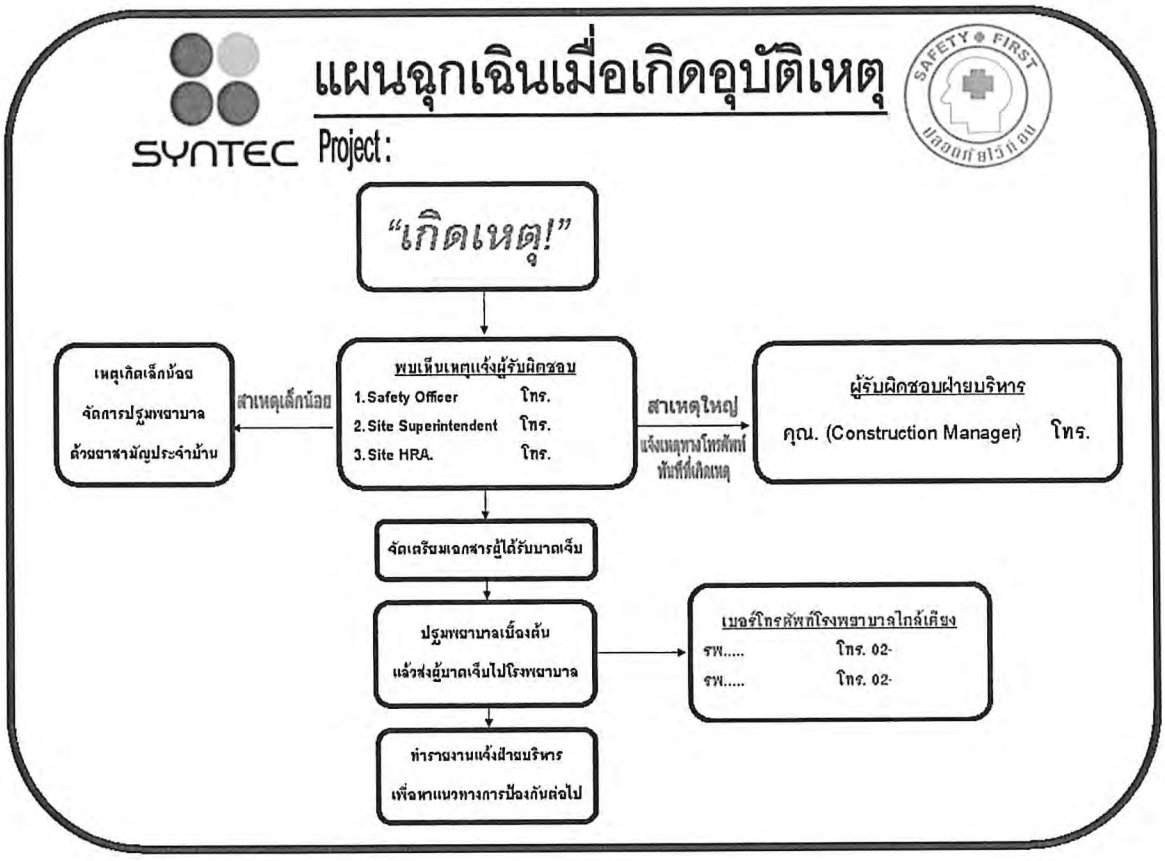
- Site HRA. โทร. ...

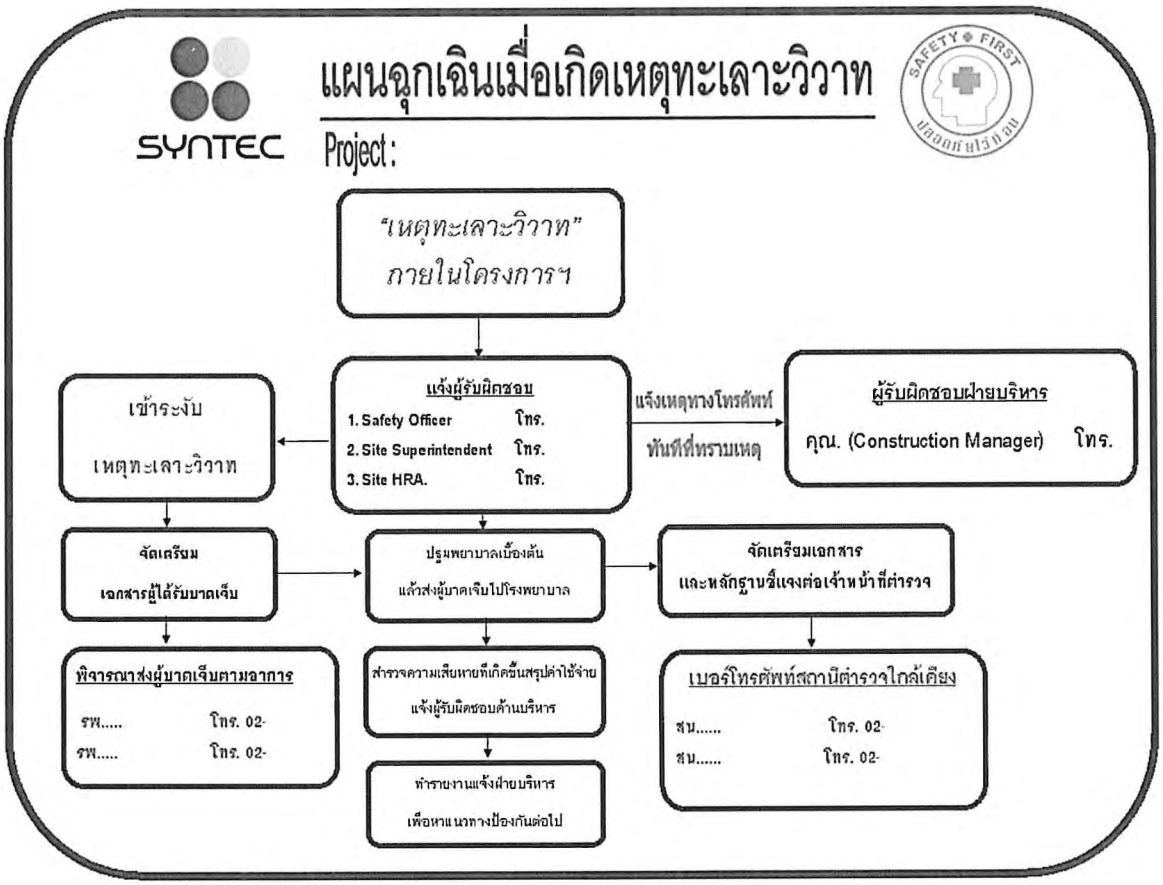
3. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนาม กดสัญญาณเรียกรวมพล
4. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนามแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการโครงการโครงการฯ ทันที
   - Project Manager โทร. ...
5. ผู้รับผิดชอบฝ่ายธุรการสนาม โทรศัพท์แจ้ง ผู้รับผิดชอบที่สำนักงานใหญ่
   - คุณพจนา คำประภา (ฝ่ายบริหาร) โทร. ...
   - คุณบุญเกียรติ กีรติชัยวัฒน์ (ทนายความ) โทร. ...
6. เข้าพื้นที่เกิดเหตุ เพื่อตรวจสอบว่า มีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตหรือไม่ และให้ติดต่อญาติของผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ปลอบโยนให้ความมั่นใจ และทราบถึงสิทธิที่พึงจะได้รับจากบริษัทฯ
7. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้สันนิษฐานว่ามีสัญญาณชีพอยู่ และรีบนำส่งโรงพยาบาล แห่งที่สนับสนุนกับโครงการฯ เท่านั้น
   - กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ โรงพยาบาล..... โทร. ...
   - กรณีสันนิษฐานว่ายังมีสัญญาณชีพ โรงพยาบาล..... โทร. ...
8. กำชับ เจ้าหน้าที่ รปภ. ห้ามมิให้มีการถ่ายรูปใดๆ และอนุญาตให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของทางสำนักงานเขตของ กทม. สามารถเข้าหน่วยงานได้ (หลังจากแสดงบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่ รปภ.แล้ว) แต่ไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่มูลนิธิ หรือหน่วยกู้ชีพใดๆ โดยเฉพาะนักข่าว เข้ามาภายในหน่วยงานโดยเด็ดขาด
9. หากมีเจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูล ให้ตอบว่า "ไม่ทราบ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในเหตุการณ์"
10. หากรถยนต์ประจำโครงการฯ ไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน หรือมีเหตุที่ไม่มีความสามารถใช้งานได้ ให้ประสานงานไปยังฝ่ายธุรการโครงการใกล้เคียง เพื่อขอความช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวก
11. โทรศัพท์แจ้งความ กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ สน. ที่อยู่ในพื้นที่ (หากมีความจำเป็นสามารถแจ้ง ชื่อ-นามสกุล ของผู้จัดการโครงการของโครงการได้)
12. บุคคลากรผู้มีหน้าที่นำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปกับรถยนต์ของโครงการฯ
    - Site HRA. โทร. ...
    - Store keeper โทร. ...

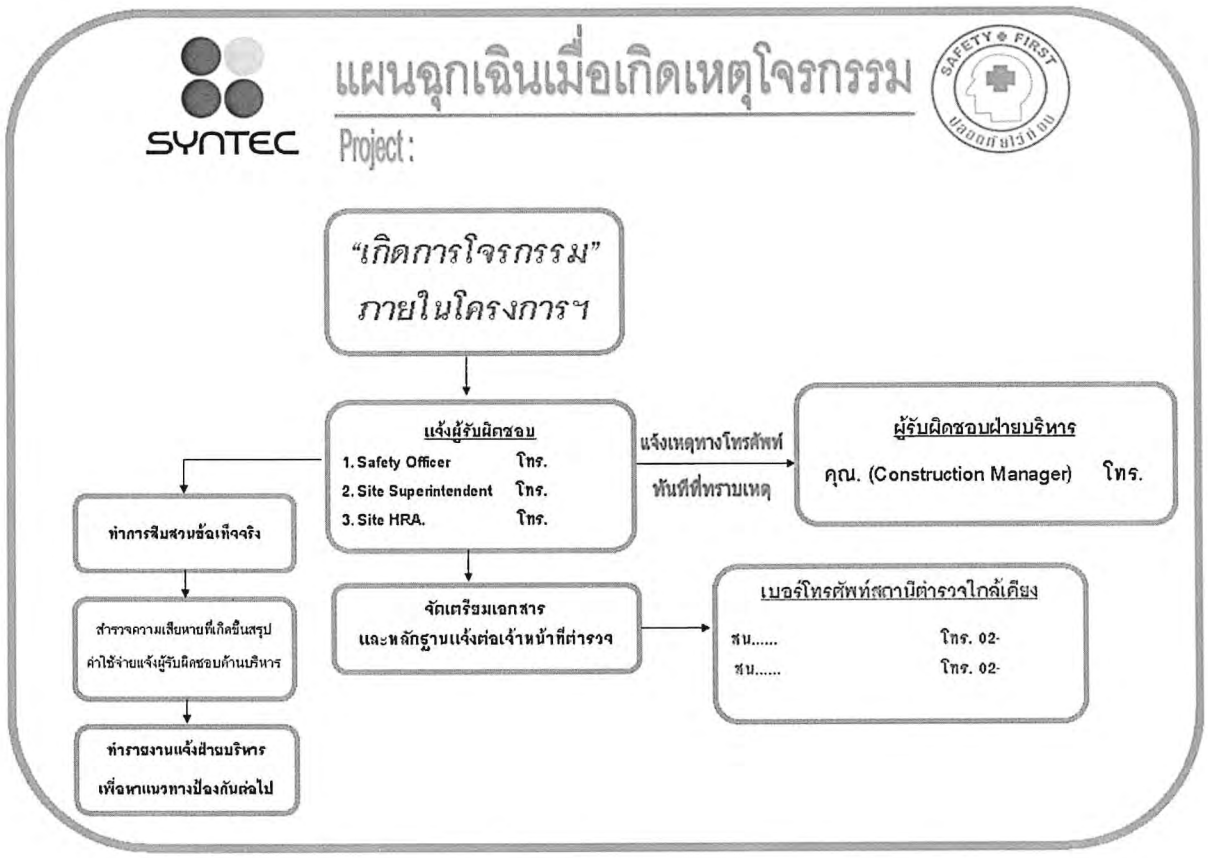
8.7.4 ภาคส่วนของฝ่ายเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (Safety Officer)

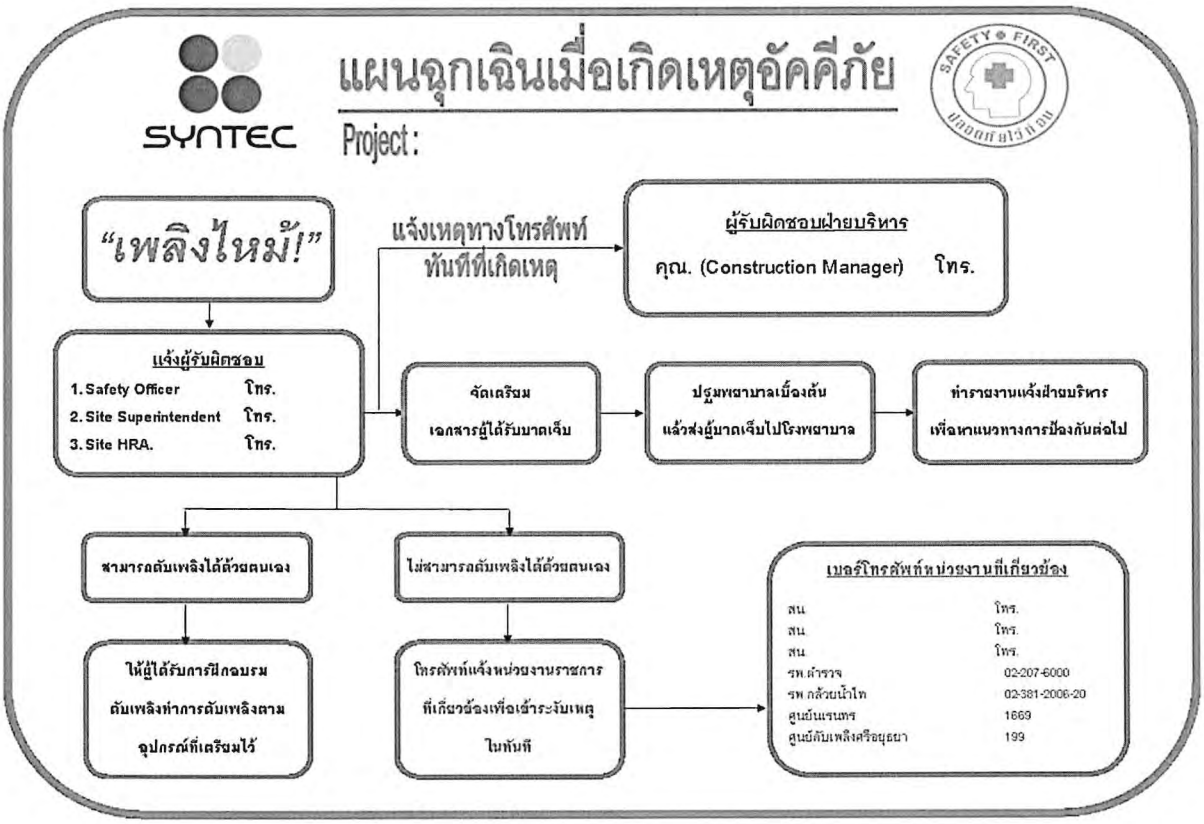
1. เกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ถึงขั้นเสียชีวิตในโครงการฯ
2. ผู้พบเห็นแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ ของโครงการฯ รับทราบทันทีที่เกิดเหตุ
   - Safety Officer โทร. ...
3. เข้าพื้นที่ที่เกิดเหตุทันทีเพื่อจัดการแก้ไขสถานการณ์ในทันที

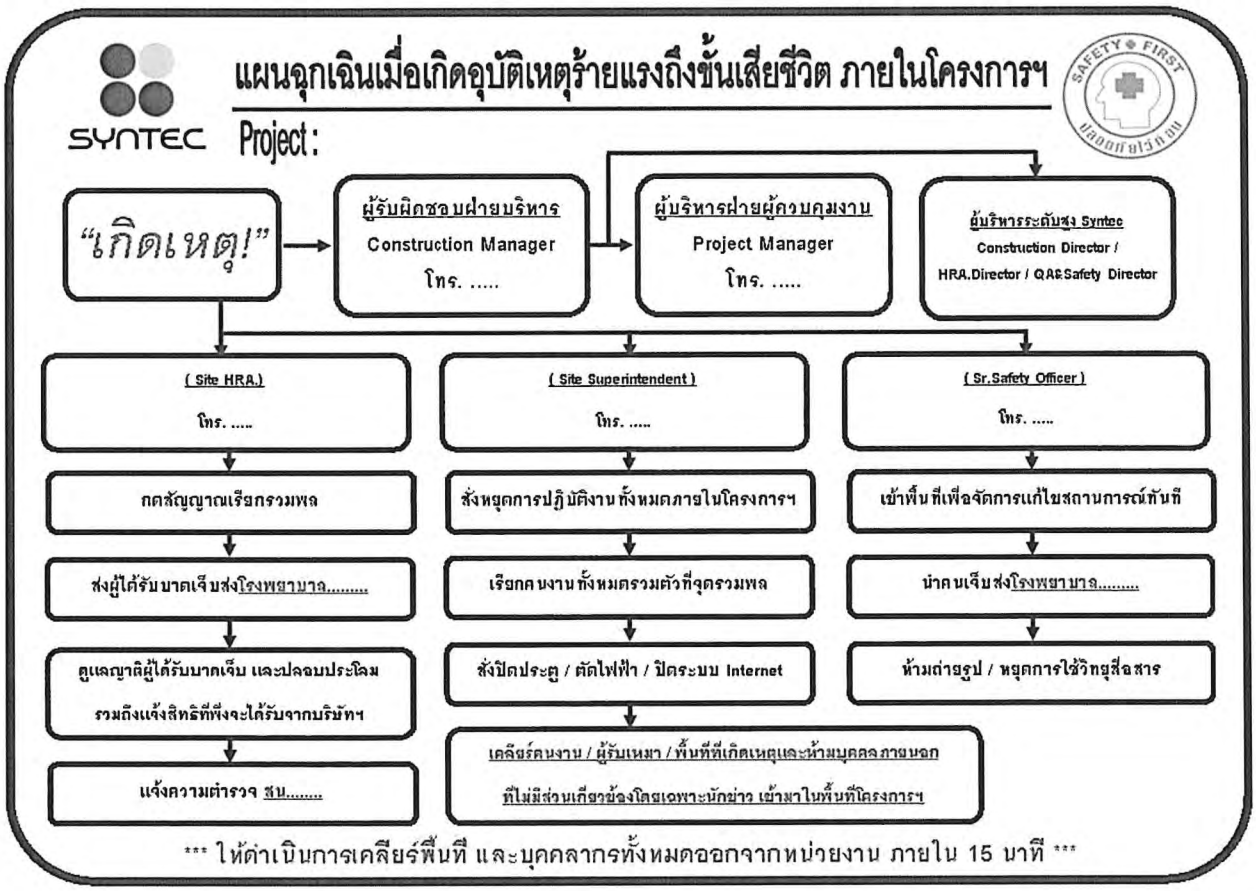
4. ให้งดการสื่อสารด้วยวิทยุสื่อสารทุกกรณี ห้ามถ่ายรูป
5. หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้สันนิษฐานว่ามีสัญญาณชีพอยู่ และรีบนำส่งโรงพยาบาล แห่งที่สนับสนุนกับโครงการฯ เท่านั้น
   - กรณีที่ได้รับบาดเจ็บ โรงพยาบาล..... โทร. ...
   - กรณีสันนิษฐานว่ายังมีสัญญาณชีพ โรงพยาบาล..... โทร. ...
6. ห้ามมิให้มีการทำลายหลักฐานใดๆทั้งสิ้น เช่น การจุดไฟเผาทำลายหลักฐาน การฉีดล้างพื้นที่เกิดเหตุ
7. ไปดูแลพื้นที่ด้านหน้าโครงการฯ เพื่อป้องกันบุคคลภายนอก เข้ามายังพื้นที่โครงการฯ รอเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเป็นผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ โดยห้ามตอบคำถามสิ่งที่ไม่รู้เห็นจริง

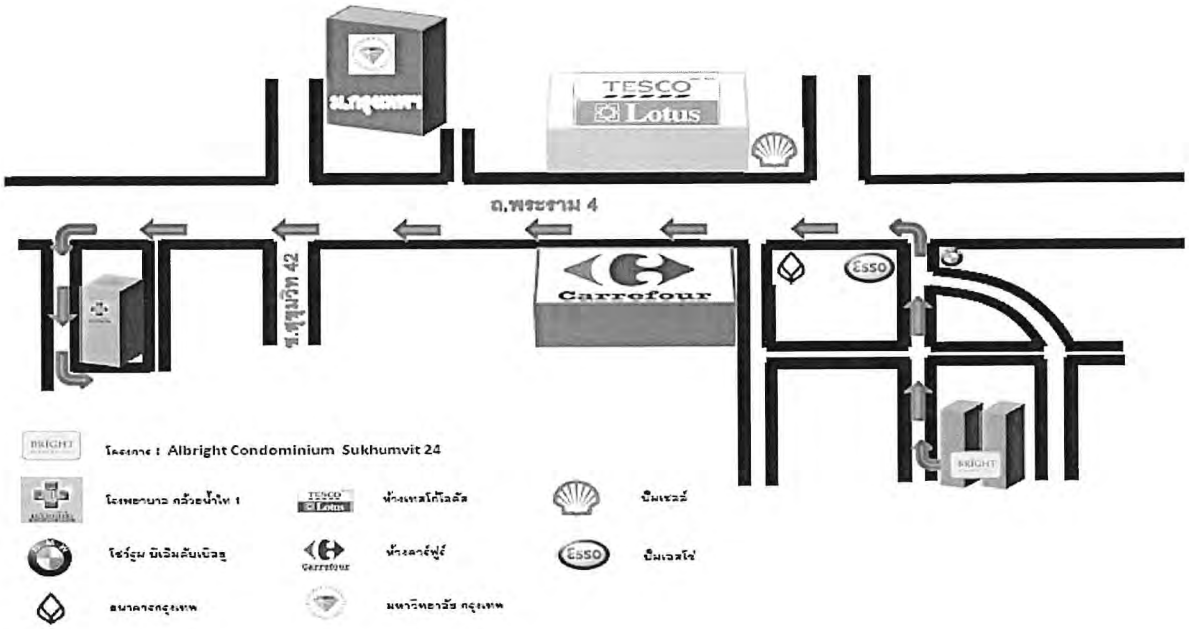



SYNTEC
แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุทะเลาะวิวาท
SAFETY FIRST ปลอดภัยไว้ก่อน
Project :
"เหตุทะเลาะวิวาท" ภายในโครงการฯ
แจ้งผู้รับผิดชอบ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.
แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ ทันทีที่ทราบเหตุ
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
คุณ. (Construction Manager) โทร.
เข้าระงับ เหตุทะเลาะวิวาท
จัดเตรียม เอกสารผู้ได้รับบาดเจ็บ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น แล้วส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล
จัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
พิจารณาส่งผู้บาดเจ็บตามอาการ
รพ..... โทร. 02-
รพ..... โทร. 02-
สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นสรุปค่าใช้จ่าย แจ้งผู้รับผิดชอบด้านบริหาร
ทำรายงานแจ้งฝ่ายบริหาร เพื่อหาแนวทางป้องกันต่อไป
เบอร์โทรศัพท์สถานีตำรวจใกล้เคียง
สน..... โทร. 02-
สน..... โทร. 02-


SYNTEC
แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุโจรกรรม
SAFETY FIRST ปลอดภัยไว้ก่อน
Project :
"เกิดการโจรกรรม" ภายในโครงการฯ
แจ้งผู้รับผิดชอบ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.
แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ ทันทีที่ทราบเหตุ
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
คุณ. (Construction Manager) โทร.
ทำการสืบสวนข้อเท็จจริง
สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นสรุป ค่าใช้จ่ายแจ้งผู้รับผิดชอบด้านบริหาร
ทำรายงานแจ้งฝ่ายบริหาร เพื่อหาแนวทางป้องกันต่อไป
จัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
เบอร์โทรศัพท์สถานีตำรวจใกล้เคียง
สน..... โทร. 02-
สน..... โทร. 02-


แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
SYNTEC
Project :
SAFETY FIRST ปลอดภัยไว้ก่อน
"เพลิงไหม้!"
แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ ทันทีที่เกิดเหตุ
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร
คุณ. (Construction Manager) โทร.
แจ้งผู้รับผิดชอบ
1. Safety Officer โทร.
2. Site Superintendent โทร.
3. Site HRA. โทร.
จัดเตรียม เอกสารผู้ได้รับบาดเจ็บ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น แล้วส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล
ทำรายงานแจ้งฝ่ายบริหาร เพื่อหาแนวทางการป้องกันต่อไป
สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง
ไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง
ให้ผู้ได้รับการฝึกอบรม ดับเพลิงทำการดับเพลิงตาม อุปกรณ์ที่เตรียมไว้
โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าระงับเหตุ ในทันที
เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
สน. โทร.
สน. โทร.
สน. โทร.
รพ.ตำรวจ 02-207-6000
รพ.กล้วยน้ำไท 02-381-2006-20
ศูนย์แรนทร 1669
ศูนย์กับเพลิงศรีอยุธยา 199


แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต ภายในโครงการฯ
SYNTEC
Project :
SAFETY FIRST ปลอดภัยไว้ก่อน
"เกิดเหตุ!"
ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหาร Construction Manager โทร. .....
ผู้บริหารฝ่ายผู้ควบคุมงาน Project Manager โทร. .....
ผู้บริหารระดับสูง Syntec Construction Director / HRA.Director / QAESafety Director
(Site HRA.) โทร. .....
(Site Superintendent) โทร. .....
(Sr.Safety Officer) โทร. .....
กดสัญญาณเรียกรวมพล
สั่งหยุดการปฏิบัติงานทั้งหมดภายในโครงการฯ
เข้าพื้นที่เพื่อจัดการแก้ไขสถานการณ์ทันที
ส่งผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล.....
เรียกคนงานทั้งหมดรวมตัวที่จุดรวมพล
นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาล.....
ดูแลญาติผู้ได้รับบาดเจ็บ และปลอบประโลม รวมถึงแจ้งสิทธิที่พึงจะได้รับจากบริษัทฯ
สั่งปิดประตู / ตัดไฟฟ้า / ปิดระบบ Internet
ห้ามถ่ายรูป / หยุดการใช้วิทยุสื่อสาร
แจ้งความตำรวจ สน.....
เคลียร์คนงาน / ผู้รับเหมา / พื้นที่ที่เกิดเหตุและห้ามบุคคลภายนอก ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเฉพาะนักข่าว เข้ามาในพื้นที่โครงการฯ
*** ให้ดำเนินการเคลียร์พื้นที่ และบุคคลากรทั้งหมดออกจากหน่วยงาน ภายใน 15 นาที ***



ตัวอย่าง แผนที่เส้นทางนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล .....

8.8 แผนบรรเทาทุกข์

บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จะจัดให้มีการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อการช่วยเหลือผู้เสียหาย อันเนื่องจากการเกิดอัคคีภัย ซึ่งจะประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2) การสำรวจความเสียหาย
3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4) การช่วยชีวิต และขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต
6) การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7) การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8) การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบ	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
4. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
7. การช่วยเหลือ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม/ ผู้ร่วมทีม

ตารางที่ (8)1 : การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

8.9 แผนปฏิรูปฟื้นฟู

บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จะจัดให้มีการประเมินการป้องกันอัคคีภัย ที่ปฏิบัติตามแผนที่มีการฝึกซ้อมทุกปี รวมทั้งจะจัดให้มีการปรับปรุงบุคคลากรที่ปฏิบัติงานตามแผนที่บริษัทฯ เห็นว่ายังไม่สมบูรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่างๆ, โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่เกิดจากอัคคีภัย, การปรับแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

โดยแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริง มาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง

นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อรองรับแผนปฏิรูปฟื้นฟู ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัย และแนวทางป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ เมื่อมีการประชุมสรุปผลข้างต้นแล้วจะนำผลสรุปมาชี้แจงให้พนักงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยรูปแบบที่ชัดเจนตรงไปตรงมาถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้นได้อีก

2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

ให้การช่วยเหลือดูแลผู้เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ตลอดจนสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่ผู้ป่วย และครอบครัว ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ตลอดจนช่วยเหลือประสานงาน ติดตามเรียกร้องสิทธิที่ผู้ป่วยควรจะได้รับ จากบริษัทประกันภัยผู้รับประกัน

3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

หลังจากทำโครงการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไปแล้ว ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะทำการประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้ทุกสิ่งที่สูญเสียไป กลับคืนสู่สภาพปกติ ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้เวลานาน และสมควรที่จะจัดทำให้การปรับปรุงซ่อมแซมนั้น มีระบบ และประสิทธิภาพดีกว่าเดิมด้วย

<u>แผนปฏิรูป</u>

1. การประชาสัมพันธ์สาเหตุอัคคีภัย และแนวป้องกัน

ผู้รับผิดชอบ : คุณ..... คุณ.....

2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย

ผู้รับผิดชอบ : คุณ..... คุณ.....

3. ปรับปรุงซ่อมแซม และสรรหาสิ่งที่สูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ

ผู้รับผิดชอบ : คุณ..... คุณ.....

หมวดที่ 9

การฝึกอบรม และการรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัย

9.1 การฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมความปลอดภัย ก็เพื่อจัดเตรียมความรู้ และทักษะความปลอดภัยที่จำเป็นให้เกิดความมั่นใจว่า จะเกิดความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานสนาม, ช่าง, ผู้รับเหมาช่วง และคนงาน รวมทั้งได้มีการนำไปปฏิบัติที่โครงการก่อสร้าง วัตถุประสงค์อีกข้อหนึ่งคือ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดโดยประกาศของกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม ของประเทศไทย

หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัย ของทุกโครงการ

หลักสูตร	ชื่อกฎหมาย	รายละเอียดการอบรม
1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน - ระดับหัวหน้างาน - ระดับบริหาร	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ประกาศตามอ้างอิงถึง พ.ร.บ 2554 มาตราที่ 16 อ้างอิง ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549	สำหรับลูกจ้างระดับหัวหน้างาน และลูกจ้างระดับบริหารทุกคน และสำหรับลูกจ้างที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยประจำสถานประกอบกิจการ
2. หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการอบรมหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย พ.ศ. 2551	สำหรับลูกจ้างที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

3. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอด ภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2549	สำหรับคณะกรรมการฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งใหม่ โดยให้อบรมภายใน 60 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง
4. ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. 2563/ พ.ศ.2564 และประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัย ในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562	สำหรับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในที่อับอากาศ โดยให้อบรมก่อนเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ
5. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง เช่นการใช้เครื่องจักร รหัสสัญญาณ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับลูกจ้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551	สำหรับลูกจ้างที่ต้องทำงานก่อสร้าง โดยให้อบรมเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
6. การทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน ค้ำยัน ลว. 1 มี.ค. พ.ศ. 2564	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน ค้ำยัน	สำหรับผู้ควบคุมงาน ที่ควบคุมการทำงานของลูกจ้างที่เข้าไปทำงานในรูเจาะ รูขุด หลุม บ่อ คู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป

7. ป้องกันพื้นที่อันตราย กระเด็น ตกหล่น พังทลาย ลว. ที่ 2 มี.ค. พ.ศ. 2564	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2564	จัดทำฝึกอบรม แผนป้องกัน ควบคุมและลดความเสี่ยงจากอันตรายวัสดุตกหล่น กระเด็น พังทลาย ที่ลูกจ้างแรงงานอาจจะได้รับอันตราย
8. การใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุชั่วคราว และลิฟต์โดยสารชั่วคราวในงานก่อสร้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551	สำหรับลูกจ้างที่ทำหน้าที่บังคับลิฟต์
9. ขั้นตอน และวิธีการรื้อถอน ทำลายสิ่งก่อสร้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2563	สำหรับลูกจ้างที่ต้องทำการรื้อถอนทำลาย สิ่งก่อสร้าง โดยอบรมก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน
10. การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับงานก่อสร้าง	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2563	สำหรับลูกจ้าง ก่อนเริ่มใช้งานอุปกรณ์ PPE
11. การทำงานเกี่ยวกับเครื่องปั๊มโลหะ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมก๊าซ รถยก หรือเครื่องจักร ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ได้โดยสภาพ	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552	สำหรับลูกจ้างที่ทำงานกับเครื่องจักร และเครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้โดยสภาพเพื่อให้มีการชำนาญในการใช้เครื่องจักร
12. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่นและหม้อน้ำ พ.ศ.	สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเป็น ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น

ปั้นจั่น	2564 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการอบรม หลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554	
13. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ การทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงการพังทลาย และการกระเด็น หรือตกหล่นของวัสดุ	สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานบนที่สูง เกิน 2 เมตร หรือ ผู้ปฏิบัติงาน
14. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558	ไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
15. ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการอบรม หลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือ	สำหรับพนักงานที่อบรมเป็นผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และทำงานมาแล้ว 2 ปี หรือ โรงงานมีสถิติอุบัติเหตุสูงขึ้น หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงเกี่ยวกับปั้นจั่นในสถานที่ทำงานหรือเมื่อมีการนำปั้นจั่นชนิดหรือลักษณะที่แตกต่างจากเดิมมาใช้งาน

	ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น พ.ศ. 2554	
16. อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อม ในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554	สำหรับลูกจ้างใหม่ โดยให้อบรมก่อนเริ่มงานและลูกจ้างทั่วไป
17. กฎกระทรวงการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563 ยกเลิกตรวจสุขภาพ พ.ศ.2547	ตรวจสุขภาพปกติ ให้กับลูกจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง หรือการสัมผัสความเสี่ยง ก่อนเข้าทำงาน เช่น อับอากาศ การทำงานบนที่สูง เป็นต้น
18. การดับเพลิงขั้นต้น	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการ ป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	สำหรับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ โดยต้องอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ40 ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน
19. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	สำหรับลูกจ้างทุกคนภายในสถานประกอบกิจการ ฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20. การป้องกัน และระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอา	สำหรับผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน

ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน	ชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	สถานประกอบกิจการ
21. การควบคุมและระงับเหตุอันตรายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน ในการ บริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556	สำหรับลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุม และระงับเหตุอันตราย โดยอบรมและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ที่วางไว้ จำเป็นอยู่เอง ที่อาจต้องมีการประเมินผล, ตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการฝึกอบรมของแต่ละโปรแกรม ซึ่งบริษัทฯ ต้องคำนึงถึงในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ด้วย คือ

1. โปรแกรมต้องตรงกับความต้องการและความจำเป็นของโครงการก่อสร้างในขณะนั้น รวมทั้งพื้นที่สิ่งแวดล้อมบริเวณโครงการก่อสร้างด้วย
2. โปรแกรมจะต้องเหมาะสม และครอบคลุมสิ่งที่จำเป็นต้องรู้ ในด้านความปลอดภัยทั้งหมด
3. จะต้องมีการตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การอบรมเป็นระยะ ๆ โดย
   - 3.1 ติดตามดูการทำงานของลูกจ้างว่า มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในการทำงาน ไปในทิศทางที่ดีหรือไม่
   - 3.2 เข้าใจเนื้อหา หัวข้อวิชาเพียงใด โดยการสอบถามหรือออกแบบฟอร์มทดสอบก่อน และหลังการอบรม
   - 3.3 อุบัติเหตุลักษณะเดิม หรือใกล้เคียงกับของเดิมเกิดขึ้นหรือไม่ มีแนวโน้มลดลงหรือเพิ่มขึ้น
   - 3.4 ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลลดลง หรือการเจ็บป่วยของลูกจ้างต้องลดลง รวมทั้งสุขภาพอนามัยของลูกจ้าง
   - 3.5 ผลงานที่ออกมามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เสร็จก่อนกำหนด ชิ้นงานออกมาดี ความเสียหายของงานน้อยลง

9.2 การรณรงค์ ส่งเสริมความปลอดภัย

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการส่งเสริมความปลอดภัย เพื่อทำให้มี และคงไว้ซึ่งสำนึกในหมู่พนักงานโดยรวม เกี่ยว กับพันธะผูกพันด้านความปลอดภัยที่หน้างาน และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ที่จะปฏิบัติตามพันธะผูกพันนั้น การส่งเสริมความปลอดภัยทำหน้าที่เช่นเดียวกับการให้ศึกษา, การสื่อสาร และเทคนิคการจูงใจเพื่อให้คงไว้ซึ่งจิตสำนึก และนิสัยเกี่ยวกับความปลอดภัยที่หน้างาน ความสำเร็จขึ้นกับ การจัดวางรูปแบบกิจกรรมการส่งเสริมว่ามีประสิทธิภาพเท่าใด และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในโครงการ และผู้รับเหมาช่วง รายการของกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและความถี่ที่จะจัดมีแสดงไว้ในตารางที่แนบ

ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้กิจกรรมความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้กิจกรรมความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ผู้บริหารระดับสูง ให้ความสนใจอย่างจริงจัง เป็นผู้นำสละเวลา งบประมาณ และแสดงออกให้พนักงานทราบถึงเจตนาว่า สนใจ และให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยไม่น้อยกว่างานอื่น
2. กำหนดนโยบายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบทั่วกัน มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และกฎระเบียบแห่งความปลอดภัย
3. มีการตั้งเป้าหมายความปลอดภัย และการติดตามผลให้พนักงานในระดับผู้บังคับบัญชาขึ้นไป จัดทำทุกปี และกำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปี เพื่อเป็นการบังคับให้กิจกรรมเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมเรื่องความปลอดภัยเป็นอย่างดี
4. การประเมินผลงานประจำปี กำหนดให้มีการให้คะแนนความปลอดภัยเป็นส่วนประกอบสำคัญของพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะมีผลต่ออนาคตของพนักงาน
5. มีคณะกรรมการความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพในการกำหนดเป้าหมาย กิจกรรมการประสานงาน มีการกระจายความรับผิดชอบให้คณะทำงาน และติดตามประเมินผลงาน เป็นต้น
6. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ และสอดแทรกไว้ในหน้าที่ปฏิบัติที่เป็นประจำด้วย เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน
7. กำหนดให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่ทำหน้าที่นี้โดยตรง รวมทั้งการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และอำนาจไว้ชัดแจ้ง
8. กิจกรรมต่างๆ ที่ทำนั้น มีเป้าหมายสำคัญ ที่จะให้พนักงานมีจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยของตนเอง ทั้งในเวลาทำงาน และนอกเวลาทำงาน พยายามหลีกเลี่ยงการบังคับ และการลงโทษ เว้นแต่กรณีฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัยที่ร้ายแรง
9. จัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องความปลอดภัยทุกระดับ ตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน ในหลักสูตรปฐมนิเทศ และอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนส่งเข้ารับการอบรมภายนอก

10. มีการชักจูงพนักงานด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น

10.1 แจกรางวัล และจัดงานเลี้ยงฉลอง เมื่อไม่มีอุบัติเหตุที่เสียเวลาทำงาน

10.2 ออกเอกสารความปลอดภัยเป็นระยะๆ

10.3 มีโปสเตอร์คำขวัญจูงใจ เป็นต้น

ตัวอย่างกิจกรรมในการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยมีมากมาย ผู้บริหารโครงการสามารถพิจารณาเลือกกิจกรรมต่างๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสภาพการณ์ความพร้อมของหน่วยงาน ตัวอย่างของกิจกรรม หรือสื่อความปลอดภัย เช่น

1) การเผยแพร่ข่าวสาร หรือบทความ
2) การสนทนาความปลอดภัย
3) การประกวดลดอุบัติเหตุจากการทำงาน
4) การประกวดความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
5) การประกวดคำขวัญความปลอดภัย
6) การประกวดคนงานสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
7) การประกวดหัวหน้างานตัวอย่าง
8) การประกวดความคิดริเริ่มสร้างสรร
9) การฝึกอบรมความปลอดภัย
10) การชมเชยคนงานที่ไม่เคยป่วยในงาน
11) การตอบปัญหาชิงรางวัล
12) การให้รางวัล และสิ่งตอบแทน
13) ตู้รับความคิดเห็น
14) การจัดทัศนศึกษาหน่วยงานอื่น
15) การประกวดคนงานดีเด่น ด้านความปลอดภัยประจำปี
16) รายงานสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย
17) การทำป้ายประกาศ และแผ่นป้ายความปลอดภัย
18) การจัดฉายวีดีโอความปลอดภัย
19) การจัดทำกิจกรรม 5 ส
20) การจัดนิทรรศการ

หมวดที่ 10

การปฐมพยาบาล และแผนงานการจัดการ สุขาภิบาล และสุขภาพอนามัย

10.1 การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ สถานที่เกิดเหตุ โดยใช้อุปกรณ์เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้น นำมาใช้ในการรักษาเบื้องต้น ควรทำการปฐมพยาบาลให้เร็วที่สุดหลังเกิดเหตุ โดยอาจทำได้ในทันที หรือระหว่างการนำผู้ป่วย หรือผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล หรือสถานที่รักษาพยาบาลอื่นๆ เพื่อช่วยบรรเทาอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บนั้นๆ ก่อนที่ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาจากบุคลากรทางการแพทย์ หรือถูกนำส่งไปยังโรงพยาบาล

การปฐมพยาบาล มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ

1) เพื่อช่วยชีวิตผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ หรืออุบัติเหตุต่างๆ ในขณะนั้น
2) เพื่อเป็นการลดความรุนแรงของอาการบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วย
3) เพื่อทำให้บรรเทาความเจ็บปวดทรมานของผู้ป่วย หรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ และช่วยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว
4) เพื่อป้องกันความพิการ หรือความเจ็บปวดอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นตามมาภายหลัง

ขอบเขตของผู้ทำการปฐมพยาบาล

ผู้ปฐมพยาบาล มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ หรือผู้ป่วยฉุกเฉินเท่านั้น จะหมดหน้าที่เมื่อผู้บาดเจ็บปลอดภัย หรือได้รับการรักษาจากแพทย์ หรือสถานพยาบาลแล้ว

ขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฐมพยาบาล มี 2 ประการใหญ่ๆ คือ

1.1 วิเคราะห์สาเหตุ และความรุนแรงของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการช่วยเหลือได้ถูกต้อง มีขั้นตอนดังนี้

1) ซักประวัติของอุบัติเหตุ จากผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์ หรือผู้บาดเจ็บที่รู้สึกตัวดี
2) ซักถามอาการสาเหตุผิดปกติหลังได้รับอุบัติเหตุ เช่น ปวดศีรษะ คลื่นไส้ อาเจียน ปวดมากที่บริเวณใด ฯลฯ
3) ตรวจร่างกายผู้บาดเจ็บทุกครั้ง ก่อนให้การปฐมพยาบาล โดยตรวจตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้า เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้น เช่น อาการบวม บาดแผล กระดูกหัก เป็นต้น

1.2 ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ โดยช่วยเป็นลำดับขั้นดังนี้

1) ถ้าผู้บาดเจ็บอยู่ในบริเวณที่มีอันตราย ต้องเคลื่อนย้ายออกมาก่อน เช่น ตึกพังถล่มลงมา ไฟไหม้ในโรงภาพยนต์ เป็นต้น

2) ช่วยชีวิต โดยจะตรวจดูลักษณะการหายใจ ว่ามีการอุดตันของทางเดินหายใจหรือไม่ หัวใจหยุดเต้นหรือไม่ ถ้ามีก็ให้รีบช่วยกู้ชีวิต ซึ่งจะกล่าวในตอนต่อไป

3) ช่วยมิให้เกิดอันตรายมากขึ้น ถ้ามีกระดูกหักต้องเข้าเฝือกก่อน เพื่อมิให้มีการฉีกขาดของเนื้อเยื่อมากขึ้น ถ้ามีบาดแผลต้องคลุมด้วยผ้าสะอาด เพื่อมิให้ฝุ่นละอองเข้าไปทำให้ติดเชื้อ ในรายที่สงสัยว่ามีการหักของกระดูกสันหลัง ต้องให้อยู่นิ่งที่สุด และถ้าจะต้องเคลื่อนย้าย จะต้องให้แนวกระดูกสันหลังตรง โดยนอนราบบนพื้นไม้แข็ง มีหมอน หรือผ้าประคองศีรษะ มิให้เคลื่อนไหว ให้คำปลอบโยนผู้บาดเจ็บ ให้กำลังใจ อยู่กับผู้บาดเจ็บตลอดเวลา พลิกตัว หรือจับต้องด้วยความอ่อนโยน และระมัดระวัง ไม่ละทิ้งผู้บาดเจ็บ อาจต้องหาผู้อื่นมาอยู่ด้วยถ้าจำเป็น

10.1.1 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล

ในสถานที่ทำงานของลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

สถานที่ทำงานที่มีลูกจ้างทำงานตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีเวชภัณฑ์และยาเพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลในจำนวนที่เพียงพอ อย่างน้อยตามรายการดังต่อไปนี้

(ก) กรรไกร
(ข) แก้วยาน้ำ และแก้วยาเม็ด
(ค) เข็มกลัด
(ง) ถ้วยน้ำ
(จ) ที่ป้ายยา
(ฉ) ปรอทวัดไข้
(ช) ปากคีบปลายทู่
(ซ) ผ้าพันยืด
(ฌ) ผ้าสามเหลี่ยม
(ญ) สายยางรัดห้ามเลือด
(ฎ) สำลี ผ้าก๊อซ ผ้าพันแผล และผ้ายางปลาสเตอร์ปิดแผล
(ฏ) หลอดหยดยา
(ฐ) ขี้ผึ้งแก้ปวดบวม
(ฑ) ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือโพวิโดน-ไอโอดีน
(ฒ) น้ำยาโพวิโดน-ไอโอดีน ชนิดฟอกแผล
(ณ) ผงน้ำตาลเกลือแร่
(ด) ยาแก้ผดผื่นที่ไม่ได้มาจากการติดเชื้อ

(ต) ยาแก้แพ้

(ถ) ยาทาแก้ผดผื่นคัน

(ท) ยาธาตุน้ำแดง

(ธ) ยาบรรเทาปวดลดไข้

(น) ยารักษาแผลน้ำร้อนลวก

(บ) ยาลดกรดในกระเพาะอาหาร

(ป) เหล้าแอมโมเนียหอม

(ผ) แอลกอฮอล์เช็ดแผล

(ฝ) ขี้ผึ้งป้ายตา

(พ) ถ้วยล้างตา

(ฟ) น้ำกรดบอริคล้างตา

(ภ) ยาหยอดตา

จัดให้มียานพาหนะที่พร้อมที่จะนำผู้ได้รับบาดเจ็บ ส่งสถานโรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อให้ผู้ได้รับ บาดเจ็บ ได้รับการรักษาพยาบาลได้โดยทันท่วงที

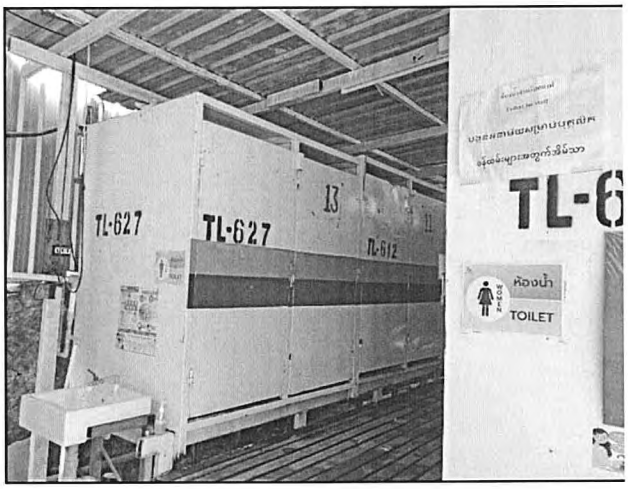
10.2 แผนงานการจัดการ สุขาภิบาล ภายในโครงการก่อสร้าง

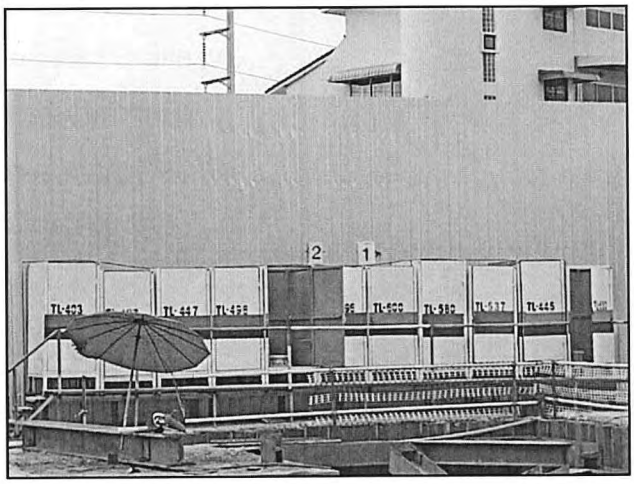
การสุขาภิบาล เป็นวิธีการทางสุขอนามัยของการส่งเสริมสุขภาพ โดยผ่านการป้องกันมนุษย์ มิให้สัมผัสกับภัยจากปฏิกูล เช่นเดียวกับการบำบัด และการกำจัดที่เหมาะสมของของเสีย และน้ำเสีย เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นแหล่งเพาะเชื้อ และโรคติดต่อ เพื่อส่งเสริมให้คนงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพ ร่างกาย และจิตใจที่ดีในการทำงาน การกำจัดไม่ถูกวิธี จะทำให้เกิดการปนเปื้อน กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง แมลงวัน หรือแมลงนำโรคอื่นๆ ได้ เป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น และผลต่อทัศนียภาพไม่งามตา โดยบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความใส่ใจ และเห็นความสำคัญต่อปัจจัย ที่จะทำให้พนักงานทุกคน ทุกระดับได้ มีความเป็นอยู่ในโครงการที่ดี เหมาะสม และถูกสุขลักษณะอนามัย ซึ่งทางโครงการจะต้องจัดการตามมาตรการดังต่อไปนี้

1.1) จัดห้องน้ำ ห้องส้วมให้ถูกต้องตามสุขลักษณะแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยต้องทำบ่อเกรอะ บ่อซึม บำบัดก่อนที่จะปล่อยลงท่อระบายน้ำ สาธารณะ

1.2) จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม ให้คิดตามจำนวนคนงานที่มีในโครงการ โดยแยกระหว่างสุขาชายและสุขาหญิงให้เพียงพอ ต่อ จำนวนพนักงาน

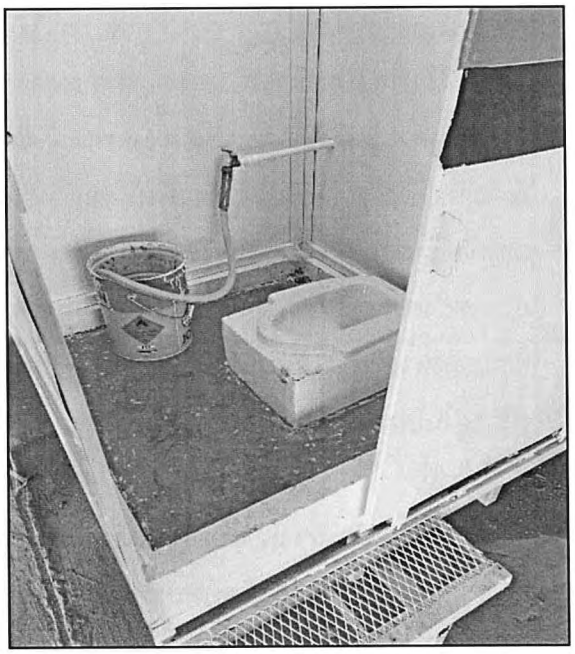
1.3) ห้องน้ำห้องส้วม ต้องสร้างในลักษณะมิดชิดและมีหลังคาป้องกันผู้ใช้เปียก เนื่องจากฝนตก หรือ ถูกสิ่งของหล่นใส่ รวมทั้งจัดให้มีแสงสว่างจากธรรมชาติ หรือหลอดไฟฟ้า และต้องดูแลทำความสะอาดรักษาห้องสุขาเหล่านี้ ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ





1.4) สำหรับอาคารสูง ต้องจัดการอำนวยความสะดวกห้องน้ำ ห้องส้วมไว้ เท่าที่จะทำได้ โดยไม่ควรให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเดินขึ้น/ ลงเกิน 5 ชั้น หรือให้ดูตามความเหมาะสมสภาพหน้างาน





1.5) ต้องมีแผนงาน และตารางวันเวลาในการฉีดฆ่าเชื้อโรคโควิด 19 ในอาคารสำนักงานชั่วคราว สโตร์ ที่พักรับประทานอาหาร สำหรับคนงาน ที่พักผ่อนสำหรับคน ห้องน้ำ





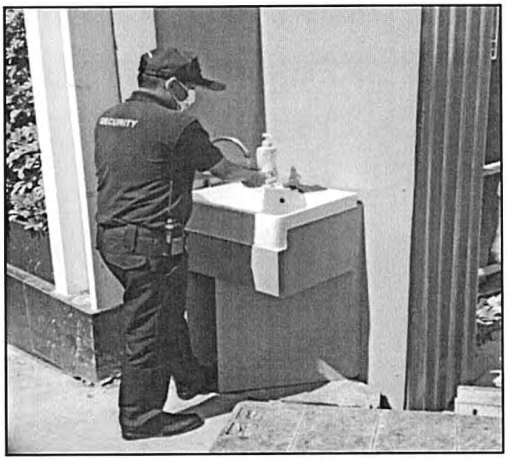
1.6) ต้องมีแผนงานและตารางเวลาในการฉีดพ่นกำจัดยุง ประจำโครงการ



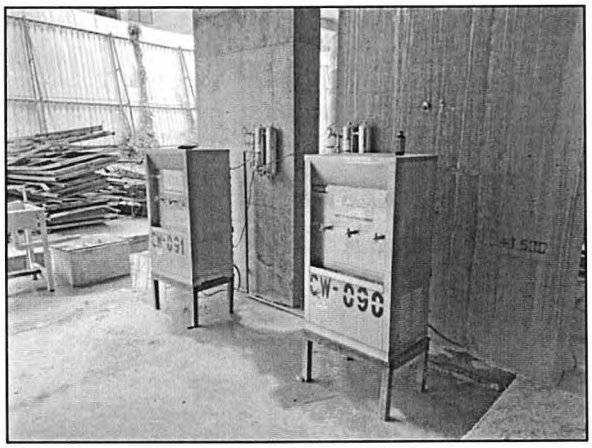


1.7) การต่อท่อระบายเข้าบ่อเกรอะ บ่อซึม ต้องเป็นไปตามเทศบัญญัติที่กำหนดไว้ ไม่ปล่อยน้ำเสียลงในลำราง หรือท่อระบายน้ำสาธารณะโดยตรงเด็ดขาด ต้องผ่านการบำบัดก่อนปล่อยน้ำออกสู่ลำรางสาธารณะ

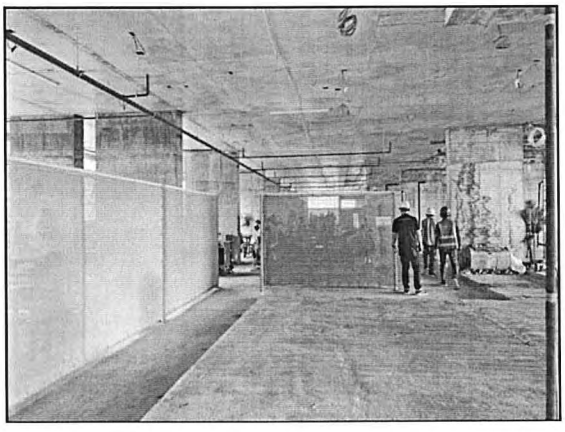
1.8) จัดให้มีอ่างล้างถ้วย ชาม ภาชนะ ให้เป็นกิจจะลักษณะ เพื่อให้ถูกสุขอนามัย พร้อมด้วยทำอ่างล้างมือ ล้างหน้าพร้อม โดยอยู่ไม่ไกลจากสถานที่ปฏิบัติงานมากนัก

1.9) ต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาด และพอเพียงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาปฏิบัติงาน ให้คนงานนำแก้ว หรือขวดมารองน้ำ ห้ามใช้แก้ว หรือภาชนะร่วมกัน และเครื่องกรองน้ำต้องเปลี่ยนไส้กรอง ตามกำหนด




1.10) จัดให้มีพื้นที่พักผ่อนสำหรับคนงาน ห้ามมิให้คนงาน เข้าพักผ่อนนอกสถานที่ที่ไม่ได้จัดไว้ให้ ยกเว้นกรณีที่ต้องรักษาระยะห่าง โรคระบาด อนุญาตให้รับประทานอาหาร และพักผ่อน นอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนด แต่ต้องเป็นพื้นที่ที่ปลอดภัย และต้องรักษาความสะอาดทิ้งขยะให้เป็นที่เป็นทาง




หมวดที่ 11

การจัดส่งหลักฐานวิเคราะห์ข้อมูลการสอบสวนอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการไต่สวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ เพื่อค้นหาสาเหตุและต้นเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ เกิดจากความผิดพลาดขั้นตอนใด และบุคคลใดต้องแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดซ้ำ

แนวทางปฏิบัติ

11.1 **การรายงานอุบัติเหตุและการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ**

การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ เป็นพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารความปลอดภัย ในการหาสาเหตุของอุบัติเหตุ เพื่อใช้ป้องกันอุบัติเหตุในลักษณะคล้ายกัน

การวิเคราะห์อุบัติเหตุให้ข้อมูลที่มีค่าแก่ฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับสาเหตุหลัก ของอุบัติเหตุ และช่วยฝ่ายบริหารในการตัดสินใจว่า ควรจะเพ่งจุดสนใจในการปรับปรุงความปลอดภัยที่จุดใด

แนวทางปฏิบัติที่ดีที่ใช้สำหรับการไต่สวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุเป็นหัวใจของการบริหารความปลอดภัยที่เหมาะสม

11.2 **แผนการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุ**

กรณีเกิดอุบัติเหตุไม่ว่าจะมีบุคคลบาดเจ็บหรือไม่ก็ตามขอให้ใช้แนวทางปฏิบัติต่อไปนี้ :

11.2.1 **คนงานที่บาดเจ็บ, ผู้เห็นเหตุการณ์**

คนงานที่บาดเจ็บหรือผู้เห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งโฟร์แมนที่อยู่ใกล้ที่สุดทันที โดยต้องรายงาน ตามนี้

สอบสวนจากผู้ประสบเหตุ ผู้เห็นเหตุการณ์

1) ลักษณะของงานที่ผู้ประสบเหตุทำอยู่ขณะนั้น เช่นทำงานบนที่สูง ทำงานสกัด ทำงานอับอากาศ
2) ลักษณะของการเกิดจากอุบัติเหตุ เช่น คน ทรัพย์สิน ชุมชน สิ่งแวดล้อม ได้รับผลกระทบ
3) ผลกระทบเกิดจากสิ่งใด ดังต่อไปนี้

3.1 เกิดจากลักษณะการกระทำของคน เช่นตนเองทำให้ตนเองบาดเจ็บ ตนเองทำให้คนอื่นบาดเจ็บ พฤติกรรมขณะเกิดอุบัติเหตุ ใส่หรือไม่ใส่อุปกรณ์ป้องกัน ฝ่าฝืนหรือไม่รู้

3.2 เกิดจากเครื่องจักร เช่นหนีบ กระแทก กด ดัน ดึง จนทำให้คนบาดเจ็บทรัพย์สินเสียหาย

3.3 เกิดจากอุปกรณ์ เช่นอุปกรณ์ชำรุด เสื่อมสภาพ อุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งาน ไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน มีแต่ใช้งานไม่ได้ ถอด รื้อถอนอุปกรณ์ผิดไปจากข้อกำหนดหรือแบบแปลน

3.4 วิธีการ เช่นไม่มีการตรวจสอบการใช้สลิงยกวัสดุ ทำให้สลิงขาด ไม่มีขั้นตอนการยกย้ายวัสดุด้วยเครนทำให้เครนคว่ำ ไม่มีรายการคำนวณทำให้นั่งร้านถล่ม

3.5 การบริหารจัดการ เช่นไม่มีแบบฟอร์ม/ ขั้นตอนการขออนุมัติใช้แบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน ประกายไฟทำให้ไฟไหม้ ไม่มีแบบประเมินความเสี่ยงงานขุดดิน ทำให้คนงานทำงานในหลุม ถูกดินหล่นทับ ไม่มีระบุหน้าที่ทำรับผิดชอบเป็นหนังสือชัดเจนทำให้เกิดอุบัติเหตุ

4) <u>ลักษณะการแจ้งเหตุการณ์</u>

4.1 ลักษณะของเหตุการณ์ ใคร ทำอะไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม อย่างไร

4.2 ลักษณะของเหตุการณ์

11.2.2 โฟร์แมน

เมื่อได้รับแจ้ง, โฟร์แมนที่อยู่ใกล้ที่สุดต้องเตรียมการต่อไปนี้โดยทันที

1) ดำเนินการปฐมพยาบาลคนงานที่บาดเจ็บ
2) เคลื่อนย้ายสิ่งที่เป็นสาเหตุ หรือดำเนินการให้ไม่เกิดอันตราย
3) เตรียมส่งคนงานที่บาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล/ คลีนิคหมอ, ทั้งนี้ขึ้นกับความรุนแรงของการบาดเจ็บ และบริการทางการแพทย์ที่มีอยู่ ณ เวลานั้น
4) แจ้งผู้จัดการโครงการด้วยวาจาเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้
5) ดำเนินการไต่สวนอุบัติเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ ผู้ควบคุมงาน และสอบถามคนงานที่บาดเจ็บ/ ผู้เห็นเหตุการณ์ เพื่อให้ทราบว่าเกิดอุบัติเหตุได้อย่างไร
6) ทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุที่หน้างาน ในแบบฟอร์ม SM-FOR-14 ที่ใช้เป็นมาตรฐาน
7) ให้แน่ใจว่า ได้ทำสำเนารายงานฉบับนี้ เสนอผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ ผู้ควบคุมงาน
8) ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งให้มั่นใจว่าการดำเนินการแก้ไขทุกข้อได้รับการปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ อีก

11.2.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

1) พิจารณารายงานการเกิดอุบัติเหตุทุกรายงานที่ส่งถึงตน
2) รายงานผู้จัดการโครงการ และผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
3) พิจารณา และถกปัญหาอุบัติเหตุทุกปัญหา ในการประชุมความปลอดภัยประจำเดือน
4) ทำรายงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยใช้แบบฟอร์ม (จป.ว) ทุก 3 เดือน ยื่นต่อสำนักงานเขตฯ และสำเนาส่งไปยังผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่)

11.2.4 ผู้จัดการโครงการ

1) สั่งการพนักงานสำนักงานสนาม/ ผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อดำเนินการต่อไป หากจำเป็น

11.2.5 **คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน**

1) พิจารณาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดในระหว่างการประชุมความปลอดภัยประจำเดือน
2) แนะนำมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันอีก

11.2.6 **ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพและความปลอดภัย**

1) พิจารณารายงานการเกิดอุบัติเหตุที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยส่งมา
2) รายงานไปยังสำนักงานความปลอดภัยในการทำงาน ตามข้อกำหนดตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัย

11.3 แนวทางการไต่สวน และการวิเคราะห์

11.3.1 ลักษณะการแจ้งเหตุบาดเจ็บ เช่นที่อวัยวะร่างกายส่วนใดผิดรูป อวัยวะแตกหัก ชีพจรการเต้นหัวใจ

11.3.2 ลักษณะสถานที่เกิดเหตุ มีอันตรายหรือไม่ ผู้ช่วยเหลือ พร้อมหรือไม่ อุปกรณ์ช่วยเหลือ ผู้ถูกช่วยเหลือถูกวิธี และปลอดภัยจากการช่วยเหลือหรือไม่ เช่นสภาพพื้นที่น้ำขัง คนถูกไฟฟ้าช็อต ผู้ช่วยเหลือเข้าไปช่วยเหลือถูกไฟฟ้าช็อตด้วย คนหมดสติในพื้นที่อับอากาศ ผู้ลงไปช่วยเหลือสูดดมสารเคมีหมดสติร่วม ผู้ประสบเหตุตกจากที่สูง ผู้ช่วยเหลือผิดวิธีทำให้กระดูกหักซ้ำ

11.3.3 การแจ้งรายงานผลของเหตุการณ์ ตัวอย่าง เกิดเหตุไฟไหม้

- สาเหตุไฟไหม้สิ่งของอะไร สารเคมี กระดาษ สารไวไฟ
- ต้นเหตุเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร คนงานเชื่อมไม่ป้องกัน
- ลักษณะของเหตุการณ์ เกิดควันดำ ควันเป็นสีเหลือง, ดำ, แดง ม้วนหรือไม่ม้วน
- สถานที่เกิดเหตุ ห้อง ชั้น อาคาร ลักษณะอาคาร
- การป้องกันช่วยเหลือเบื้องต้น ณ.ปัจจุบัน เช่นกั้นพื้นที่อันตราย ทีมดับเพลิงเบื้องต้น กั้นคนที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่
- ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์โทรกลับ บริษัทสังกัด นิติบุคคล บุคคลธรรมดา วันที่แจ้ง ชื่อ-นามสกุลผู้รับแจ้ง วันเดือนปี เวลาที่แจ้ง

11.3.4 อำนาจการตัดสินใจตามลำดับชั้นให้ไปดูที่หมวด 8

11.3.5 แบบสอบสวนอุบัติเหตุ ให้กรอกรายละเอียดให้ครบ กรณีเสียชีวิต ให้หน่วยงานรายงานต่อส่วนงานความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ ตามแบบฟอร์มเอกสาร FM-SM-02

11.4. เอกสารที่จะนำมาวิเคราะห์ร่วม

11.4.1 รายละเอียด ขอบข่าย ความรับผิดชอบในสัญญาจ้างเหมา (ถ้าจำเป็น)

11.4.2 รายละเอียดพนักงานของผู้รับเหมา OPS -22

11.4.3 ใบขออนุญาตทำงานของผู้รับเหมาเฉพาะงานนั้นๆ หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง

11.4.4 เอกสารใบผ่านอบรมของคนงานและผู้รับเหมา

11.4.5 แบบประเมินความปลอดภัยโครงการ

11.4.6 บทบาทความรับผิดชอบตามคู่มือ ระเบียบ คำสั่ง ของบริษัทฯ กำหนดมาตรฐาน กฎหมายกำหนดไว้

11.4.7 แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน

11.4.8 หนังสือรับรองเครื่องจักร เครื่องมือ รายการคำนวณ แบบแปลน

11.4.9 บันทึกการประชุม รายการแก้ไข แบบประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนของผู้ว่าจ้าง บริษัทที่ปรึกษา บ้านข้างเคียง หน่วยงานราชการ

11.4.10 มาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง แบบประเมินความเสี่ยง แผนงาน แผนป้องกัน แผนฝึกอบรม และเอกสารแจ้งความต้องการฝึกอบรม การมอบหมายงาน

11.4.11 บันทึกค่าใช้จ่าย การปรับปรุง ซ่อมแซมรักษาพยาบาล ค่าชดเชยต่างๆ จากความเสียหาย หรือบาดเจ็บ

11.4.12 จำนวนวันหยุดงาน ชั่วโมงสูญเสีย

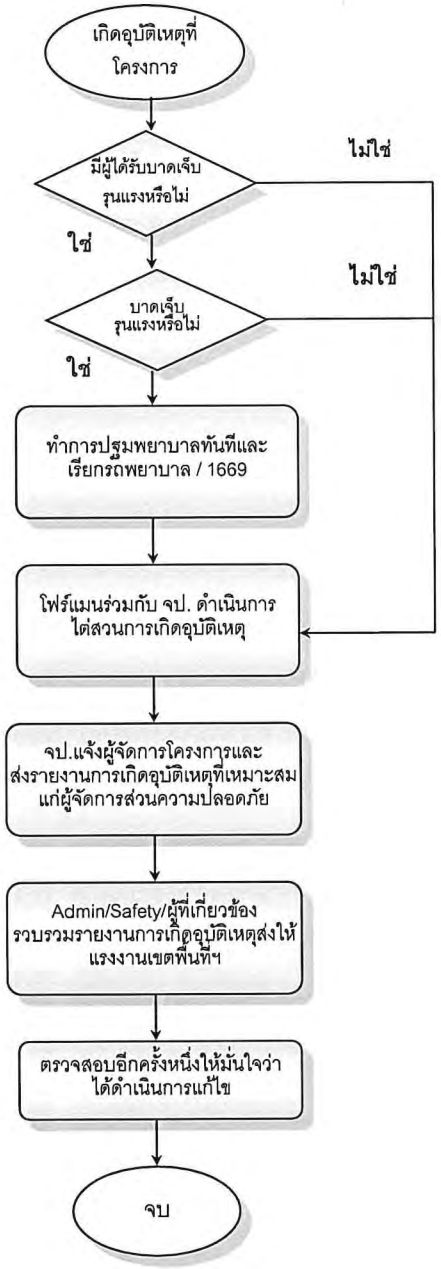
11.5 สิ่งที่นำมาวิเคราะห์ผลของการสอบสวนอุบัติเหตุ เพื่อการหาผู้กระทำให้เกิดเหตุเสียหาย

11.5.1 ฝ่าฝืน จงใจ ตั้งใจกระทำผิด หลีกเลี่ยงที่จะอบรม เคย หรือผ่านการอบรม แต่ฝ่าฝืน รื้อถอน ทำลาย ลัดขั้นตอน ไม่ใช้แบบฟอร์มเอกสารที่กำหนดไว้ ตัวเองเป็นสาเหตุของอุบัติเหตุของคนอื่น

11.5.2 ไม่รู้ ไม่เคยฝึกอบรม พนักงานเข้าทำงานใหม่ไม่เกิน 2 สัปดาห์ บุคคลภายนอก ส่งสินค้า อยู่ระหว่างดำเนินการขอฝึกอบรม ความไม่พร้อมของหน่วยฝึกอบรม คนอื่นทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ตน ตนทำให้เกิดอุบัติเหตุแก่ตน

11.5.3 รู้กฎระเบียบ ปฏิบัติตามขั้นตอนถูกต้อง แต่พลั้งเผลอ ไม่มีประวัติการทำผิด หลงลืม ภัยธรรมชาติ

แผนดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่ใช้สำหรับการไต่สวนและการวิเคราะห์



หมวดที่ 12

มาตรการจัดการ สภาพแวดล้อมในโครงการ และการจัดการขยะ การจัดวางวัสดุ

การตรวจสอบ และการควบคุมดูแลสภาพการทำงานของงานก่อสร้างโดยทั่วไปแล้ว สภาพหน้างานจะมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในการทำงาน ซึ่งการควบคุมดูแลที่จะส่งผลให้ได้ประสิทธิภาพในการทำงาน จะต้องได้รับความร่วมมือระหว่างฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายตรวจสอบ และประสานงาน และผู้รับเหมาช่วง ซึ่งจะส่งผลดีกับการทำงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงสภาพการทำงานให้ดี และปลอดภัยจากการทำงานประจำวัน ซึ่งการกำกับดูแลจะได้ผล ขึ้นอยู่กับการทำงานของทุกฝ่ายให้ความสำคัญกับมาตรการดังกล่าวนี้

12.1 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

1. บริเวณปากทางเข้า-ออก ต้องปิดทึบตลอดเวลา เปิดเฉพาะเมื่อมีรถเข้า-ออก และรักษาพื้นผิวให้สะอาด ปราศจากเศษหิน ดินทราย หรือฝุ่น ตกค้าง จนก่อสร้างแล้วเสร็จ
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าออกโครงการตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบมิให้บุคคล ภายนอกเข้า-ออกภายในโครงการ โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยกวาดเศษดิน ทราย ที่ตกหล่นอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดจนพื้นที่ข้างเคียง โดยในกรณีที่มีเศษดิน เปียกตกหล่นให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีด และกวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที

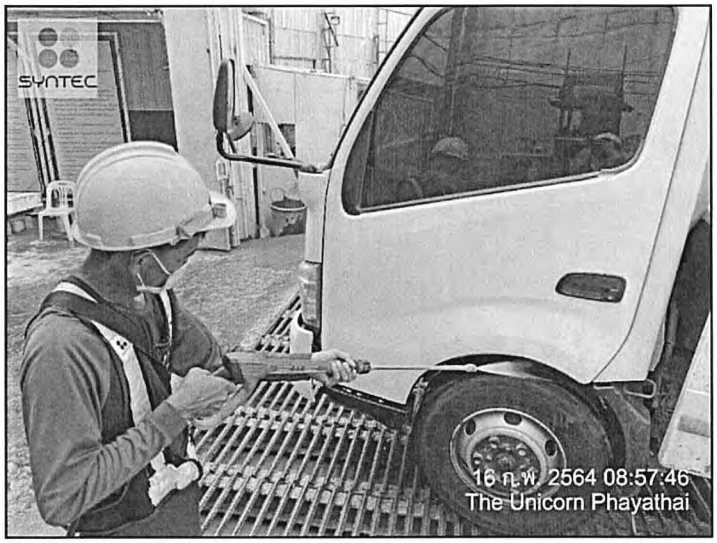




4. ติดป้าย "ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ ชั่วโมง" บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อจำกัดความเร็วของรถยนต์ และลดระดับความดังของเสียงจากรถยนต์

5. จัดให้มีพื้นที่ล้างล้อรถก่อนออกจากโครงการทุก ครั้ง โดยทำเป็นบ่อล้างล้อรถ มีเหล็กทั้งทางขึ้นและ ลง เพื่อขูดดินออกจากล้อรถ



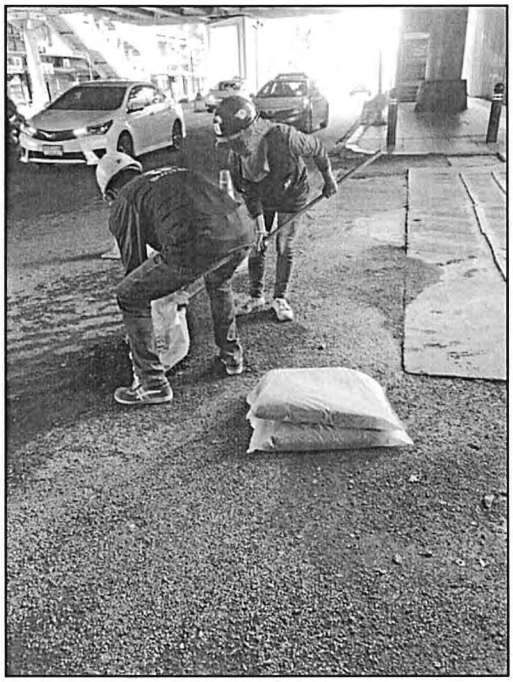


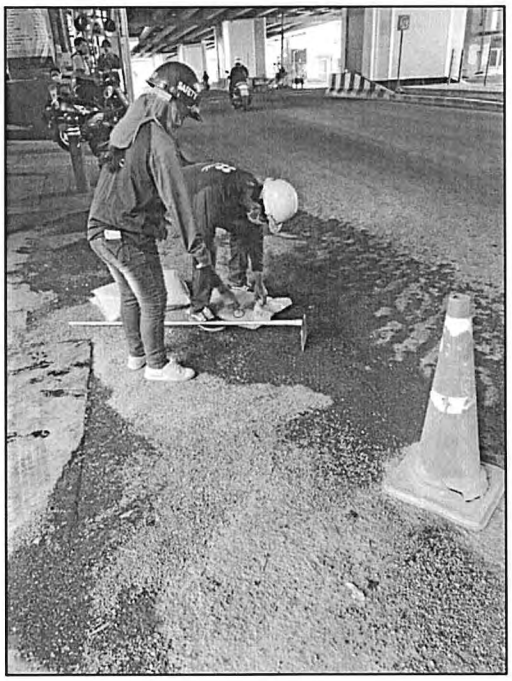
6. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับ สภาพการจราจรภายนอก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวย ความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก โดยเฉพาะชั่วโมง เร่งด่วน เพื่อลดการระบายมลสารทางอากาศจากการ จราจร



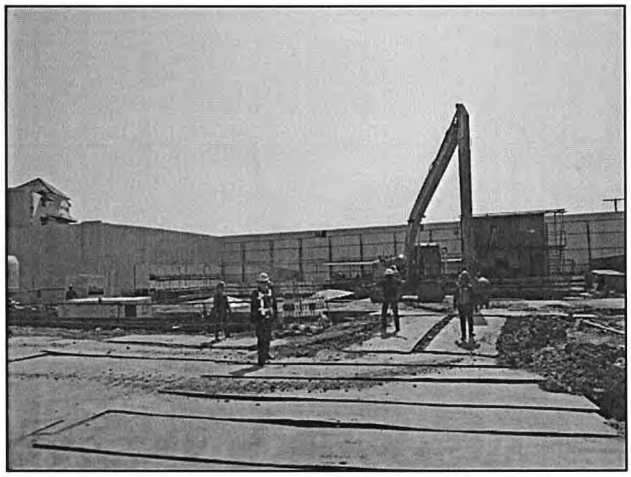


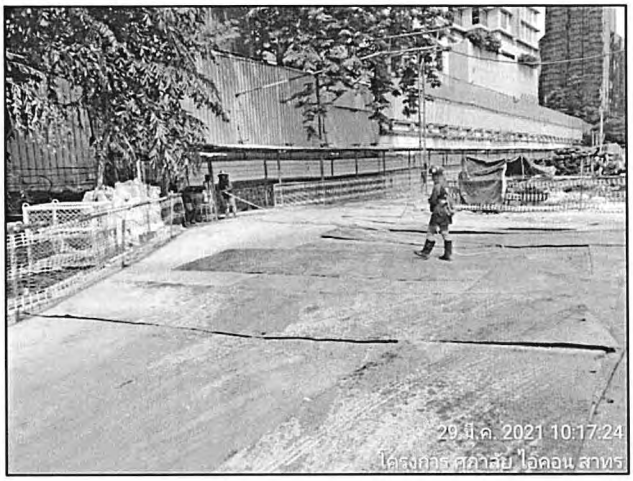
7. ในการก่อสร้างต้องขับรถด้วยความระมัดระวังเป็น พิเศษโดยเฉพาะช่วงที่ผ่านชุมชนและจุดที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ หากการขนส่งของโครงการ ก่อความเสียหายต่อถนนสาธารณะ ตามเส้นทางการขนส่งต้องจัดให้มีการซ่อมแซมโดยทันที





8. จัดหาแผ่นเหล็กอย่างหนา ปูให้ทั่วบริเวณภายในพื้นที่โครงการ ที่มีรถวิ่งผ่าน เพื่อป้องกันรถจมโคลนในช่วงฝนตก



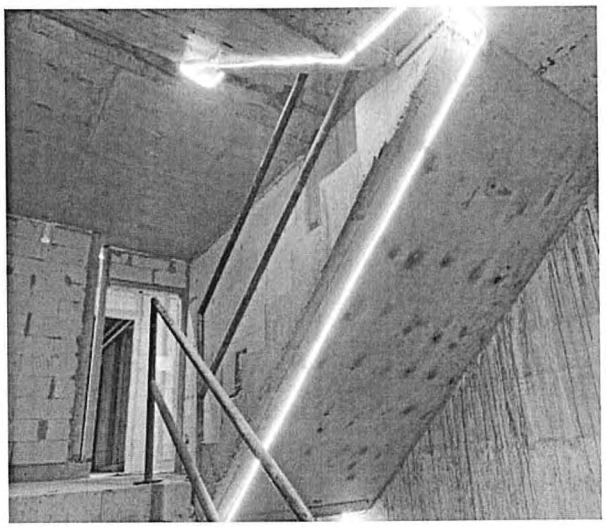


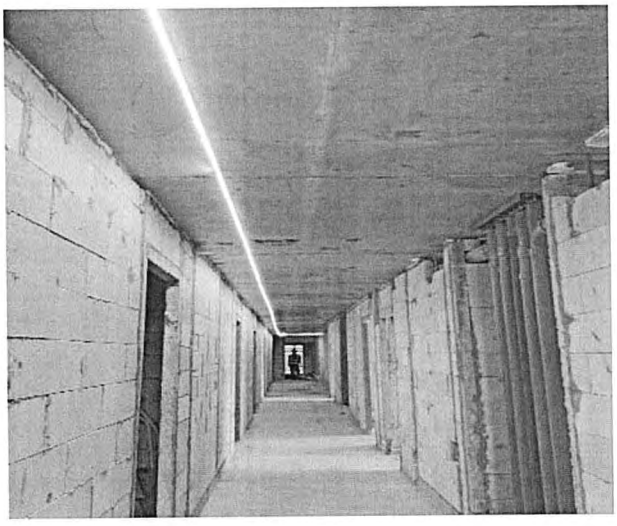
9. ตรวจสอบ ดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดให้รีบแก้ไข ทันที
10. จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยทุกชิ้นอย่างสม่ำเสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต ให้สามารถใช้การได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที

11. ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ ให้อพยพผู้เข้าใช้บริการในอาคาร มาไว้ยังจุดรวมพล และประสานกับตำรวจท้องที่ และสถานีตำรวจดับเพลิงในพื้นที่รับผิดชอบ และใกล้เคียง เข้ามาเคลียร์พื้นที่ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการ เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้



12. จัดให้มีแสงสว่างที่พอเพียงทั่วทั้งอาคาร และในที่ปฏิบัติงานตลอดบริเวณ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทางเดินและช่องบันได รวมทั้งที่ซึ่งอาจเกิดอันตราย ถ้าขาดแสงสว่าง โดยหลอดไฟให้แสงสว่าง ต้องให้ความเข้มของแสงไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

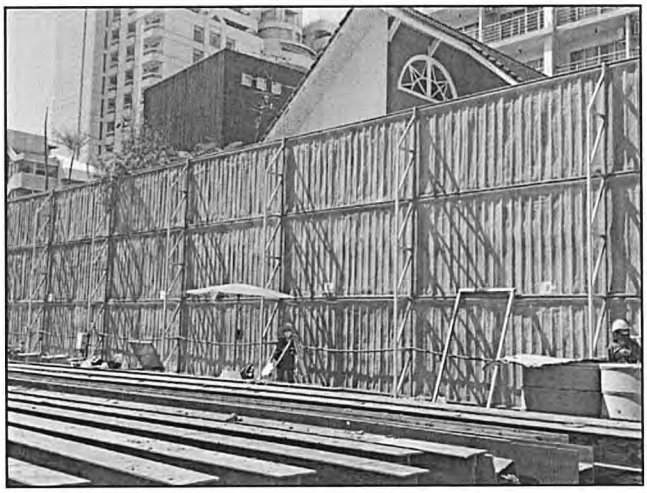




13. ตรวจสอบไฟส่องสว่างภายในโครงการ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขทันที โดยดัชนีที่ตรวจวัด คือสภาพการใช้งาน หรือความชำรุดทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

14. ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่จุดสำคัญๆ ของอาคาร เช่น ทางเข้า-ออกอาคาร ทางเดินภายในอาคาร ถนน และลานจอดรถของโครงการ
15. ในช่วงขึ้นโครงสร้าง จัดให้มีกำแพงกันเสียงชั่วคราวที่ สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยรอบแหล่งกำเนิดเสียง จากการก่อสร้างชั้นต่างๆ





16. ติดตั้งแผงกันตกตลอดแนว ใต้ชั้นที่กำลังก่อสร้าง เพื่อป้องกันเศษวัสดุร่วงหล่น
17. ระหว่างก่อสร้างหากกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งมีพิษ ความสั่นสะเทือน ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อม หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ อาจก่อให้เกิดความรำคาญ และเดือดร้อนแก่ผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เจ้าของงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด

12.2 มาตรการการจัดวางวัสดุที่ปลอดภัย

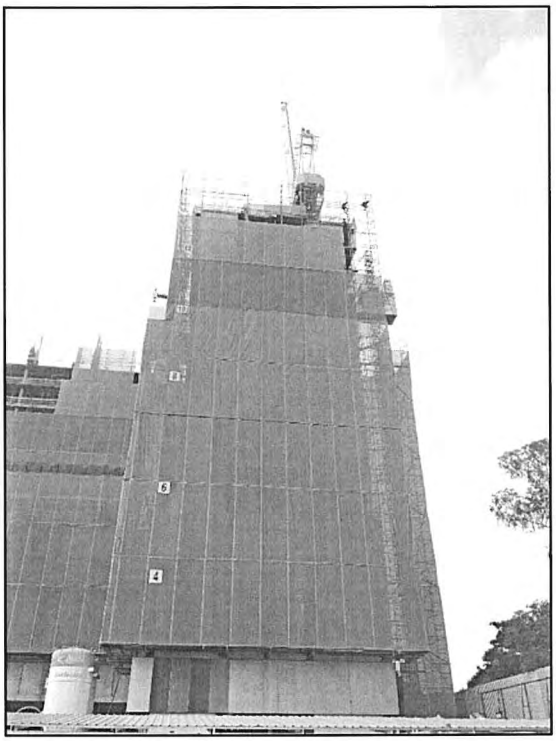
1. ต้องจัดเก็บวัสดุให้อยู่ห่างจากสภาพแวดล้อม หรือปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของวัสดุ เช่นความร้อน ความอับชื้น เป็นต้น
2. กำหนดพื้นที่การจัดเก็บ อย่างเหมาะสมชัดเจน และแยกประเภทตามลักษณะของวัสดุ หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อไม่ให้วัสดุต่างชนิดจัดเก็บปะปนกัน
3. การจัดเก็บวัสดุภายในอาคาร ต้องให้ห่างจากขอบริมอาคาร ไม่น้อยกว่า 2 เมตร
4. การจัดวางชั้นเก็บ ต้องเป็นพื้นราบไม่ลาดเอียง และต้องมีป้ายหรือเครื่องหมายกำกับวัสดุที่จัดเก็บให้เห็น อย่างชัดเจน
5. กรณีที่ต้องการวางวัสดุซ้อนกัน ให้วางวัสดุที่หนักกว่าอยู่ด้านล่าง และวัสดุที่เบากว่าวางซ้อนด้านบน
6. ห้ามวางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า 1.50 เมตร เมื่อต้องยกเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน

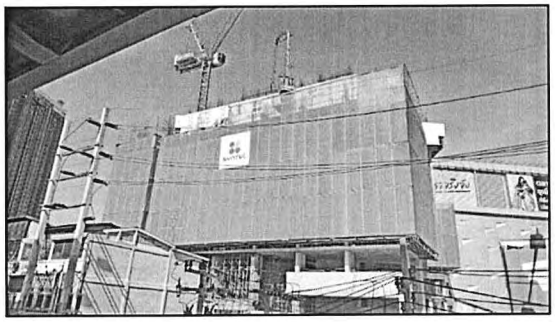
7. ห้ามวางวัสดุซ้อนกัน สูงเกินกว่า 3 เมตร เมื่อใช้โฟลค์ลิฟท์ในการยกเคลื่อนย้าย วัสดุที่จัดวางต้องวางอย่างเป็นระเบียบมั่นคงไม่เอียง หรือมีโอกาสโค่นล้มได้ง่าย
8. วัสดุที่เคลื่อนไหวบ่อย ให้จัดเก็บด้านหน้า เพื่อความสะดวกในการรับเข้า และจ่ายออก
9. ห้ามวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นท่อหลอดยาว หรือแท่งยื่นออกมาที่ทางเดิน เพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน
10. การจัดเก็บวัสดุที่เป็นท่อ หรือถังกลมในแนวนอน ให้จัดหาวัสดุมาค้ำ หรือหนุนไว้ เพื่อป้องกันการกลิ้งหรือเคลื่อนที่ การจัดวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นถังซ้อนกัน จะต้องนำไม้กระดาน หรือไม้อัดมารองกั้นระหว่างชั้น
11. วัสดุที่มีบรรจุภัณฑ์เป็นกระดาษ ต้องจัดเก็บภายในอาคาร
12. กรณีที่เปิดกล่องลังไม้ ต้องทำการพับ หรือเก็บหัวตะปูให้ครบทุกตัว
13. การจัดเก็บวัสดุ พึงระลึกไว้เสมอว่า ต้องไม่กีดขวางเส้นทางหนีไฟ และอุปกรณ์ฉุกเฉิน ในกรณีเกิดเพลิงไหม้
14. ไม่วางกอง หรือเก็บวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ ชิ้นส่วนโครงสร้างในที่สาธารณะ นอกจากขออนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อน และต้องมีการป้องกันอันตรายต่อบุคคล และทรัพย์สิน รวมทั้งติดตั้งไฟให้สว่างเพียงพอในเวลากลางคืน

12.3 มาตราการการจำกัดฝุ่น

มาตรการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ดังนี้

1. บริเวณโดยรอบการก่อสร้าง ต้องจัดทำรั้วทึบแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้าง และมีสิ่งปกคลุมทางเดิน สำหรับป้องกันวัสดุตกหล่นลงในที่สาธารณะ
2. ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้างให้อยู่ใน สภาพดีอยู่เสมอ เพื่อลดการเกิดเขม่า และควัน
3. จัดให้มีผ้าใบก่อสร้าง (Mesh Sheet) คลุมอาคาร เท่ากับความสูงอาคาร ณ ขณะก่อสร้าง และต้องตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง การฉีกขาดของผ้าใบ สม่ำเสมอ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

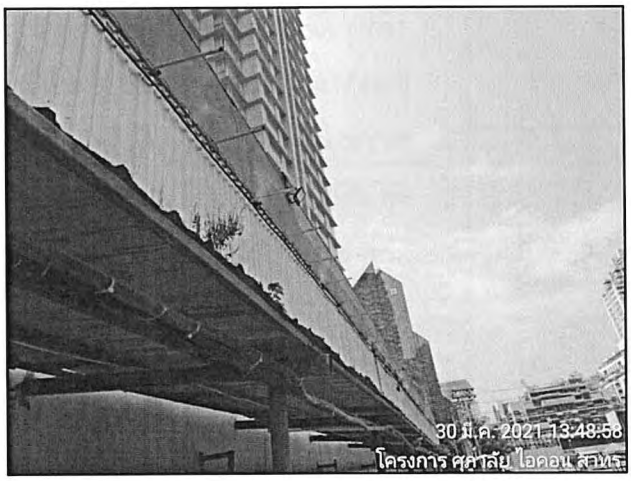




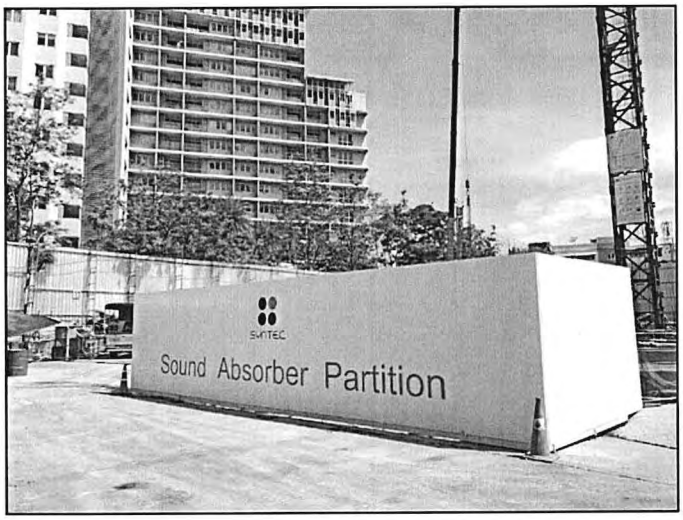


4. ต้องดูแลความแข็งแรงของผ้าใบ โดยเฉพาะชั้นที่สูงมากขึ้น เพื่อป้องกันการปลิวตกหล่นของผ้าใบ
5. จัดให้มีการฉีดสเปรย์น้ำตามบริเวณขอบรั้ว และด้านในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อเป็นการดักฝุ่น และทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการก่อสร้าง มิให้ฟุ้งกระจายสู่ด้านนอกพื้นที่ก่อสร้าง

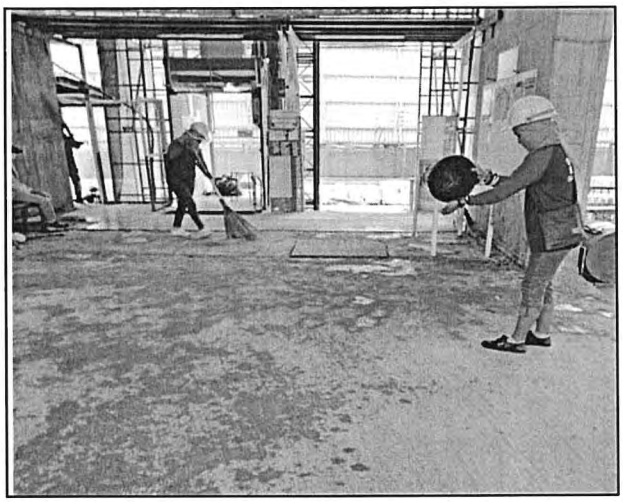


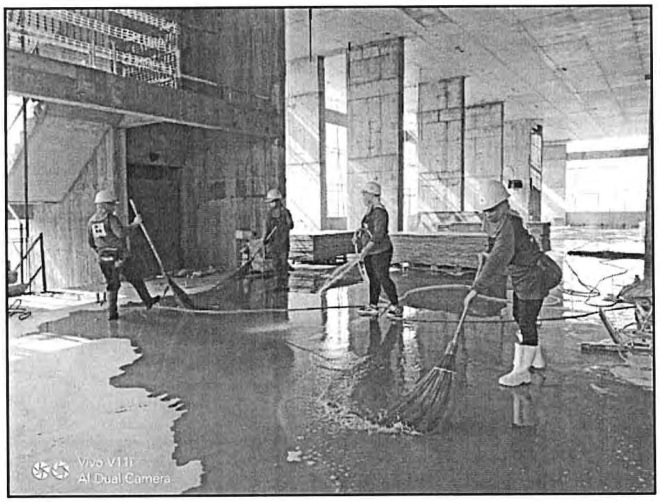


6. เลือกใช้วัสดุประกอบสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูปที่มี การหล่อคอนกรีตในพื้นที่โครงการน้อยที่สุด
7. จัดห้องเก็บเสียง และฝุ่นในการตัดการเจียรกระเบื้อง ปูพื้น และวัสดุต่างๆ พร้อมทั้งจัดอุปกรณ์กันเสียงและฝุ่นสำหรับคนงาน



8. การตัดกระเบื้องปูพื้นหรือผนังให้ใช้วิธีตัดเปียก โดยมีน้ำหล่อระหว่างใบพัด และกระเบื้อง เพื่อป้องกันฝุ่นละออง
9. ฉีดพรมน้ำทุกครั้งก่อนกวาดพื้น และทำความ สะอาดพื้นผิว เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง





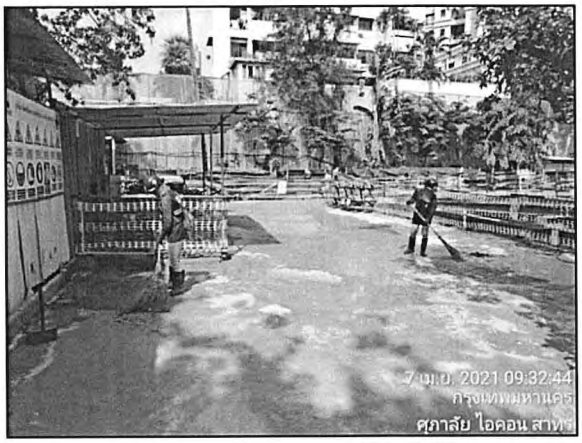
10. ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง วันละ 2 ครั้ง ช่วงเวลา 8.00-12.00 น. และ 13.00-17.00 น. ทุกวัน และเพิ่มความถี่ในการฉีดพรมน้ำทุก 2 ชั่วโมง สำหรับฤดูร้อน และฤดูหนาว เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง





11. ถุงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ต้องบรรจุในภาชนะที่ปิดมิดชิด และจัดเก็บอย่างถูกวิธี เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น
12. การกองวัสดุที่มีฝุ่นต้องปิด หรือปกคลุม หรือเก็บในที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้าง อีก 3 ด้าน หรือฉีดพรมน้ำด้วย เพื่อที่จะให้ผิวเปียกอยู่เสมอ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
13. การผสมคอนกรีตหรือปูน การไสไม้ การกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ ต้องทำในพื้นที่ที่คลุมด้วย ผ้าคลุม หรือในห้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
14. ในการบรรทุกวัสดุก่อสร้าง ให้จัดหาวัสดุปิดคลุม ท้ายรถให้มิดชิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย และร่วงหล่นของวัสดุที่บรรทุก
15. เศษวัสดุเหลือใช้ ซากอาคารที่ทำการรื้อถอนออก จะต้องไม่มีการเก็บกองไว้ภายในพื้นที่หน้างาน โดยต้องจัดให้มีรถบรรทุกมารับไปกำจัดยังแหล่ง รองรับเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นเมื่อมีลมพัด
16. ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการให้สะอาด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น อันเนื่องมาจากการใช้ถนน

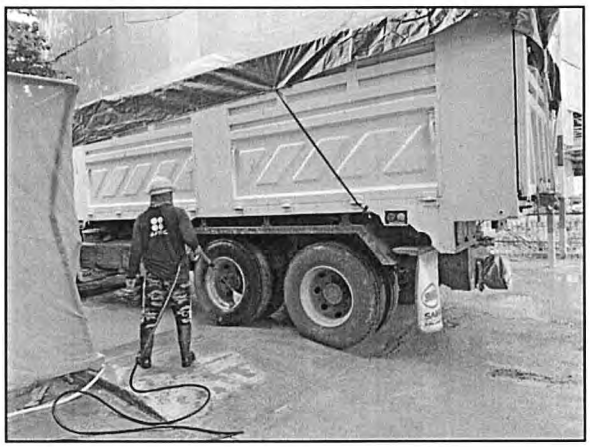




17. การขนย้ายวัสดุที่เป็นฝุ่น ให้เก็บรวบรวมใส่ถุง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น ก่อนที่จะรวบรวมกันขนออกจากหน่วยงานก่อสร้าง

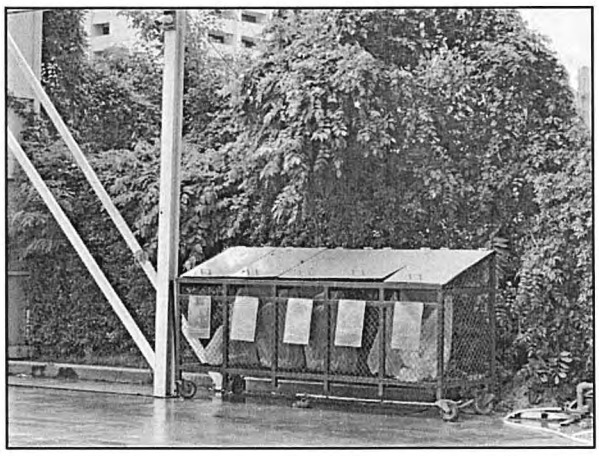
12.4 มาตรการจัดการขยะ

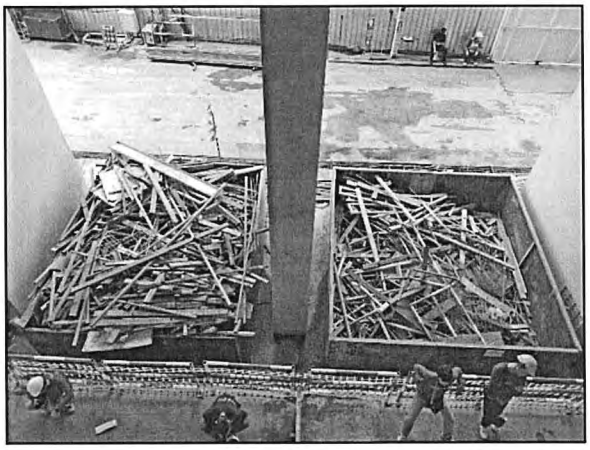
1. จัดให้มีการขนย้ายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกจากสถานที่ก่อสร้างอยู่สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสะสม โดยรถบรรทุกที่ใช้ทำการขน ต้องมีการปิดคลุมด้วยผ้าใบให้มิดชิด เพื่อป้องกันเศษวัสดุตกหล่นบนถนนภายนอก หรือกระจายขณะรถวิ่ง





2. ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ทนทาน และมีฝาปิดมิดชิด ประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย แบ่งประเภทของถังรองรับมูลฝอยเปียก มูลฝอยรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย และถังรองรับมูลฝอยทั่วไป และกำชับให้คนงานคัดแยกมูลฝอย และทิ้งมูลฝอยลงใน ภาชนะรองรับแต่ละประเภท ที่จัดเตรียมไว้อย่างเคร่งครัด โดยคัดแยกมูลฝอยประเภท เศษกระดาษ เศษแก้ว กระป๋อง พลาสติก ออกจากมูลฝอยทั่วไป และนำไปขายให้แก่ผู้รับซื้อ





3. ตรวจสอบภาชนะรองรับมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และไม่ให้มีปัญหามูลฝอยล้นถัง หากพบว่ามีปัญหา ต้องติดต่อให้รถเก็บขนมูลฝอยเข้ามาเก็บขนทันที หรือเพิ่มถังรองรับมูลฝอยรองรับให้เพียงพอ

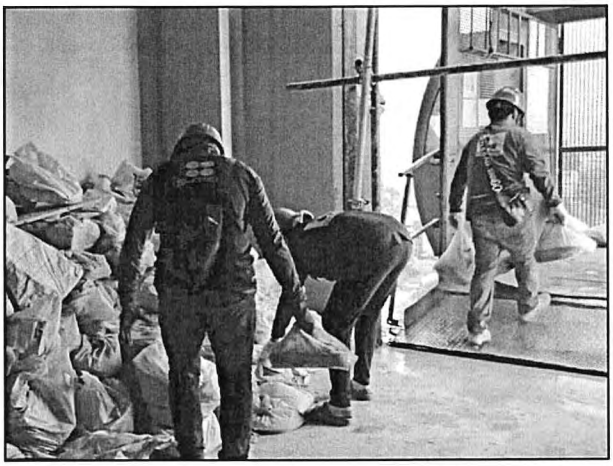


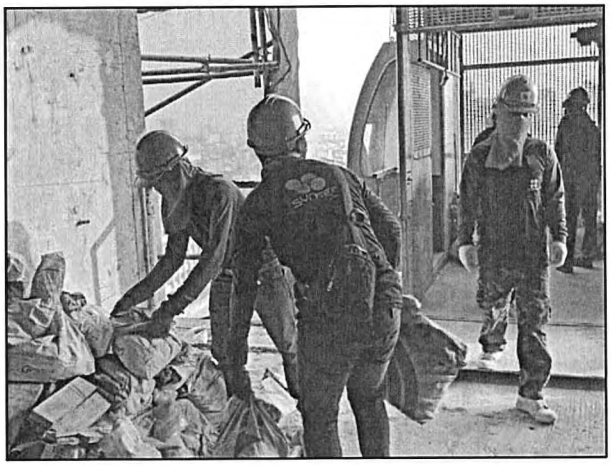
4. รวบรวมมูลฝอยแต่ละประเภท ใส่ถุงพลาสติกแบบใส มัดปากถุงแน่น ตรวจสอบไม่ให้มีรอยรั่ว เพื่อรอให้รถเก็บขนมูลฝอยมา เก็บขนได้สะดวก และใช้เวลาในการเก็บขนไม่มาก





5. จัดให้มีการขนย้ายเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกจากสถานที่ก่อสร้างอยู่สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสะสม
6. ผู้รับเหมาช่วง ต้องเก็บเศษไม้ เศษวัสดุเหลือใช้ และขยะงานก่อสร้างต่าง ๆ ต้องรวบรวมเป็นพื้นที่ ให้เป็นระเบียบ ไม่ปล่อยให้กระจัดกระจาย เก็บรวบกองให้เรียบร้อย โดยต้องกองไว้ให้เป็นระเบียบ ไว้ที่หน้าลิฟต์ขนส่ง เพื่อเตรียมย้ายลงจากอาคารวันต่อวัน หรือหากยังมีปริมาณน้อย หรือลิฟต์ไม่ว่าง ให้นำขยะลง ภายใน 1-3 วัน แล้วต้องไม่ขวางทางเดินเข้าออกลิฟต์โดยสาร ไม่อนุญาตให้สะสมขยะไว้บนอาคาร เป็นเวลานาน





7. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยกวาดเศษดิน ทราย ที่ตกหล่นอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ตลอดจนพื้นที่ข้างเคียง โดยในกรณีที่มีเศษดิน เปียกตกหล่นให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีดและ กวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที









8. ผู้รับเหมาของเจ้าของงาน ให้ประสานงานข้อตกลงเรื่องการจัดการขยะ กับทางผู้จัดการโครงการ

หมวดที่ 13

มาตรการการจัดการกับโรคระบาด

คำนำ

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสที่ทำให้เกิดโรค โควิด –19 เป็นเรื่องที่ไม่มีใครคาดคิดมาก่อน ว่าจะเกิดการระบาดในวงกว้าง ส่งผลให้มีการเสียชีวิตมากมาย และมีผลกระทบอย่างมหาศาลต่อเศรษฐกิจ ทั้งในระดับครอบครัว ประเทศ และโลก อย่างไรก็ตาม เรื่องการป้องกันและควบคุมการได้รับเชื้อไวรัสนี้ ก็ไม่ใช่เรื่องที่เป็นไปไม่ได้ ยิ่งเป็นการดำเนินการในระดับสถานประกอบกิจการด้วยแล้ว ถือว่าอยู่ในขอบเขตที่ สามารถทำได้ไม่ยาก เพราะองค์ความรู้ในเรื่องการป้องกัน และควบคุมไม่ได้อาศัยเทคโนโลยีขั้นสูงแต่อย่างใด ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบันสามารถที่จะป้องกันให้ลูกจ้างปลอดภัยจากการรับสัมผัสได้อย่างแน่นอน เพียงแต่ต้องอาศัยความร่วมมืออย่างจริงจังของนายจ้าง ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ที่จะปฏิบัติมาตรการ ที่ได้มีการเสนอแนะไว้ในคู่มือ

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดการดำเนินการ เป็นแนวทางในการจัดทำ และดำเนินการป้องกัน

2.2 ลดการสุ่มเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวของในโครงการก่อสร้าง

ขอบข่าย แนวทางปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินการ ป้องกันและลดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในโครงการ รวมทั้งผู้มาติดต่อประสานงาน ภายในเขตก่อสร้าง ของโครงการ ตั้งแต่เข้าโครงการ จนกระทั่งออกจากโครงการไป

อ้างอิง

1. กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
2. พรบ.โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 กระทรวงสาธารณะสุข
3. พรก.การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548
4. พรบ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
5. พรบ. ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง พ.ศ.2563 กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน ยกเลิก พรบ. ตรวจสุขภาพ พ.ศ.2547

13.1 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด19 ประจำโครงการก่อสร้างต่างๆ

13.1.1 การจัดการควบคุม บริเวณทางเข้าโครงการก่อสร้าง

1) ผู้ที่จะเข้าในโครงการ จะต้องผ่านการคัดกรอง และดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามา ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า100% ตลอดเวลา ห้ามคนไม่สวมหน้ากากเข้ามาในโครงการ
3) จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์ หรือเจลล้างมือ ให้บริการอย่างเพียงพอ ในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของโครงการ
4) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย บริเวณประตูโครงการ ผู้ที่จะเข้าโครงการจะต้องผ่านการตรวจเช็คอุณหภูมิร่างกาย ด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม ก่อนเข้าโครงการทุกคน หากตรวจพบว่า มีอุณหภูมิร่างกายเกินกว่าที่ข้อแนะนำของกรมควบคุมโรค ซึ่งระบุว่ามีแนวโน้มว่าจะเป็นโรคติดต่อร้ายแรง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าโครงการ หากเป็นคนงาน หรือพนักงานของบริษัท จะให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติการกักโรค
5) เมื่อตรวจเช็คอุณหภูมิแล้ว ผ่านเกณฑ์กำหนด จะต้องทำการชำระล้างมือ ก่อนเข้าโครงการ

13.1.2 การจัดการควบคุม ระหว่างผู้ติดต่อ เพื่อเข้าในโครงการการก่อสร้าง

1) สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อประสานงาน จะต้องกรอกแบบฟอร์ม เพื่อคัดกรองผู้เสี่ยงต่อการติดเชื้อก่อนเข้า Site Office ทุกครั้ง
2) จัดให้มีป้ายแนะนำการปฏิบัติ ในการปฏิบัติตัว เพื่อไม่ให้เกิดการติดเชื้อ หรือแพร่เชื้อโรคติดต่อร้ายแรง ตามข้อแนะนำจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โครงการ เว้นระยะห่างในการติดต่อประสานงาน อย่างน้อย 1เมตร และล้างมือบ่อยๆ เป็นต้น
3) ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ในขณะปฏิบัติงานในโครงการ ถ้าพบผู้ที่ฝ่าฝืน ผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมายให้ เป็นผู้มีหน้าที่เฉพาะในการตรวจตรา ควบคุมระเบียบปฏิบัติในโครงการ เชิญออกจากโครงการก็ได้

13.1.3 แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมงาน

1) ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลทุกครั้ง ก่อนเข้าพื้นที่ Site Office
2) ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เมื่ออยู่ในโครงการ

3) กำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใดๆ ในพื้นที่ส่วนกลางของสถานที่ทำงาน เช่นการต่อแถวซื้ออาหาร การนั่งในห้องประชุม การนั่งในจุดติดต่อประสานงาน การใช้จุดพักผ่อน เป็นต้น
4) ให้พนักงานมีของใช้ส่วนตัวของแต่ละคนเช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่อาหาร เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการนั่งรับประทานอาหาร และการใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
5) รับประทานอาหารที่ปรุงสุก สะอาด
6) รักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด เช่นการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ
7) ต้องสังเกตอาการตัวเอง หากมีอาการเข้าข่ายติดเชื้อ ต้องแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา และไปพบแพทย์โดยทันที
8) งดการจัดกิจกรรมสังสรรค์ หรือกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ ที่มีการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ที่อาจมีการสุ่มเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อ
9) หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดกับผู้ป่วยที่มีอาการไอ จาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ เจ็บคอ หรืออาการสุ่มเสี่ยงเข้าข่ายการติดเชื้อ
10) หลีกเลี่ยงการไปยังสถานที่ชุมชน เช่น ห้างสรรพสินค้า ตลาด หรือพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก
11) การจัดการควบคุม ก่อนออกจากโครงการก่อสร้าง
12) ผู้ที่เข้ามาในโครงการที่เป็นพนักงานบริษัท หรือแรงงานที่เข้ามาทำงานในโครงการ จะต้องปฏิบัติการลงเวลาในการออกจากโครงการทุกคน (บันทึกเวลาการทำงาน)
13) กรณีมีการควบคุมจำกัดเวลาออกนอกเคหะสถาน ตามกฎหมายกำหนด ทุกคนจะต้องออกจากโครงการภายในเวลา เผื่อให้ถึงเคหะสถานของตนเอง ก่อนกำหนดดังกล่าว ยกเว้นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ หรือ ผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยาม ที่โครงการ
14) ในส่วนผู้ที่มาติดต่อต่อประสานงานในโครงการ ที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีเอกสารขอเข้าพบ ระบุผู้ที่มาเข้าพบติดต่อประสานงาน เมื่อเสร็จภาระกิจ ต้องให้ผู้จัดการโครงการ หรือผู้ที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย เซ็นรับรองการเข้าพบ และมอบให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนออกจากโครงการทุกคน

13.1.4 การจัดการเกี่ยวกับ สำนักงานสนาม ห้องประชุม ในโครงการก่อสร้าง

1) ต้องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ สำนักงานสนาม ห้องประชุม ห้องน้ำ พื้นที่พักผ่อนสำหรับคนงาน สโตร์เก็บของ สัปดาห์ละ 3 ครั้ง

2) กำกับดูแลความสะอาดสถานที่อย่างสม่ำเสมอ เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค บริเวณที่มีความเสี่ยง เช่นลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ เครื่องถ่ายเอกสาร หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มักมีผู้สัมผัสจำนวนมาก อาจพิจารณาการเพิ่มระบบระบายอากาศ ให้มีการหมุนเวียนอากาศมากขึ้น หรือการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 2 เดือนต่อครั้ง
3) ผู้ที่มีอาการเสี่ยง หรือผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยง ไม่อนุญาตให้เข้ามาในสำนักงานสนาม หรือห้องประชุม หรือแม้แต่ในพื้นที่โครงการเด็ดขาด

13.1.5 **การจัดการเกี่ยวกับห้องพัก บ้านพักคนงาน**

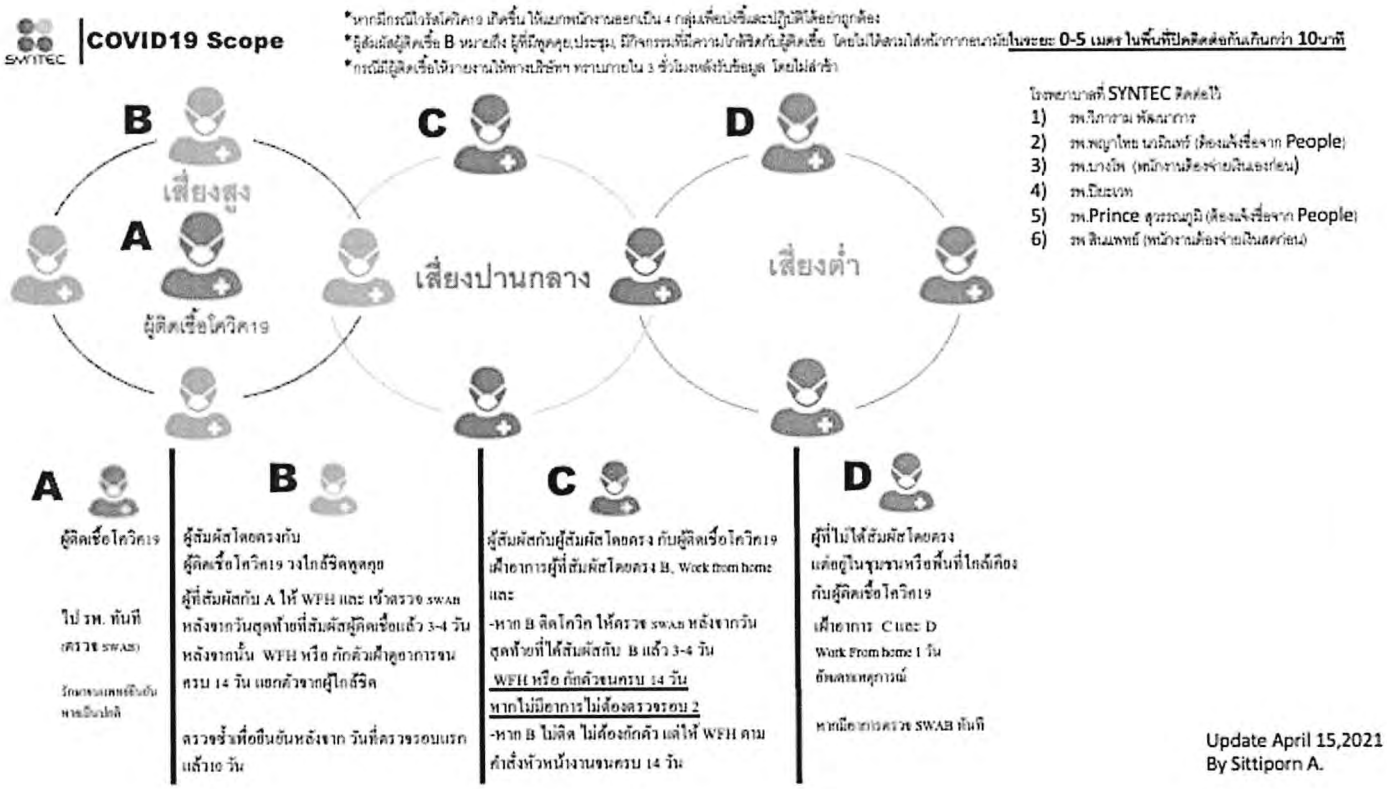
1) กรณีสถานที่ทำงานมีหอพักให้กับพนักงาน หรือบ้านพักสำหรับคนงาน ต้องมีการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคที่ครอบคลุมพื้นที่หอพัก และบ้านพักสำหรับคนงาน เช่น การจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ตรวจวัดอุณหภูมิ การเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางต่าง ๆ ฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ พ่นเชื้อ ในพื้นที่บ้านพักคนงาน และพนักงาน เป็นต้น
2) กำหนดให้ผู้ดูแลบ้านพักคนงาน ควบคุมการเข้า – ออก และคอยสังเกตุพฤติกรรมของทุกคน ที่อยู่ภายในบ้านพักคนงาน เช่น ห้ามจับกลุ่ม ดื่ม สังสรรค์ หรือรวมกลุ่มกันเสพยาเสพติด เป็นต้น
3) ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาภายในหอพักพนักงาน และบ้านพักพนักคนงาน โดยเด็ดขาด
4) ไม่อนุญาตให้คนงานต่างด้าว พบปะสังสรรค์กับบุคคลภายนอก โดยมีการควบคุมคนคนงานตั้งแต่ ออกจากโครงการก่อสร้าง จนถึงบ้านพักคนงาน เพื่อลดความเสี่ยง ในการติดเชื้อเข้ามาสู่บ้านพักคนงาน หรือบ้านพักพนักงาน
5) กรณีสถานที่ทำงานมีรถรับ - ส่งพนักงาน ต้องมีการดำเนินการควบคุมป้องกันโรคที่ครอบคลุมพื้นที่รถรับ -ส่ง เช่น มีการจัดที่นั่งโดยการเว้นระยะห่างในการโดยสารรถ การทำความสะอาดภายในรถ เป็นต้น
6) ผู้ดูแลบ้านพักคนงาน และ ฝ่ายธุรการสนาม หากพบการป่วย ป่วยด้วยอาการทางเดินหายใจ เช่น เป็นหวัด หายใจไม่สะดวก หรืออื่นๆ ตั้งแต่ 5 คนให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เมื่อมีอาการป่วยให้หยุดงาน หากมีประวัติหรือสงสัยว่าจะติดเชื้อให้พบแพทย์ทันที

13.2 มาตรการการจัดการเมื่อพบพนักงานมีอาการผิดปกติ หรือติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง

1) ก่อนเข้าโครงการก่อสร้าง จะมีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายสอบถามประวัติเสี่ยง ประวัติการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่ผ่านมา และอาการของเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในสถานประกอบการ ณ จุดคัดกรอง โดย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ, ผู้ช่วย, ธุรการสนาม และรปภ.
2) บุคคลที่มีอาการเข้ากับนิยามผู้สงสัยติดเชื้อโควิด 19 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่องาน พบแพทย์ทันที และโดยจะมีธุรการสนาม แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่พบบุคคลดังกล่าว
3) หากพนักงานดังกล่าวติดเชื้อโควิด 19 ให้แยกพนักงานทั้งหมดที่โครงการก่อสร้างออกเป็น 4 กลุ่ม เพื่อบ่งชี้ และมีแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยผู้สัมผัสผู้ติดเชื้อ หมายถึง ผู้ที่มีการพบปะพูดคุย, ประชุม, มีกิจกรรมที่มีความใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ โดยไม่ได้สวมใส่หน้ากากอนามัยหรืออุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ทางโครงการก่อสร้างจะแยกพนักงาน ออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้
   A. กลุ่ม A ผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้ไป ร.พ. ทันที (ตรวจ SWAB)
   B. กลุ่ม B ผู้สัมผัสโดยตรงกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ที่ได้ใกล้ชิด พูดคุย ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ กับ กลุ่ม A ให้ทำการตรวจ SWAB ทันที และกักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน นับจากวันที่สัมผัสผู้ป่วยยืนยันวันสุดท้าย เพื่อแยกกักตนเองที่บ้าน (Home quarantine) ถ้าเป็นพนักงานที่ต้องทำงานที่สำนักงานสนาม ให้ทำงานที่บ้าน WFH จากนั้นต้องทำการเข้ารับการตรวจ SWAB ซ้ำหลังจากที่ได้รับการตรวจรอบแรกแล้ว 10 วัน และต้องก่อนครบ 14 วันไม่เกิน 3 วัน
   C. กลุ่ม C ผู้สัมผัสกับผู้สัมผัสโดยตรงกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้เฝ้าดูอาการผู้ที่สัมผัสโดยตรงกับกลุ่ม B และหากกลุ่ม B ติดเชื้อโควิด 19 ให้ตรวจ SWAB ทันที หากกลุ่ม B ติดเชื้อโควิด 19 ให้ทำการ SWAB หลังจากวันสุดท้ายที่ได้สัมผัสกับ กลุ่ม B แล้ว 3-4 วัน กักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน หรือ ทำงานที่บ้าน WFH นับจากวันที่สัมผัสกับกลุ่ม B วันสุดท้าย และสังเกตุอาการ หากไม่มีอาการไม่ต้องตรวจรอบ 2 หากกลุ่ม B ไม่ติดไม่ต้องกักตัว แต่ต้องให้ทำงานที่บ้าน WFH จนครบ 14 วันตามผู้จัดการโครงการกำหนด หากเป็นคนงาน ให้คนงานทำงานโดยต้องเคร่งครัด และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโครงการ เช่นการสวมใส่ผ้าปิดจมูก 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ รักษาระยะห่าง และอื่นๆ เป็นต้น

D. กลุ่ม D ผู้ที่ไม่ได้สัมผัสโดยตรง แต่อยู่ในโครงการก่อสร้างเดียวกันกับผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้เฝ้าดูอาการ กลุ่ม C ให้ผู้จัดการโครงการ สั่งหยุดงาน 1 วัน เพื่อเคลียร์พื้นที่ ให้ปลอดเชื้อโควิด 19 และให้กลุ่ม D สังเกตุอาการ หากมีอาการเข้าข่ายผู้ติดเชื้อโควิด 19 ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ธุรการสนาม เพื่อประสานงาน ตรวจ SWAB ทันที

Flow Chart มาตรการการจัดการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด 19 ในโครงการก่อสร้าง



แบบประเมินคัดกรองการแพร่ระบาด Covid-19

วัตถุประสงค์ : แบบประเมินคัดกรองการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 นี้ เพื่อคัดกรองให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน รวมไปถึงผู้ที่มาติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ..... ที่อยู่ เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

คำชี้แจงโปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน (ใช่)หรือ (ไม่ใช่) หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ลำดับ	รายละเอียด/ ประวัติอาการและอาการแสดง	ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ
1.	มีไข้ ≥ 37.5 องศาเซลเซียส			
2.	2.1 สัมผัสหรืออยู่ใกล้ชิดกับผู้ป่วย Covid-19			
	2.2 มีประวัติเดินทางกลับจากต่างประเทศ (ถ้ามีโปรดระบุประเทศ.....ถึงไทย ณ วันที่.....)			
	2.3 มีประวัติเดินทางออกนอกพื้นที่ที่อยู่อาศัยภายใน 14 วัน (เดินทางไปอำเภอ.....จังหวัด.....)			
3.	ท่านมีอาการเหล่านี้หรือไม่ 3.1 รู้สึกอ่อนเพลีย			
	3.2 ไอ/ ไอแห้ง/ ไอมีเสมหะ			
	3.3 ปวดศีรษะ			
	3.4 หายใจลำบาก/ หอบเหนื่อย/ เจ็บหน้าอก			
	3.5 เจ็บคอ			
	3.6 จมูกไม่ได้กลิ่น หรือได้กลิ่นลดลง			
	3.7 ลิ้นไม่รับรสหรือรับรสได้น้อยลง			
	3.8 มีน้ำมูก			

ข้าพเจ้ายืนยันว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมวดที่ 14

มาตรการการปิดคลุมอาคาร

ความเป็นมา และประเด็นความสำคัญ

ฝุ่นก่อสร้าง เป็นสิ่งที่ยากจะควบคุมไม่ให้เกิดขึ้นได้ เพราะงานก่อสร้างต้องทำการ ขุด ตอก เจาะ ทุบ ขั้นตอนต่างๆ ของงานก่อสร้าง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อบริเวณใกล้เคียงอย่างมาก ทั้งด้านเสียง และฝุ่นละออง และส่วนใหญ่งานก่อสร้างใช้ระยะเวลานาน ยิ่งสร้างตึก อาคารขนาดใหญ่ อาจใช้เวลาทำหลายเดือน กว่าจะเสร็จ จึงเป็นต้นเหตุหลักที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองเกิดขึ้น ปัจจุบันนี้ ฝุ่นที่เกิดขึ้นเรียกว่า ฝุ่น PM 2.5

ดังนั้น บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งเน้น และความใส่ใจ ที่จะจัดหามาตรการในการลดปริมาณฝุ่นละออง เพื่อลดผลกระทบกับพื้นที่ข้างเคียง ทั้งยังให้เป็นไปตามระเบียบ มาตรฐานงานก่อสร้าง ในระดับสากล และช่วยลดสภาวะมลพิษทางอากาศ จากฝุ่นละออง PM 2.5 ทำให้ประชาชน มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ทางบริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จึงเคร่งครัดต่อทุกโครงการ เรื่องของการควบคุมฝุ่นก่อสร้าง และศึกษาต้นเหตุที่เกิดจากฝุ่นเพื่อแก้ไข ป้องกันอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๖๗ (พ.ศ. ๒๕๖๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ ฝุ่นละอองในงานก่อสร้างมีปริมาณลดลง และสร้างมาตการต่างๆ เพื่อสถานที่ก่อสร้างมีความสะอาด และความปลอดภัย

ทางบริษัท ซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีระบบการติดตั้งโพรเทคชั่น รอบอาคาร ที่มีโครงสร้างเป็น Steel Truss และระบบการยึดโยงโครงสร้าง ระบบการล็อค ต่างๆ ล้วนแล้วแต่ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความแข็งแรง และมั่นคงปลอดภัย ทนต่อสภาวะแวดล้อม เช่น แรงลม การรับภาระน้ำหนัก หรือแม้แต่มีเหตุการณ์มากระทบกับโครงสร้าง ระบบ Steel Truss ยังคงสามารถคงอยู่ได้ ในภาวะที่ปลอดภัย อีกทั้งเราได้เลือกใช้ผ้าใบตาข่ายกันฝุ่นก่อสร้าง (Mesh Sheet) ที่มีขนาดใหญ่ สามารถคลุมอาคาร หรือเขตก่อสร้างได้ทั้งหมด สามารถป้องกันฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจายทั่วบริเวณ และยังช่วยลดแรงลมในพื้นที่ทำงาน แต่ไม่ต้านลมเนื่องจากมีรูระบายอากาศ จึงระบายอากาศได้ดี ไม่ฉีกขาดง่าย แสงแดดสามารถส่องผ่านได้ ทำให้มีแสงสว่างในการทำงาน ไม่ลามไฟ ปลอดภัยในการทำงาน ตาข่ายกันฝุ่นถูกเคลือบด้วย PVC ชนิดที่ทนทานต่อแสงแดด และ UV และที่สำคัญนอกจากจะสามารถลดฝุ่นละอองที่จะกระจายไปสู่พื้นที่ข้างเคียง และชั้นบรรยากาศแล้ว ช่วยป้องกันสิ่งของ และอุปกรณ์ต่างๆ กระเด็นออกนอกบริเวณการก่อสร้าง ทำให้เกิดอันตรายแก่คนงาน และผู้ที่สัญจรไปมาในบริเวณใกล้เคียง

เราให้ความสำคัญต่อระบบการติดตั้งโพรเทคชั่นมาโดยตลอด โดยเรามีทีมงานบริหาร ที่มีความรู้ และทักษะการติดตั้งระบบโพรเทคชั่นรอบอาคาร โดยยึดถือตามหลักวิศวกรรมความปลอดภัย และทีมติดตั้งระบบโพรเทคชั่น

เป็นผู้ที่ความเชี่ยวชาญ และชำนาญในการติดตั้งโดยเฉพาะ ผลงานที่ออกมาจึงมีความโดดเด่น ทั้งในเรื่องของความสวยงาม และเนื่องจากเรามีทีมงานมากเพียงพอ ที่จะทำให้ทำโพรเทคชั่นสามารถติดตั้งได้ทันล่วงหน้างานก่อสร้าง และระบบการการติดตั้ง และรื้อถอนสามารถทำได้รวดเร็ว เนื่องจากสามารถถอด และเคลื่อนย้ายชิ้นส่วนได้ง่าย สามารถยกมาติดตั้ง เมื่อต้องการใช้งานได้ทันที

วัตถุประสงค์

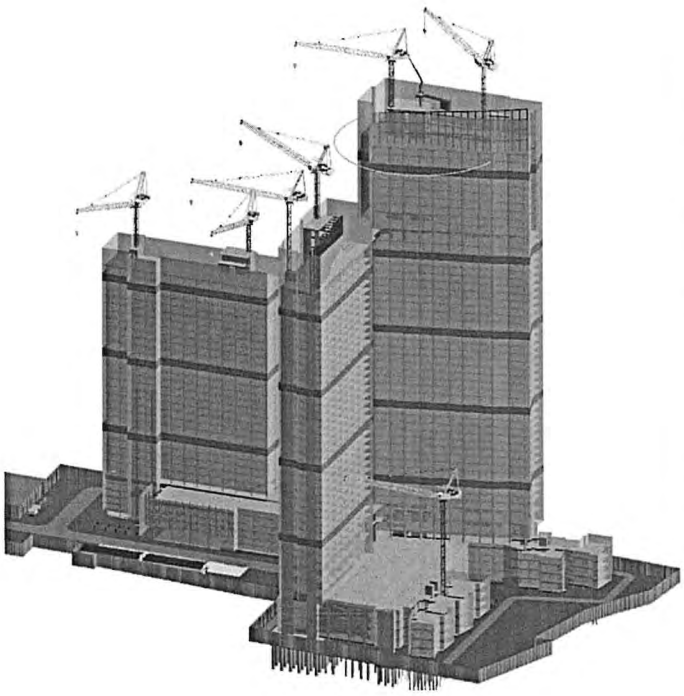
1. เป็นระบบมาตรฐานเพื่อไว้คลุมอาคารป้องกันเศษวัสดุ, ป้องกันฝุ่น, ป้องกันแสงแดด และฝนได้ เพื่อป้องกันวัสดุสิ่งของตกหล่นสู่ด้านล่าง และพื้นที่ข้างเคียง
2. เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยแบบเต็มรูปแบบ ในระหว่างการก่อสร้างตาม พรบ. กฎหมายการก่อสร้าง
3. เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ภายนอกโดยรวมของทุกโครงการ ดูดี มีความปลอดภัยต่อบริเวณโดยรอบ

14.1 การเตรียมความพร้อมในการทำงานของทีมติดตั้งโพรเทคชั่นรอบอาคาร ของทุกโครงการ

1. ต้องมีการขออนุญาตการทำงานบนที่สูง พร้อมแนบการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงาน (JSA)
2. ผู้ติดตั้งโพรเทคชั่น ต้องผ่านการอบรมการทำงานบนที่สูงแล้ว
3. ผู้ติดตั้งโพรเทคชั่น ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานบนที่สูง และมีความชำนาญ สามารถปฏิบัติงานบนที่สูงได้ โดยไม่เป็นโรคกลัวความสูง
4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ประจำที่หน้างานคอยควบคุมดู และแนะนำการทำงาน ให้ปลอดภัยตลอดเวลา
5. ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองภัยส่วนบุคคล ทุกอย่างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยทุกครั้งก่อนเริ่มงาน เช่น หมวกนิรภัยพร้อม สายรัดคาง เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว รองเท้าชนิดหุ้มส้นพื้นยาง ถุงมือ และเสื้อผ้ากระชับ
6. อุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกชนิด ต้องมีการผูกมัดป้องกันการตก หากเป็นน็อต สกรู หรืออุปกรณ์ชิ้นเล็กๆ ต้องใส่ถุง หรือกล่องป้องกันการร่วงหล่น
7. ผู้ควบคุมงานต้องกำหนดเขตอันตรายในบริเวณพื้นที่ที่อาจมีการกระเด็น ตกหล่น หรือพังทลายของวัสดุสิ่งของ และติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดให้มี มาตรการควบคุมดูแลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจนกว่างานจะแล้วเสร็จ
8. ในกรณีที่มีการลำเลียงวัสดุสิ่งของขึ้นหรือลงจากที่สูง หรือลำเลียงวัสดุสิ่งของบนที่สูง ต้องจัดให้มีเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมในการลำเลียง เพื่อป้องกัน อันตรายจากวัสดุสิ่งของกระเด็นหรือตกหล่น
9. ผู้ควบคุมต้องตรวจสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน

14.2 วิธีการปิดคลุมอาคาร โดยใช้ Mesh Sheet

1. บริษัทซินเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ใช้วัสดุปิดคลุมอาคาร(Mesh Sheet) เป็นสีเทา สลับกับสีน้ำเงิน ทุก 10 ชั้น โดยคุณสมบัติของวัสดุปิดคลุมอาคาร (Mesh Sheet) มีรายละเอียดดังนี้
   - ☐ สามารถป้องกันฝุ่นละอองที่ฟุ้งกระจายทั่วบริเวณ
   - ☐ ช่วยลดแรงลมในพื้นที่ทำงาน แต่ไม่ต้านลมเนื่องจากมีรูระบายอากาศ จึงระบายอากาศได้ดี
   - ☐ ไม่ฉีกขาดง่าย
   - ☐ แสงแดดสามารถส่องผ่านได้ ทำให้มีแสงสว่างในการทำงาน
   - ☐ ไม่ลามไฟ ปลอดภัยในการทำงาน
   - ☐ ตาข่ายกันฝุ่นถูกเคลือบด้วย PVC ชนิดที่ทนทานต่อแสงแดดและ UV
   - ☐ ขนาด น้ำหนักของ 270 กรัม
   - ☐ ขนาดของผ้าตาข่าย 1.80 X 5.10 เมตร เย็บขอบเจาะตาไก่ น้ำหนัก 2.5 กิโลกรัม

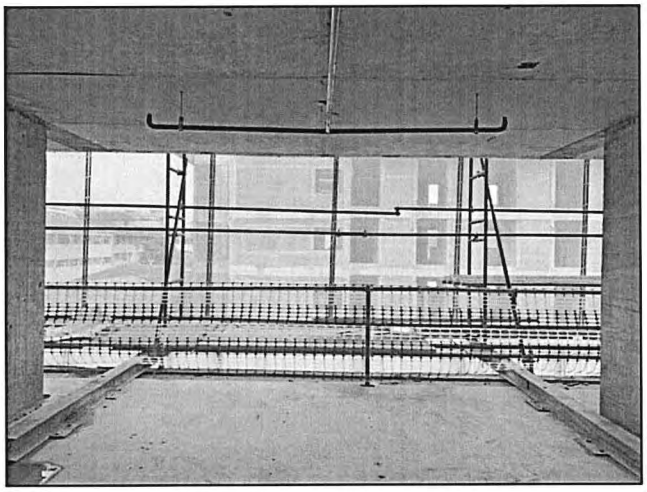




ภาพการใช้วัสดุปิดคลุมอาคาร (Mesh Sheet) เป็นสีเทา สลับกับสีน้ำเงิน ทุก 10 ชั้น

2. สำหรับภายนอกอาคาร ติดตั้งวัสดุปิดคลุมอาคาร (Mesh Sheet) 1 ชั้นเพื่อป้องกันฝุ่น และสำหรับภายใน อาคาร จะทำราวกันตกปิดกั้นป้องกันวัสดุร่วงหล่น





3. มีระบบจัดทำระบบสเปรย์พ่นละอองน้ำ พ่นดักฝุ่นทุก 5 ชั้น เพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง ออกสู่ภายนอกอาคาร





4. ติดตั้งตะแกรง หรือวัสดุที่สามารถช่วยในการรองรับเศษวัสดุ ที่อาจจะร่วงหล่นจากที่สูงลงไปด้านล่าง ตามแนว Beam ที่รับโครง Truss แล้วปูทับด้วยผ้า Mesh Sheet หรือวัสดุอื่นๆ เพื่อเป็นการป้องกันฝุ่น หรือเศษวัสดุขนาดเล็ก ไม่ให้ร่วงลงไปด้านล่าง โดยยึดด้วยลวดให้แน่น (กำหนดให้ทุก 5 ชั้นต้องมี) และต้องทำความสะอาด เคลียร์วัสดุที่ร่วงหล่นตกค้างออกอยู่เสมอ





